



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO

AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA-CENTRO

Anuncio

Expediente: DH.A27.58089

Isolina Lodeiro Expósito, co DNI 33809546Y, solicita de Augas de Galicia a concesión dun aproveitamento de augas públicas coas seguintes características

SOLICITANTE: Isolina Lodeiro Expósito

CAUDAL MEDIO EQUIVALENTE: 0,0104 l/s

CAUDAL MÁXIMO ANUAL: 328,5 m³

DESTINO: Gandeiro

ORIXE: Manancial na parcela nº3 do polígono 368 do catastro do concello de Friol

LUGAR: Corno do Boi

PARROQUIA: Carballo

CONCELLO: Friol (Lugo)

Solicítase unha concesión de augas para fornecer á explotación gandeira situada na parcela 7 do polígono 370, paraxe de Revolta Moura, lugar dos Carrelos, parroquia de Silvela, concello de Friol. As instalacións constan dunha captación directa da auga do manancial existente nas coordenadas UTM29 (ETRS89): X:588.145 Y:4.764.464, na parcela 3 do polígono 368, lugar de Corno do Boi, parroquia de Carballo, concello de Friol. A auga se leva mediante unha tubaxe de 32 mm de diámetro, cruzando as parcelas catastrais 27020A368000030000QK, 27020A368000230000QR, 27020A368000020000QO e pola marxe da estrada LU-233 nun tramo de 1,5 quilómetros, ata chegar á explotación gandeira sita na parcela 27020A370000070000QH, onde se realiza o consumo.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días naturais, a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Friol ou nas oficinas deste servizo, situadas na rúa Tomiño, 16 baixo - 15781 Santiago de Compostela, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Santiago de Compostela, 23 de maio de 2018.- O Xefe do Servizo Territorial, Ángel Gómez Rey.

R. 1480

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do Convenio Colectivo da empresa ASCAN EMPRESA CONSTRUCTORA Y DE GESTIÓN, S.A. (Centro de traballo de Chantada-Lugo), Código 27000911011900, asinado o día 21 de febreiro de 2018, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 24 de maio de 2018.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

CONVENIO COLECTIVO de la empresa ASCAN EMPRESA CONSTRUCTORA

Y DE GESTIÓN S.A., para el centro de trabajo Chantada-Lugo

ARTÍCULO 1º.- ÁMBITO FUNCIONAL.

El presente convenio colectivo es de ámbito de empresa y regula las relaciones laborales en la empresa concesionaria de los servicios públicos de limpieza viaria y recogida de basuras del Excmo. Ayuntamiento de Chantada: ASCAN EMPRESA CONSTRUCTORA Y DE GESTIÓN S.A.

ARTÍCULO 2º.- ÁMBITO TERRITORIAL.

El presente convenio colectivo se suscribe para el ámbito territorial del término municipal de Chantada, en el cual ASCAN, S.A. realiza por concesión administrativa del Excmo. Ayuntamiento de Chantada, la limpieza viaria y recogida de basuras en el indicado término municipal.

ARTÍCULO 3º.- ÁMBITO PERSONAL.

Queda sometido a las estipulaciones de este convenio el personal de la empresa concesionaria de los servicios de limpieza viaria y recogida de basuras del Excmo. Ayuntamiento de Chantada .

ARTÍCULO 4º.- ÁMBITO TEMPORAL.

Este convenio tendrá una duración de 4 años, con vigencia desde el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2020.

ARTÍCULO 5º.- ENTRADA EN VIGOR.

Este convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2017, con efectos económicos desde dicha fecha .

ARTÍCULO 6º.- DENUNCIA.

Se estipula un plazo de duración de 4 años, es decir, hasta el 31 de diciembre de 2020, pactándose de común acuerdo que con antelación de 2 meses a la fecha de expiración se considera automáticamente denunciado.

ARTÍCULO 7º.- SALARIOS.

Durante la vigencia del convenio los salarios son los señalados en la tabla que se anexa.

ARTÍCULO 8º.- PLUS DE TRANSPORTE.

Durante la vigencia del convenio serán los señalados en la tabla que se anexa.

ARTÍCULO 9º.- PLUS PENOSO, TÓXICO Y PELIGROSO.

Durante la vigencia del convenio son los señalados en la tabla que se anexa.

ARTÍCULO 10º.- PAGAS EXTRAORDINARIAS.

Se establecen 4 pagas, que se abonarán el día 15 de los meses de marzo, julio, septiembre y diciembre, respectivamente, en una cuantía de 30 días de salario base más antigüedad. Los periodos a computar para el devengo de las pagas extras serán los siguientes:

Paga Extra de Marzo: de 1 de Abril a 31 de Marzo.

Paga Extra de Junio: de 1 de Enero a 30 de Junio.

Paga Extra de Septiembre: de 1 de Octubre a 30 de Septiembre.

Paga Extra de Diciembre: de 1 de Julio a 31 de Diciembre.

ARTÍCULO 11º.- VACACIONES.

Todo el personal disfrutará de un período vacacional de 31 días naturales. Durante el último mes del año anterior se elaborará un calendario que recogerá los períodos de disfrute de cada trabajador y trabajadora del año siguiente.

Quedará excluido del periodo vacacional la 1ª quincena de marzo y 2ª quincena de agosto, no pudiendo disfrutar de vacaciones en dichos períodos ningún miembro de la plantilla, con independencia de la categoría.

El personal con menor antigüedad tendrá derecho al disfrute de forma proporcional.

Durante el primer trimestre de vigencia de este convenio, se elaborará un calendario que recogerá los períodos de disfrute de cada trabajador y para los años siguientes se adelantará un mes el periodo vacacional con respecto al primer calendario.

ARTÍCULO 12º.-INCAPACIDAD TEMPORAL.

En caso de baja por Incapacidad Temporal los suplementos a cargo de la empresa, tanto por accidente de trabajo, como por enfermedad profesional o enfermedad común, serán hasta el 100% del salario base, antigüedad en su caso, plus penoso y plus de transporte del personal afectado.

Sólo se abonarán mientras el trabajador mantenga el contrato vigente.

ARTÍCULO 13º.- VESTUARIO.

La ropa de trabajo será de uso obligatorio para todo el personal y deberán conservarse hasta la finalización del presente convenio .Se acuerda la entrega antes de diciembre del año 2017 de la uniformidad de invierno y verano, para la duración total del Convenio, de las siguientes prendas:

Ropa de Invierno:

- 2 Polos de manga larga. 2 Pantalones.
- 1 Par de botas de seguridad de invierno (Calzado hidrófugo).
- 2 Jersey.
- 1 Cazadora.
- 1 Anorak.
- 1 Traje de Aguas (Solo para peones).
- 1 Gorro de invierno.
- Guantes anti cortes.

Ropa de Verano:

- 2 Polos de manga corta.
- 2 Pantalones.
- 1 Par de zapatos de seguridad.
- 1 Chaqueta o Chaquetilla
- 1 Gorra de verano.
- Guantes anti corte.

Se solicitarán con la debida justificación nuevos equipos en caso de deterioro, adquiriendo el trabajador la obligación de ponerlas en uso y conservarlas hasta finalización del presente convenio.

ARTÍCULO 14º.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA.

La Comisión mixta paritaria que debe interpretar este convenio estará compuesta por la persona delegada de personal y por la persona que ostente la representación de la empresa a las reuniones de la Comisión podrá asistir además, una persona en calidad de asesora por cada una de las partes.

A esta Comisión le corresponde la vigilancia e interpretación del convenio.

Dicha comisión dispondrá de un plazo de diez días para resolver las cuestiones que se le puedan presentar. Su decisión tendrá carácter vinculante para ambas partes. Estas se adoptaran por mayoría simple.

Las partes acuerdan que, en caso de discrepancias se someterán al procedimiento de conciliación establecido en el AGA, Acorde Interprofesional Galego sobre procedimientos extrajudiciais de solución de conflictos de trabajo .

ARTÍCULO 15º.- GARANTÍA DEL PUESTO DE TRABAJO.

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo, la absorción del personal entre quienes se sucedan, mediante cualesquiera de las modalidades de contratación de gestión de servicios públicos, contratos de arrendamiento de servicios o de otro tipo, en una concreta actividad de las reguladas en el ámbito funcional del presente convenio, se llevará a cabo en los términos indicados en el presente artículo:

En lo sucesivo, el término contrata engloba con carácter genérico cualquier modalidad de contratación, tanto pública como privada, e identifica una correcta actividad que pasa a ser desempeñada por una determinada empresa, sociedad u organismo público.

A) En todos los supuestos de finalización, pérdida, rescisión, cesión o rescate de una contrata, sí como respecto de cualquier ore figura o modalidad que suponga la sustitución entre entidades, personas físicas o jurídicas que lleven a cabo la actividad de que se trate, el personal de la empresa saliente pasarán a adscribirse a la nueva empresa o entidad pública que vaya a realizar el servicio, respetando ésta los derechos y obligaciones que disfruten

en la empresa sustituida. Se producirá la mencionada subrogación de personal siempre que se den alguno de los siguientes supuestos:

1. Trabajadores y trabajadoras en activo que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad mínima de los cuatro últimos meses anteriores a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, con independencia de que, con anterioridad al citado período de cuatro meses, hubieran trabajado en otra contrata.

2. Trabajadores y trabajadoras, con derecho a reserva de puesto de trabajo, que en el momento de la finalización efectiva de la contrata tengan una antigüedad mínima de cuatro meses en la misma y se encuentren enfermos, accidentados, en excedencia, vacaciones, permiso, descanso maternal o situaciones análogas.

3. Trabajadores y trabajadoras con contrato de interinidad que sustituyan a alguno de las personas trabajadoras mencionadas en el apartado segundo, con independencia de su antigüedad y mientras dure su contrato.

4. Trabajadores y trabajadoras de nuevo ingreso que por exigencia del cliente se hayan incorporado a la contrata de servicios públicos como consecuencia de una ampliación, en los 4 meses anteriores a la finalización de aquélla.

5. Trabajadores y trabajadoras que sustituyan a otros que se jubilen, habiendo cumplido 64 años dentro de los 4 últimos meses anteriores a la finalización efectiva de la contrata y tengan una antigüedad mínima en la misma de los cuatro meses anteriores a la jubilación, siempre que ésta esté pactada en Convenio Colectivo Estatutario de ámbito inferior, en virtud del R.D. 1.194/85, de 17 de julio.

B) Todos los supuestos anteriormente contemplados se deberán acreditar fehacientemente y documentalmente por la empresa o entidad pública saliente a la entrante, y en el plazo de 10 días hábiles contados desde el momento en que, bien la empresa entrante, o la saliente, comunique fehacientemente a la otra empresa el cambio en la adjudicación del servicio.

C) El personal que no hubieran disfrutado de sus vacaciones reglamentarias al producirse la subrogación, las disfrutarán con la nueva adjudicataria del servicio, que sólo abonará la parte proporcional del período que a ella corresponda, ya que le abono del otro período corresponde al anterior adjudicatario, que deberá efectuarlo en la correspondiente liquidación.

D) la aplicación de este artículo será de obligado cumplimiento para las partes a que vincula: Empresa o entidad pública o privada cesante, nueva adjudicataria, cliente y personal.

Si el cliente rescindiera la contrata a la empresa para dejar de prestar el servicio, o realizarlo por sí mismo, operará la subrogación para el propio cliente en los términos señalados en este artículo.

En el supuesto de que una o varias contratas cuya actividad viene siendo desempeñada por una o distintas empresas o entidades públicas se fragmenten o dividan en distintas partes, zonas o servicios al objeto de su posterior adjudicación, pasarán a estar adscritos al nuevo titular aquellas personas que hubieran realizado su trabajo en la empresa con un período mínimo de los cuatro últimos meses, sea cual fuere su modalidad de contrato de trabajo, y todo ello aún cuando con anterioridad hubiesen trabajado en otras zonas, contratas o servicios distintos.

Se subrogarán así mismo las personas que se encuentren en los supuestos 2 a 5, ambos inclusive, y que hayan realizado su trabajo en las zonas, divisiones o servicios resultantes.

En el caso de que distintas contratas, servicio, zonas o divisiones de aquellas se agrupen en una o varias, la subrogación de personal operará respecto de todas aquellas personas que, con independencia de la modalidad de su contrato de trabajo, hayan realizado su trabajo en las que resulten agrupadas con un tiempo mínimo de los 4 meses anteriores y todo ello aún cuando con anterioridad hubieran prestado servicios en distintas contratas, zonas, divisiones o servicios agrupados.

Se subrogarán así mismo las personas que se encuentren en los supuestos 2 a 5, ambos inclusive y que hayan prestado sus servicios en las contratas, zonas, divisiones o servicios agrupados.

La subrogación de personal, así como los documentos a facilitar, operarán en todos los supuestos de sustitución de contratas, partes, zonas o servicios que resulten de la fragmentación o división de las mismas, así como en las agrupaciones que de aquélla puedan efectuarse, aún tratándose de las normales sustituciones que se produzcan entre empresas o entidades públicas o privadas que lleven a cabo la actividad de los correspondientes servicios, y ello aún cuando la relación jurídica se establezca sólo entre quien adjudica el servicio por un lado y la empresa que resulte adjudicataria por otro, siendo de aplicación obligatoria, en todo caso, la subrogación de personal, en los términos indicados y ello con independencia tanto de la aplicación en su caso de lo previsto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, como de existencia por parte del empresario saliente de otras contratas ajenas a la que es objeto de sucesión.

-La empresa saliente deberá a la entrante los siguientes documentos:

-Certificado del organismo competente de estar al corriente en el pago de la Seguridad Social.

-Fotocopia de las 4 últimas nóminas mensuales del personal afectado.

-Fotocopia del TC- 1 TC - 2 de cotización de la Seguridad Social de los últimos 4 meses.

-Relación de personal especificando : Nombre, apellidos, domicilio, número de afiliación la Seguridad Social, antigüedad, categoría profesional, jornada, horario, modalidad de Contratación y fecha de disfrute de vacaciones. Si la persona es representante legal de los trabajadores y trabajadoras, se especificará el período de mandato del mismo.

-Fotocopia de los contratos de trabajo del personal afectado por la subrogación.

-Copia de documentos debidamente diligenciados por cada persona trabajadora afectada en el que se haga constar que éste ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales, no quedando pendiente cantidad alguna. Este documento deberá estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha de inicio del servicio de la nueva titular.

ARTÍCULO 16º.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.

En cuanto a la determinación de las distintas categorías profesionales consignadas en este convenio colectivo, son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener cubiertas y provistas las categorías enumeradas, si las necesidades y la estructura determinada por la dirección de la empresa no lo requiere. En todo caso se toma como referencia la regulación del convenio sectorial antes citado.

Por la función profesional, el personal se encuadra en alguno de los grupos profesionales que se enumeran a continuación:

1.- Grupo de operarios.

Cada grupo profesional comprende las especialidades profesionales y oficios que para cada uno de se especifica seguidamente.

1.- Grupo de operarios: El grupo de personal operario está compuesto por los siguientes oficios:

- Conductor/a: En posesión del carné de conducir correspondiente cuidará especialmente de que el vehículo o máquina que conduce salga del parque en las debidas condiciones de funcionamiento.
- Peón: Persona encargada de ejecutar labores para cuya realización no se requiere ninguna especialización profesional ni técnica.

ARTÍCULO 17º.- JORNADA LABORAL.

Respecto a la jornada laboral se pacta una jornada de 39 horas semanales, de lunes a sábados, y se establece una libranza para todo el personal de un sábado y un día entre semana (lunes a viernes) al mes.

Se garantizará por parte del personal la prestación de los servicios en días festivos, domingos y días de mercado, tal y como se hace en la actualidad.

ARTÍCULO 18º.- PÓLIZA DE SEGUROS POR ACODENTE DE TRABAJO.

Para todo el personal se contratará por parte de la empresa una póliza de seguro individual o colectiva que cubra, en caso de muerte o invalidez derivada exclusivamente de accidente laboral, un capital de 18.000,00 euros. Esta cláusula tendrá vigencia desde los siete días siguientes a la firma del convenio, tiempo necesario para actualizar o suscribir la póliza correspondiente.

ARTÍCULO 19º.- HORAS EXTRAORDINARIAS.

Mientras persista la actual situación de desempleo, no se realizarán horas extraordinarias, salvo en casos de fuerza mayor. En este supuesto, se liquidarán para el año 2017 en cuantía de 11,14 euros por hora extra realizada. En el año 2018 se incrementará el precio de la hora un 1,5%, en el año 2019 un 1,7% y en el año 2020 en un 2%.

ARTÍCULO 20º.- FESTIVOS.

Los festivos ordinarios serán jornadas de cinco horas. Se retribuirán con un sobresueldo de 71,41 euros por día trabajado. Los días de mercado, cuando sean festivos se pagarán a 71,41 euros por día trabajado.

Cuando no sean festivos se abonarán a 49,44 euros por día trabajado para el resto de días. Para el año 2018 estas cantidades se incrementarán en el 1,5%, en el año 2019 un 1,7% y en el año 2020 en un 2%.

Se establece unos festivos denominados "especiales o extraordinarios", distinto a los festivos ordinarios; que serán los siguientes: domingo de la Feria del Vino, domingo y martes de la Festividad Patronal, Día de la Natividad y Día de Año Nuevo. Estos días festivos especiales serán retribuidos con un sobresueldo fijo de 100 euros, que no será revisable.

Este nuevo concepto de festivos especiales o extraordinarios se empezará a aplicar a partir del 1 de enero de 2018.

ARTÍCULO 21º.- FESTIVIDAD PATRONAL.

La festividad de San Martín de Porres el día 3 de noviembre, se considera no laborable a todos los efectos. En caso de coincidir en festivo o en día de difícil aplicación, se trasladará al miércoles anterior o posterior.

ARTÍCULO 22º.- LICENCIAS RETRIBUIDAS.

Todo el personal tendrá derecho al disfrute, además de lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, de licencias en la forma y condiciones siguientes:

- 15 días por matrimonio.
- 3 días en caso de nacimiento de hijo que se sumarán a los días establecidos en el Estatuto de Trabajadores.
- 3 días por enfermedad grave o muerte de familiares hasta segundo grado, por consanguinidad o afinidad.
- 4 días cuando el motivo anterior necesite realizar desplazamiento.
- 2 días por traslado de domicilio habitual.
- 7 días por asuntos propios anuales.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.

Los días de asuntos propios no podrán unirse a las vacaciones, ni a festivos o días de libranza, que encadenen más de 2 días libres. Serán distribuidos de la siguiente manera, el trabajador o trabajadora tendrá derecho al 60% de estos días hasta el 30 de junio, quedando el restante 40% para el segundo semestre del año. Los días no disfrutados en el primer semestre no podrán ser usados en el segundo periodo.

ARTÍCULO 23º.- REVISIÓN MÉDICA.

A todo el personal se le efectuará una revisión médica una vez al año, que se realizará en Chantada. Si no fuese posible realizarla en Chantada, se les abonará al personal la dieta que corresponda por kilometraje para que acudan a la clínica concertada. Los resultados de la revisión serán entregados al personal.

ARTÍCULO 24º.- ANTIGÜEDAD.

El plus de antigüedad se devengará por trienios con una cuantía de 34,82 euros mensuales por trienio.

Se establece en cinco la cantidad máxima de trienios a liquidar a cada persona trabajadora.

Para el año 2018 esta cantidad se incrementarán en el 1,5%, en el año 2019 un 1,7% y en el año 2020 en un 2%.

ARTÍCULO 25º.- JUBILACIÓN PARCIAL.

1. Al amparo de lo dispuesto en la normativa vigente, Ley General de Seguridad Social y el Estatuto de los Trabajadores, se les reconoce a los trabajadores y trabajadoras el derecho subjetivo de solicitar de la empresa la jubilación parcial y la reducción de jornada en el límite máximo legalmente previsto cuando se acrediten los requisitos legalmente establecidos y, en especial, al de la edad, que no podrá ser inferior a la establecida en cada momento.

2. La solicitud deberá remitirse a la empresa o a las empresas con una antelación mínima de tres meses a la fecha prevista de jubilación parcial. La empresa estudiará la solicitud con la vista puesta en un acuerdo con la parte solicitante y, en todo caso, responderá en un plazo máximo de treinta días. La empresa, a la vista del coste que suponga esa jubilación parcial en el momento de solicitarla, podrá denegarla.

ARTÍCULO 26º.- ANTICIPOS REINTEGRABLES.

La empresa creará una bolsa de 3.000 euros con un límite de 300 euros por persona trabajadora al año, a fin de facilitar a los trabajadores y trabajadoras anticipos sobre su salario. El reintegro del anticipo concedido se realizará en las 12 pagas siguientes.

ARTÍCULO 27º.- PLUS NOCTURNO.

El plus nocturno se valorará según las tablas que se anexionan. Siendo abonado el 100% reflejado en dichas tablas, en caso de que la jornada realizada en horario nocturno supere el 50% de dicha jornada. De no ser así, se abonará la cantidad proporcional a las horas realizadas en jornada nocturna.

ARTÍCULO 28º.- PAGO DE SALARIOS.

Los salarios se abonarán del 1 al 5 de cada mes.

ARTÍCULO 29º.- RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR

En los supuestos de sanción, con vehículos de la empresa en horas de trabajo, que supongan la retirada del carné de conducir, siempre y cuando no hubiese mala fe o dolo en la consecución de los hechos, la empresa vendrá obligada a darle trabajo retribuyendo al personal de acuerdo con la categoría profesional de los trabajos efectivamente desempeñados y por el tiempo que dure la retirada del carnet.

En el supuesto de que dicha sanción se produzca fuera de horas de trabajo, cuando no hubiese mala fe o dolo, la empresa le proporcionará otro trabajo percibiendo el salario correspondiente a la categoría que se le asigne y por el tiempo que dure la retirada del carné de conducir.

Este beneficio quedará sin efecto en caso de incumplimiento, durante la jornada laboral, de las normas de seguridad incluidas en la ficha específica del puesto de trabajo.

ARTÍCULO 30º.- GARANTÍAS SINDICALES.

El delegado de personal tendrá las garantías que prevé el artículo 68 del ET y demás disposiciones legales. Dispondrá de 15 horas sindicales retribuidas como horas legalmente trabajadas. Sólo podrá ser sancionado o despedido conforme a lo establecido dentro en las leyes de aplicación.

ARTÍCULO 31º.- NO APLICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 82.3 DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES

Durante la vigencia del presente convenio las partes acuerdan que los procedimientos para la solución efectiva para la no aplicación de las condiciones recogidas en el artículo 82.3 del ET, de conformidad con lo establecido en el artículo 85.3, serán los propios establecidos en los artículos 41 y 82 del ET, en sus propios términos.

En todo caso, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 82.3 ET, las partes acuerdan que, de no alcanzar acuerdo, se acudirá a la Comisión Tripartita Gallega para la inaplicación de los Convenio Colectivos.

ARTÍCULO 32º.- IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Las partes firmantes del Convenio, impulsarán el análisis y la promoción de iniciativas que respondan a cuestiones relacionadas con el principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres- y de no discriminación en las condiciones laborales por razones de género, estado civil, edad, raza, nacionalidad, condición social, ideas religiosas o políticas, afiliación o no a un sindicato, así como por razones de lengua, dentro del Estado español.

ARTÍCULO 33º.- LEGISLACION APLICABLE.

Lo no previsto ni regulado por el presente convenio se regulará por lo dispuesto en el Registra y publica el Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (BOE 30-07-2013), en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de aplicación.

ANEXO Tablas Salariales

TABLA SALARIAL AÑO 2017

Categorías	Salario Base	Plus Penoso	Plus Transporte	Plus Nocturno	Total Anual
	16	12	12	12	
Conductor/a Dfa	942,39	190,75	129,24		18.918,12
Conductor/a Noche	942,39	190,75	129,24	238,85	21.784,32
Peón/a Día	867,93	175,55	129,24		17.544,36
Peón/a Noche	867,93	175,55	129,24	219,84	20.182,44

TABLA SALARIAL PROVISIONAL AÑO 2018

Categorías	Salario Base	Plus Penoso	Plus Transporte	Plus Nocturno	Total Anual
	16	12	12	12	
Conductor/a Día	956,53	193,61	131,18		19.201,96
Conductor/a Noche	956,53	193,61	131,18	242,43	22.111,12
Peón/a Día	880,95	178,18	131,18		17.807,52
Peón/a Noche	880,95	178,18	131,18	223,14	20.485,20

TABLA SALARIAL PROVISIONAL AÑO 2019

Categorías	Salario Base	Plus Penoso	Plus Transporte	Plus Nocturno	Total Anual
	16	12	12	12	
Conductor/a Día	972,79	196,90	133,41		19.528,36
Conductor/a Noche	972,79	196,90	133,41	246,55	22.486,96

Peón/a Día	895,93	181,21	133,41		18.110,32
Peón/a Noche	895,93	181,21	133,41	226,93	20.833,48

TABLA SALARIAL PROVISIONAL AÑO 2020

Categorfas	Salario	Plus	Plus	Plus	Total
	16	12	12	12	
Conductor/a Día	992,25	200,84	136,08		19.919,04
Conductor/a Noche	992,25	200,84	136,08	251,48	22.936,80
Peón/a Día	913,85	184,83	136,08		18.472,52
Peón/a Noche	913,85	184,83	136,08	231,47	21.250,16

DISPOSICION ADICIONAL 1.

Los atrasos que se originen como consecuencia de la aplicación retroactiva del presente convenio, se abonarán en un plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de publicación del mismo en el BOP.

Por los Trabajadores: D. José Luis Fernández Moreiras e D. Eliseo Rival Pernas. **Por la empresa:** D.Pablo Rouco Redondo, D^a M^a Almudena Calvo Sotelo e D. José Javier Abuín Sampedro.

R.1481

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN PROVINCIAL
Anuncio

ANUNCIO

ASUNCIÓN POLA DEPUTACIÓN DE LUGO DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE XESTIÓN TRIBUTARIA.

A Deputación de Lugo no Pleno que tivo lugar o día 27 de novembro de 2007 adoptou o acordo polo que aproba a "Proposta de Reforma das bases que rexen a aceptación e asunción, por delegación expresa, de competencias en materia de xestión, inspección e recadación en relación a tributos, prezos públicos e outros ingresos de dereito público", e que foi modificado polos acordos de 28 de outubro de 2008 e do 29 de decembro de 2015.

No Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 041 do día 19 de febreiro de 2008, publicanse as citadas Bases, así como o alcance e contido da delegación efectuada, entre outros polo Concello de QUIROGA sendo tamén publicadas no Diario Oficial de Galicia número 46 do día 5 de marzo de 2008.

No Boletín Oficial da Provincial número 286 do día 13 de decembro de 2008 publicase a reforma das citadas bases e a última reforma públcase no BOP núm 031 do día 8 de febreiro de 2016.

O Concello de QUIROGA amplía a delegación de competencias, a cal foi aprobada polo acordo adoptado polo Pleno da Corporación Municipal en sesión plenaria extraordinaria, celebrada o día 1 de marzo de 2018, que é aceptada pola Deputación Provincial (decreto núm. 1163 de data 25 de maio de 2018), segundo o tenor literal seguinte:

"1º.- Aceptar a delegación do concello de Quiroga, a partir da publicación no B.O.P. e no D.O.G., que literalmente di:

"PRIMEIRO: Aprobar a delegación de competencias á Deputación Provincial da xestión en período voluntario do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana -Plusvalía- conforme ás Bases aprobadas pola Deputación Provincial de Lugo."

2º.- Acordar a publicación da presente delegación no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia".

Lugo, 1 de xuño de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-7-2016 A Deputada Delegada de Economía, Recadación e Facenda, Mayra García Bermúdez

R. 1540

GOBERNO DE ESPAÑA**SUBDELEGACIÓN DO GOBERNO NA CORUÑA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA***Anuncio*

Resolución de la Subdelegación del Gobierno en Lugo por la que se establece fecha para los pagos del justo precio por expropiación y servidumbres de paso de la instalación del gasoducto "Ramal a la Mariña Lucense":

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, y en los artículos 48, 49, 50 y 51 de su Reglamento de 26 de abril de 1957, acuerdo señalar el día **27 de junio, a partir de las 10:00 horas**, en las oficinas de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de **Foz** y **a partir de las 12:00 horas** en las oficinas de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de **Barreiros**, para que "Gas Natural Transporte SDG, S.L.", como entidad beneficiaria, proceda, ante el representante de esta Subdelegación del Gobierno, a los pagos del justo precio e intereses por expropiación e imposición de servidumbres de paso sobre bienes y derechos afectados por las instalaciones del gasoducto denominado "Ramal a la Mariña Lucense", a los interesados propuestos como titulares de las fincas afectadas relacionados en el ANEXO I, a los que se les dirigirá notificación individual al efecto.

Esta publicación se realiza igualmente a los efectos del artículo 59.4 da Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando los titulares de las fincas propuestas sean desconocidos o se ignore el lugar de notificación y así dirigir al Ministerio Fiscal las diligencias que se produzcan de estos, de conformidad con el artículo 5º de la citada Ley de Expropiación Forzosa.

Lugo, 30 de mayo de 2018.- EL DELEGADO DEL GOBIERNO P.D. (Resolución 13-11-13 (B.O.P. 28-11-13) EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, Fdo. Ramón Carballo Páez.

ANEXO I

**RELACIÓN DE PROPIETARIOS DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS
POR EL GASODUCTO "RAMAL A LA MARIÑA LUCENSE"**

AYUNTAMIENTO DE FOZ

Núm. de Finca	Titular propuesto	Fecha de pago	Hora
LU-FO-227	Encarnación Cabanillas Moreno Celestino Caamacho Mosqueda	27/06/18	10:00
LU-FO-228	María Amparo Expósito Veiga	27/06/18	10:00

AYUNTAMIENTO DE BARREIROS

Núm. de Finca	Titular propuesto	Fecha de pago	Hora
LU-BA-95	Jomán Obras, S.L.	27/06/18	12:00
LU-BA-364	Mª Remedios Paz Sanchez Delia Sánchez Andia	27/06/18	12:00
LU-BA-365	Xesús Fraga Veiga	27/06/18	12:00
LU-BA-EL-04	Segismundo García Rodríguez Esteban Emilio Orive Castro M Josefa García Rodríguez	27/06/18	12:30
LU-BA-EL-07	Jacobo Pérez Gándaras Carretero	27/06/18	12:30
LU-BA-EL-09	Blanca Otero Rodríguez	27/06/18	12:30

R. 1517

CONCELLOS**BARALLA***Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía número 73 de 25 de maio de 2018, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao primeiro trimestre do ano 2018:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (1º trimestre do ano 2018)**.

- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla, 28 de maio de 2018.- O Alcalde, Manuel Jesús González Capón.

R. 1482

Anuncio

Unha vez informada pola Comisión Especial de Contas deste Concello, en sesión celebrada o día 25 de maio de 2018, a Conta Xeral correspondente ao exercicio económico 2017, de conformidade co disposto no apartado 3 do artigo 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposta ao público na Secretaría - Intervención deste Concello, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo e oito días máis os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, e 212.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Baralla, 29 de maio de 2018.- O ALCALDE, Manuel Jesús González Capón.

R. 1483

www.cigservizos.org

BEGONTE

Anuncio

Formalización de contrato.

Para cumpri-lo establecido no artigo 154.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, faise público no Perfil de Contratante e no BOP de Lugo, a formalización do seguinte contrato:

1.- Entidade adxudicadora:

- a)Organismo: Concello de Begonte.
- b)Dependencia de tramitación do expediente : Secretaría- Intervención.
- c)Dirección de Internet do perfil de contratante : www.concellodebegonte.es

2.- Obxecto do contrato:

- a)Tipo de contrato: Servizos.
- b)Descrición do obxecto: LIMPEZA DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS.

3.- Tramitación e procedemento de adxudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento : Negociado sen Publicidade.

4.- Orzamento base de licitación: 25.000,00 € de principal e 5.250,00 € de IVE .

5.- Formalización do Contrato :

a) Data de adxudicación : Xunta de Goberno de 23 de Maio de 2.018

b) Data de formalización : 28 de Maio de 2018

c) Contratista: MARÍA NUÑEZ TEIJIDO.

d) Importe da adxudicación: 22.800,00 € de principal e 4.788,00 € IVE.

Begonte, 28 de maio de 2.018.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1484

CERVANTES

Anuncio

O Pleno do Concello de Cervantes, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de maio de 2018 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2018 baixo a modalidade de suplemento de crédito para a aplicación do superávit orzamentario con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, destinados a financiar investimentos sempre que ao longo da vida útil do investimento esta sexa financeiramente sostible por importe de 24.000,00 €.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, podan formularse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan alegacións.

Cervantes, 1 de xuño de 2018.- O alcalde, Benigno Gómez Tadrín.

R. 1541

O CORGO

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 2/2018, de suplementos de crédito e créditos extraordinarios, por un importe total de cincuenta e catro mil catrocentos cincuenta e cinco euros con corenta céntimos (54.455,40 €.-), primeiro de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o vinte e cinco de abril de dous mil dezaioito, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.101.888,99.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.234.792,49.-
3.- Gastos financeiros.....	2.700,00.-
4.- Transferencias correntes.....	133.300,00.-
5.- Fondo de contingencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Inversións reais.....	1.187.397,19.-
7.- Transferencias de capital.....	0,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	3.660.078,67.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Corgo, 30 de maio de 2018.- O alcalde-presidente, P.D. O primeiro tenente de alcalde (Decreto de 25 de maio de 2018) Felipe Labrada Reija .

R. 1485

A FONSGRADA

Anuncio

CONTA XERAL 2017

Unha vez formulada e rendida a conta xeral desta entidade local correspondente ó exercicio de 2017 expone ó público, xunto cos documentos que a xustifican, na secretaria do concello durante o prazo de 15 días hábiles, a partir do seguinte día ó da inserción do presente anuncio no BOP, co obxecto de que poida ser examinada e formulada durante o devandito prazo e oito días seguintes, e admitiranse os reparos e observacións que se poidan formular por escrito, os cales deberán ser dirixidos á Alcaldía deste Concello, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, que aproba o texto refundido da Lei das Facendas Locais.

A Fonsagrada, 30 de maio de 2018.- O Alcalde, Argelio Fernández Queipo.

R. 1486

Anuncio

ACORDO RECOÑECIMENTO DEDICACIÓN PARCIAL A MEMBROS DA CORPORACIÓN

Aprobado acordo polo Pleno do Concello de A Fonsagrada de data 24 de maio de 2018 relativo ao recoñecemento de dedicación parcial do cargo de primeiro tenente de alcalde, o que se publica aos efectos do seu xeral coñecemento, de conformidade co disposto no artigo 75.5 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

“Á vista da proposta de Alcaldía e emitido informe de Secretaría-Intervención do expediente de recoñecemento de dedicación parcial a membros da Corporación, o Pleno da Corporación, cos votos favorables dos sete concelleiros do PSdG-PSOE e a concelleira do BNG e co voto en contra dos dous concelleiros do PP, adopta o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. Determinar que o cargo de 1º tenente de alcalde realice a súa función en réxime de dedicación parcial e debendo ter unha presenza efectiva mínima no Concello de 19 horas semanais.

SEGUNDO. Establecer a favor do membro da Corporación que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial, as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e os dous restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

— O cargo de 1º teniente de alcalde, (funcións de responsabilidades que así o requiran...) percibirá unha retribución anual bruta de 20.401,92 €, incluídas as pagas extraordinarias.

TERCEIRO. Publicar de forma íntegra no *Boletín Oficial da Provincia* o Acordo do Pleno, aos efectos do seu xeral coñecemento.

CUARTO. Notificar devandito Acordo aos interesados e ao Servizo de persoal e intervención para o seu coñecemento e efectos”.

A Fonsagrada a 28 de maio de 2018.-O Alcalde, Argelio Fernández Queipo.

R. 1487

FRIOL

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 04 de xuño de 2018, foron aprobadas as bases específicas para a selección e posterior contratación de Un Xefe de Brigada, Un Peón Conductor, Tres Peóns de Brigada e Tres Condutores de Vehículo Motobomba, ao abeiro do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Friol para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais.

Duración do Contrato: 3 Meses.

Prazo de Presentación de Solicitudes: no prazo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte a publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeral do Concello de Friol en horario de 9:00 a 15:00 horas de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No caso de que o proceso remate en día inhábil, entenderase prorrogado ao día hábil seguinte.

Máis información nas Bases da Convocatoria que poderán ser consultadas no taboleiro de anuncios do Concello de Friol e no portal de transparencia da súa páxina web. (www.concellodefriol.es).

Friol, 4 de xuño de 2018.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1542

PARADELA

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO CONTA XERAL EXERCICIO 2017

Unha vez formulada e rendida a Conta Xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2017 e unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican na secretaría do concello polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente Edicto no BOP, co obxecto de que durante este prazo e oito días máis os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais.

Paradela, 31 de maio de 2018.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 1492

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DA PLANTILLA DE PERSOAL

Aprobado inicialmente o expediente de modificación da plantilla de persoal deste Concello que ten por obxecto a creación dunha praza de operario de servizos múltiples, por acordo do Pleno de data 31 de maio de 2018, de conformidade co artigo 126 do Texto Refundido das Disposicións vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes.

No caso de que non se presentasen reclamacións durante este período, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial e a modificación considerárase aprobada.

Paradela, a 31 de maio de 2018.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 1493

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 7/2018, NA MODALIDADE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE LÍQUIDO DE TESOURARÍA PARA GASTOS XERAIS.

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 31 de maio de 2018, o expediente de modificación de créditos nº 7/2018, de suplemento de crédito financiado con Remanente Líquido de Tesouraría para Gastos Xerais, en cumprimento do que se dispón no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación de crédito considerárase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paradela, a 31 de maio de 2018.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 1494

PORTOMARÍN

Anuncio

Visto o Regulamento e bases xerais e específicas da bolsa municipal de emprego para a contratación de persoal laboral temporal para axuda no fogar.

Visto que dito Regulamento foi aprobado polo Pleno do Concello en data 17-12-2015 e publicado definitivamente no BOP nº 37 de 16 de febreiro e posteriormente modificado mediante Resolución de alcaldía de data 18 de maio de 2018.

Visto que o artigo 70 do Estatuto Básico do Empregado Público no seu texto ten previsto que, para a celebración dos procesos nos que se contrate persoal laboral temporal admite un prazo máximo de tres anos de duración, aplicarase dito prazo, modificándose oo apartado 4.2 das bases xa publicadas definitivamente no B.O.p. nº 37 de 16 de febreiro de 2016 que di: “4.2- Nas listas estableceranse un titular ou titulares se é o caso e suplentes, tendo validez esta lista por un período de un ano”, **deberá decir: “4.2-.....tendo validez esta lista por un período máximo de tres anos”.**

As instancias en modelo oficial (anexo 1 do presente) as que poderán concurrir as persoas que reúnen os requisitos sinalados no artigo 3 e 4 do regulamento, dirixiranse ao Sr. Alcalde acompañado dos documentos a que refiren os artigos 2 e 3 das bases xerais.

O Alcalde, Juan Carlos Serrano López.



www.cigservizos.org

ANEXO I
MODELO DE SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA BOLSA DE EMPREGO

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:**Nome:****DNI / NIE:****Enderezo:****C.P. / Poboación / Provincia:****Teléfono fixo:****Teléfono móbil:****E-mail:****Data de nacemento:****Nacionalidade:****Sexo: Situación familiar:****Carné de conducir: Clase:****Vehículo:****EMPREGOS PREFERENTES:**

1. Auxiliar de Axuda no Fogar

DISPONIBILIDADE:**Xornada laboral:****Horario:****Lugar:** Portomarín e entorno (40 Kms).**OBSERVACIÓNS:**

www.cigservizos.org

Solicito formar parte da Bolsa de Emprego do Concello de Portomarín para o posto ao que se opta de Auxiliar de Axuda no fogar, recoñecendo que fun informada do funcionamento da mesma e comprometendome a cumprir coas obrigacións deste servizo. Así mesmo, declaro que os datos aportados son certos na súa totalidade e responsabilizome de comunicar ó equipo técnico encargado da xestión desta Bolsa de Emprego calquera variación nos mesmos, co obxecto de manter actualizada a miña solicitude.

Son consciente de que para poder levar a cabo a incorporación da miña solicitude á Bolsa de Emprego é precisa a cesión de datos de carácter persoal (L.O. 15/1999, de 13 de decembro) polo que concedo a mesma, autorizando ó Concello de Portomarín ao procesamento informático dos datos aportados, co único obxecto de pertencer a súa bolsa de emprego e proceder á difusión destes datos de cara a cumprir os obxetivos da mesma. Así mesmo, rexeito o uso dos datos aportados para calquera outra finalidade non vinculada á Bolsa de Emprego.

Lugar e data da solicitude.**Sinatura.**

Portomarín, a de 20

Concello Portomarín

D./dona

Portomaín, 22 de maio de 2018.- O Alcalde, Juan Carlos Serrano López.

R. 1543

RIBADEO

Anuncio

Aprobada inicialmente a relación dos propietarios e titulares de dereitos afectados polo procedemento de expropiación urxente dos bens e dereitos para acometer o "Proyecto técnico para la mejora y restauración de hábitats naturales en el corredor Fluvioestuarino de la ría de Ribadeo-Ría del eo (zec río eo-galicia es1120002, zepa ribadeo Es0000085, zec/zepa ría del eo es1200016)."

En cumprimento do artigo 52 da Lei de 16 de decembro de 1954, sobre Expropiación Forzosa, faise pública dita relación a fin de que, dentro do prazo do quince días seguintes ao de inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo quen se estime interesado no procedemento poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na relación que se fai pública e presentar, no seu caso, alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición daqueles.

* Finca 1:

- Parcela núm. 4
- Titular catastral: Herdeiros de Angel Martínez López
- Enderezo: As Aceñas Ove, 27713. Ove.
- Superficie: 1.242,00 m2.
- Superficie a expropiar: 1.242,00 m2.

* Finca 2:

- Parcela núm. 5
- Titular catastral: Elisa González Montavaro
- Enderezo: Viejo Pancho, 2. 27700 Ribadeo
- Superficie: 760,00 m2.
- Superficie a expropiar: 760,00 m2.

* Finca 3:

- Parcela núm. 6
- Titular catastral: Herdeiros de Angel Martínez López
- Enderezo: As Aceñas Ove, 27713. Ove.
- Superficie: 457,00 m2.
- Superficie a expropiar: 457,00 m2.

* Finca 4:

- Parcela núm. 16
- Titular catastral: José Lozano García
- Enderezo. Ove. 27713.
- Superficie: 2.152,00 m2.
- Superficie a expropiar: 2.152,00 m2.

* Finca 5:

- Parcela núm. 17
- Titular catastral: José Fernández Martínez
- Enderezo: 27713. Ove. Ribadeo
- Superficie: 1.242,00 m2.
- Superficie a expropiar: 1.242,00 m2.

* Finca 6:



- Parcela núm. 18
- Titular catastral: José Lozano García
- Superficie: 1.265,00 m2.
- Superficie a expropiar: 1.265,00 m2.
- Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 7:
 - Parcela núm. 19
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 1.299,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 1.299,00 m2.
 - Enderezo. Os Guildeiros, Ove. 27713.
- * Finca 8:
 - Parcela núm. 20
 - Titular catastral: Benigno Barrera Corbelle
 - Superficie: 364,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 364,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 9:
 - Parcela núm. 21
 - Titular catastral: Herederos de José Barrera Pérez
 - Superficie: 569,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 569,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 10:
 - Parcela núm. 22
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 791,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 791,00 m2.
 - Enderezo. Os Guildeiros. Ove. 27713.
- * Finca 11:
 - Parcela núm. 23
 - Titular catastral: Herederos de José Barrera Pérez
 - Superficie: 701,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 701,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 12:
 - Parcela núm. 24
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 770,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 770,00 m2.
 - Enderezo. Os Guildeiros Ove. 27713.
- * Finca 13:
 - Parcela núm. 25



- Titular catastral: José Rodríguez Fernández
- Superficie: 785,00 m2
- Superficie a expropiar: 785,00 m²
- Enderezo. Frieira Nova, 1 Ove. 27713.
- * Finca 14:
 - Parcela núm. 26
 - Titular catastral: Constantino Martínez Fernández
 - Superficie: 845,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 845,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 15:
 - Parcela núm. 27
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 484,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 484,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.Os Guildeiros.
- * Finca 16:
 - Parcela núm. 29
 - Titular catastral: Pedro Martínez Fernández
 - Superficie: 444,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 444,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.A Graña.
- * Finca 17:
 - Parcela núm. 30
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 2.256,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 2.256,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 18:
 - Parcela núm. 31
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 1.325,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 1.325,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 19:
 - Parcela núm. 32
 - Titular catastral: José Fernández Martínez
 - Superficie: 3.670,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 3.670,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 20:
 - Parcela núm. 33
 - Titular catastral: Carmen Pérez Fernández



- Superficie: 4.853,00 m2.
- Superficie a expropiar: 4.853,00 m2.
- Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 21:
 - Parcela núm. 34
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 2.586,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 2.586,00 m²
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 22:
 - Parcela núm. 35
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 601,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 601,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 23:
 - Parcela núm. 36
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 463,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 463,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 24:
 - Parcela núm. 37
 - Titular catastral: En investigación, artículo 47 de la Ley 33/2003
 - Superficie: 929,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 929,00 m2.
 - Enderezo. Rúa da Raiña, 2. LUGO
- * Finca 25:
 - Parcela núm. 38
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 1.725,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 1.725,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 26:
 - Parcela núm. 40
 - Titular catastral: Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE)
 - Superficie: 2.302,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 2.302,00 m2.
 - Enderezo: r/ General Rodrigo, 6 - 2º - 28003 - MADRID
- * Finca 27:
 - Parcela núm. 41
 - Titular catastral: Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE)
 - Superficie: 3.655,00 m2.

- Superficie a expropiar: 3.655,00 m2.
- Enderezo: r/ General Rodrigo, 6 - 2º - 28003 - MADRID
- * Finca 28:
 - Parcela núm. 42
 - Titular catastral: Ferrocarriles de Vía Estrecha (FEVE)
 - Superficie: 666,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 666,00 m2.
 - Enderezo: r/ General Rodrigo, 6 - 2º - 28003 - MADRID
- * Finca 29:
 - Parcela núm. 43
 - Titular catastral: Angel Torrado Cruz
 - Superficie: 1.159,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 1.159,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 30:
 - Parcela núm. 44
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 2.501,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 2.501,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.
- * Finca 31:
 - Parcela núm. 45
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 1.632,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 1.076,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 32:
 - Parcela núm. 46
 - Titular catastral: María Josefa Elisa López Conde
 - Superficie: 783,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 238,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713. Os Guildeiros.
- * Finca 33:
 - Parcela núm. 47
 - Titular catastral: Agustina Pérez Álvarez
 - Superficie: 601,00 m2.
 - Superficie a expropiar: 404,00 m2.
 - Enderezo. Ove. 27713.

O expediente obxecto desta información co proxecto técnico de expropiación e demais documentos atópase depositado nas dependencias deste Concello, podéndose consultar na mesma (Secretaría Xeral) durante horario de oficina.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://ribadeo.sedelectronica.gal>].

Ribadeo, 28 de maio de 2018.- O ALCALDE-PRESIDENTE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1544

Anuncio

Aprobada inicialmente a relación dos propietarios e titulares de dereitos afectados polo procedemento de expropiación dos bens e dereitos cuxa ocupación se considera necesaria aos efectos de Actuacións no abastecemento de augas a Ribadeo Fase I - Instalación de novo depósito de auga.

En cumprimento do disposto na Lei de Expropiación Forzosa, faise pública dita relación a fin de que, dentro do prazo do quince días seguintes ao de inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo quen se estimen interesado no procedemento poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na relación que se fai pública e presentar, no seu caso, alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición daqueles.

Parcela n.º	Titular catastral	Titular rexistral	Domicilio	DNI/NIF	Polígono	Parcela/ Rfa. Catast.	Superficie parcela	Superficie a ocupar
1	José Francisco López Ares	Josefa Ares Fernández	Chao de Ove, 11. 27713 Ove	33843360-X	3	20 27051J003000200000IP	9,362,00 m2	7.181,00 m2

O expediente obxecto desta información atópase depositado nas dependencias deste Concello, podéndose consultar na mesma (Secretaría Xeral) durante horario de oficina.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<http://ribadeo.sedelectronica.gal>].

Ribadeo, 28 de maio de 2018.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1545

VIVEIRO

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal laboral temporal mediante a modalidade de contrato laboral de obra ou servizo determinado, ao amparo do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de cinco traballadores non incluídos no cadro de persoal do Concello.

Vistas as bases xerais e específicas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos no Concello de Viveiro ao amparo do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de cinco traballadores non incluídos no cadro de persoal do Concello, con número de expediente: 2725/2018.

Visto o art. 11 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que "é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal".

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que "todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico".

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que "as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- Publicade das convocatorias e das súas bases.
- Transparencia.
- Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.
- Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.

- Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.
- Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrncia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 35.1 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] poderán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, [...]”.

Os ditos contratos celebraranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral e de acordo cos criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base ao convenio referido se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato temporal de obra ou servizo determinado os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LAB.
1	Xefe de Brigada	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal obra ou servizo determinado).
1	Peón conductor	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal obra ou servizo determinado).
3	Peóns	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal obra ou servizo determinado).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de contrato temporal de obra ou servizo determinado).

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 1 Xefe de brigada, 1 Peón conductor e 3 Peóns (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato temporal de obra ou servizo determinado).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexo publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 30 de maio dd 2018.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1479

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DEL CARMEN ALVAREZ MARQUES, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª MERCEDES SANCHEZ TEIJEIRO contra AGULLO Y MARTIN SL, BURELA SUN SL , en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 236/2018 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a AGULLO Y MARTIN SL, en ignorado paradero, y con último domicilio conocido en

Avenida Ramón Canosa nº 24, Viveiro (Lugo), a fin de que comparezca el día 5/7/2018 a las 10:35 horas para celebración del acto de conciliación, y a las 10:45 horas para el acto de juicio, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, , pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Asimismo se ha acordado citar para su asistencia al acto del juicio al **REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA AGULLO Y MARTIN S.L.**, a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **AGULLO Y MARTIN SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a veintiocho de mayo de dos mil dieciocho.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 1490

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 003 de LUGO, FAGO SABER:

Que no procedemento 349/16, deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de **FRATERNIDAD-MUPRESA** contra a empresa **CAMPSA ESTACIONES DE SERVICIO S.A. y otros**, sobre **determinación de contingencia**, ditouse sentenza en data 22 de marzo de 2018, cuxa parte dispositiva se adxunta: "**DECISIÓN.-Rexeito a demanda formulada por FRATERNIDAD-MUPRESA contra a INSS/TXSS, María Josefa Iglesias Castro e CAMPSA ESTACIONES DE SERVICIO, SA.**-Esta resolución seralles notificada ás partes, indicándoselles que poden formular un **recurso de suplicación** ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, recurso que, de ser o caso, deberán anunciar ante este mesmo Xulgado mediante unha comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ó da notificación da resolución e depositando as cantidades previstas legalmente na conta da entidade BANESTO núm. 2324000065, indicando o número de autos.-De non se anunciaren o recurso contra a resolución, deberán archivarase as actuacións, logo de dalas de baixa no libro correspondente.-Así o acordo, decido e asino.-DALILA DOPAZO BLANCO, maxistrada do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-rubricado.-

Publicación.- A anterior sentenza ditada pola maxistrada-xuíza foi entregada, lida e publicada esta data e na miña presenza. Dou fe, como letrado/a da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 3 de Lugo.-María de los Ángeles López Carballo.-rubricado".

E para que sirva de notificación en legal forma a **CAMPSA ESTACIONES DE SERVICIO S.A.**, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da Oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En LUGO, a vinte e oito de maio de dous mil dezaioito.- **A LETRADO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**

R. 1491