



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do Convenio Colectivo da empresa GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. para o seu centro de traballo en Foz (Lugo)" (Código 27100071012016), asinado o día 28 de novembro de 2017, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 4 de decembro de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

CONVENIO COLECTIVO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO PARA EL CENTRO DE TRABAJO DE FOZ (Lugo)

ARTÍCULO PRIMERO.- NATURALEZA Y FINES

El presente convenio se suscribe al amparo de lo establecido en el Título III del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, constituyendo un convenio colectivo regulador de aspectos concretos de las relaciones laborales, de eficacia general y aplicación directa en su correspondiente ámbito, por estar legitimadas las partes firmantes para su suscripción, manifestando las mismas que éste constituye la expresión de voluntad libremente adoptada por ellas, en virtud de su autonomía colectiva.

Entendiendo que la naturaleza jurídica es la propia de un convenio colectivo, que tiene por finalidad regular las condiciones laborales específicas de los trabajadores de Gestión y Técnicas del Agua, S.A., en el centro de trabajo de Foz (Lugo), complementando y mejorando las disposiciones legales y convencionales aplicables a la empresa. En este sentido las partes reconocen que todos los pactos del presente acuerdo de voluntades, tienen la fuerza normativa a que se refiere el artículo 82 del Estatuto de los Trabajadores.

Conforme al artículo 84 del Estatuto de los Trabajadores y en virtud del principio de no concurrencia, no se podrá invocar a ningún efecto la aplicabilidad de las condiciones establecidas en el Convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales, respecto a las materias previstas en el apartado 2) del indicado precepto, con la excepción de aquellas cuestiones no recogidas en el presente convenio que se mantendrán y regularán por lo previsto en el reseñado Convenio colectivo estatal y todas aquellas a las que se hace remisión expresa en el presente convenio.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PARTES FIRMANTES

Son partes firmantes del presente convenio colectivo, de una parte el delegado de personal, representante legal de los trabajadores del referido centro y de otra el representante legal de la empresa.

Ambas partes se reconocen mutuamente legitimación para negociar el presente convenio colectivo.

ARTÍCULO TERCERO.- PRINCIPIO DE IGUALDAD.

El presente Convenio, su interpretación y aplicación, se rige por el principio de igualdad y no discriminación por razones personales que consagran los artículos 14 de la Constitución y 17.1 del Estatuto de los Trabajadores, y muy especialmente por el principio de igualdad efectiva de mujeres y hombres que ha desarrollado la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, cuyas previsiones se consideran como referencia interpretativa primordial del presente Convenio colectivo.

Todas las referencias en el texto del convenio a «trabajador» o «empleado», «trabajadores» o «empleados», «operario» u «operarios», se entenderán efectuadas indistintamente a las personas, hombre o mujer, que trabajan en la empresa comprendida en el artículo 1.

ARTÍCULO CUARTO.- ÁMBITO TERRITORIAL Y PERSONAL

El contenido de este convenio es de aplicación a todos los trabajadores que presten sus servicios en la empresa Gestión y Técnicas del Agua, S.A., siempre que su actividad se encuadre, a la fecha de la firma, en el ámbito del denominado ciclo integral del agua, tanto con contrato indefinido como con contrato de distinta naturaleza a aquél.

Se excluye expresamente del ámbito regulado por el presente acuerdo, al personal afecto a lo establecido en el artículo 1, punto 3 del Estatuto de los Trabajadores.

El ámbito territorial se extiende al centro de trabajo de Foz (Lugo).

ARTÍCULO QUINTO.- ÁMBITO TEMPORAL Y VIGENCIA

El convenio colectivo entrará en vigor en la fecha de su firma, si bien sus efectos económicos se aplicarán con efecto 1 de enero de 2017, abonándose los aumentos acordados con efectos retroactivos desde la indicada fecha. Su duración será hasta el 31 de diciembre de 2018.

Llegada la fecha de finalización se considerará denunciado automáticamente, sin necesidad de ser formulada denuncia expresa por alguna de las partes firmantes.

ARTÍCULO SEXTO.- COMPENSACIÓN, ABSORCIÓN Y GARANTIA “AD PERSONAM”

Las disposiciones legales o reglamentarias que impliquen variación en todo o en parte de los conceptos retributivos o que supongan creación de otros nuevos de los aquí regulados, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente en su conjunto y cómputo anual, superan los de este convenio más otras mejoras individuales presentes, sean de general o particular aplicación, que pudieran haberse concedido hasta la fecha de iniciarse la vigencia de dichas disposiciones legales, en caso en contrario, se considerarán absorbidas y compensadas por las mejoras establecidas en este convenio.

Se respetarán las condiciones más beneficiosas que con anterioridad al presente convenio se hubieran establecido, manteniéndose con carácter estrictamente personal y solamente para los trabajadores a quienes les afecte, mientras no sean absorbidas, o superadas por la aplicación de futuras normas laborales.

ARTÍCULO SEPTIMO.- CONDICIONES LABORALES

a) Las partes acuerdan que, será de aplicación a todos los trabajadores de Gestión y Técnicas del Agua, S.A. en Foz las condiciones laborales contenidas en el presente y futuro Convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales con la excepción de las materias pactadas en este convenio colectivo que serán de preferente aplicación sobre cualesquiera otras disposiciones legales de carácter general o sectorial vigente o futura, respetando, en todo caso, los mínimos de derecho necesario.

b) De este modo, las partes dan por íntegramente reproducidos todos los capítulos contenidos en dicho Convenio formando parte del presente convenio.

c) En relación con lo dispuesto en el apartado a) se establece a continuación las siguientes excepciones con el señalado Convenio colectivo estatal:

1. Jornada de trabajo:

a) La jornada máxima laboral anual se establece en 1.740 horas de trabajo efectivo para cada uno de los años de vigencia del presente convenio. No computará como tiempo de trabajo efectivo el período de descanso establecido legalmente para jornadas continuadas (15 minutos).

Al iniciarse cada año, y después de conocer el calendario oficial de fiestas de la Comunidad Autónoma, se confeccionará, de común acuerdo con la representación de los trabajadores, el calendario laboral que regirá durante el año, fijándose el total de tiempo a trabajar diariamente para obtener las horas anuales acordadas.

b) Por otra parte, el trabajador deberá encontrarse, tanto al comienzo como al final de la jornada, en su puesto de trabajo y dedicado a él. La dirección de la empresa podrá establecer los controles de presencia y puntualidad necesarios.

Todo el personal deberá permanecer en su puesto de trabajo hasta la hora de salida, exceptuándose las salidas previamente autorizadas por el Jefe directo del empleado.

En caso de ausencia por enfermedad o accidente que suponga baja médica, el personal deberá remitir la misma a su jefe inmediato en el término de **72 horas**.

Cuando la ausencia de un día o parte de él y no se llegue a baja facultativa, al incorporarse a su trabajo, el empleado deberá entregar justificante de dicha ausencia. La no entrega de dicha justificación se considerará falta injustificada al trabajo.

c) Debido a las características de la actividad desempeñada por la empresa, la distribución de la jornada podrá efectuarse de forma irregular, con objeto de garantizar y ofrecer una completa atención de los servicios que tiene encomendados la empresa, por ello, se establece la posibilidad de establecer turnos o jornadas especiales en cualquier servicio del ciclo integral del agua cuando ello sea necesario.

La dirección del centro de trabajo podrá disponer de una jornada irregular u horario flexible por el tiempo imprescindible para la realización, por las necesidades de los servicios que se prestan, de los trabajos requeridos por puntas de trabajo, reparaciones urgentes de averías y reparaciones programadas derivadas, en cualquier caso, de razones técnicas, productivas y organizativas que lo justifiquen, hasta el máximo legal establecido (Artículo 34.2 del Estatuto de los Trabajadores) de la jornada anual por cada trabajador. Cuando se den las circunstancias previstas anteriormente, se podrá modificar el calendario y el horario del trabajador afectado.

Esta jornada irregular se considerará de naturaleza ordinaria y formará parte del cómputo anual de su jornada.

La aplicación de esta jornada podrá superar el tope diario de horas ordinarias de trabajo efectivo hasta alcanzar un máximo de 12 horas, respetando y garantizando el descanso entre jornadas conforme a lo establecido en el artículo 34.3 del Estatuto de los Trabajadores, y operará en la forma siguiente:

- a) Por prolongación de jornada.
- b) Por adelanto de la jornada.
- c) Por llamada en descanso.

En cualquier caso, cuando haya que hacer uso de la jornada irregular, se informará a los trabajadores afectados con la mayor antelación posible, tan pronto se conozcan las causas que lo motiven.

Las horas realmente trabajadas en este sistema forman parte de la jornada anual pactada y cada hora realizada será descansada con cargo a la propia jornada normal u ordinaria de trabajo, dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, estableciendo la necesaria previsión y programación para su cumplimiento.

d) El trabajador, previo aviso y justificación, tendrá derecho a los permisos establecidos en el Convenio estatal del sector.

2. Vacaciones:

Todos los trabajadores afectados por el presente convenio disfrutarán de un descanso vacacional de treinta días naturales al año, o de la parte proporcional correspondiente en el supuesto de ser inferior al año la antigüedad del trabajador.

El período vacacional se disfrutará, 15 días en el período que señale la empresa y el resto lo que de común acuerdo pacten empresa y trabajador.

3. Retribución:

Durante la vigencia de este convenio, tanto la retribución mensual como en cómputo anual garantizado para cada uno de los grupos profesionales y categorías, se establece en la tabla salarial que figura como anexo al presente convenio colectivo, conformando la misma la estructura salarial:

- 1) Salario base.
- 2) Plus de convenio.
- 3) Complemento de puesto de trabajo.
- 4) Complemento de vencimiento periódico superior al mes (paga extraordinaria).
- 5) Plus adaptación convenio estatal (Disposición adicional única del V Convenio colectivo estatal):
 - a) Revalorizable
 - b) Compensable y absorbible

1.- Salario base, es la parte de retribución del trabajador fijada por unidad de tiempo, de acuerdo con la jornada normal de trabajo. En caso de jornadas reducidas o especiales de trabajo, será el que proporcionalmente corresponda a las mismas.

2.- Plus de convenio, todos los trabajadores percibirán este plus, que tendrá carácter de complemento salarial.

3.- Complemento de puesto de trabajo, es el que debe percibir el trabajador por razón de las características y condiciones relativas al puesto de trabajo.

4.- Complemento de vencimiento superior al mes. En este apartado quedaría incluidas partidas tales como las gratificaciones extraordinarias que los trabajadores tienen derecho, abonándose las mismas en los meses de junio y diciembre, y su importe será el correspondiente al salario base mensual más el plus adaptación convenio estatal revalorizable.

Se abonarán al final de cada uno de dichos meses y proporcionalmente al tiempo de servicio prestado entre las fechas de devengo de cada una de ellas, que son los siguientes:

1. Paga de junio: de 1 de enero a 30 de junio.
2. Paga de diciembre: de 1 de julio a 31 de diciembre.

Los trabajadores que ingresen o cesen durante el transcurso del año percibirán las gratificaciones extraordinarias indicadas prorrateándose su importe en función del tiempo efectivamente trabajado en cada devengo.

5.- Plus adaptación convenio estatal:

a) Revalorizable este concepto se abonará en cada una de las mensualidades del año y en las pagas extraordinarias de junio y diciembre.

b) Compensable y absorbible, lo percibirán aquellos trabajadores que tengan reconocido algún complemento salarial denominado adecuación de convenio y/o complemento de empresa percibiendo estas cuantías en los doce meses ordinarios. Este plus adaptación convenio estatal compensable y absorbible, se mantendrá invariable en su cuantía en 2017 y 2018.

4. Revisión salarial:

Durante la vigencia del presente convenio colectivo las partes establecen los siguientes incrementos salariales:

a) Los salarios pactados para el año 2017 que son los recogidos en la tabla salarial anexa. Tabla que se adjunta al convenio como anexo I.

b) Los salarios pactados para el año 2018 que son los recogidos en la tabla salarial anexa. Tabla que se adjunta al convenio como anexo II.

5. Antigüedad:

Las partes negociadoras acuerdan que desde el 1 de enero del 2012 quedó suprimido definitivamente el complemento de antigüedad en este convenio colectivo, así como también el determinado en el convenio colectivo estatal presente o futuro, por lo que, a partir de dicha fecha, no se devengarán más tramos de antigüedad.

Asimismo, las partes negociadoras acuerdan el mantenimiento y consolidación de los importes que, por el complemento de antigüedad consolidada se encontraran ya devengados y estuviere percibiendo cada trabajador a fecha 31 de diciembre de 2011. Calculado el importe total que corresponde al trabajador, éste se mantendrá invariable, reflejándose en los recibos de salario con la denominación de "Antigüedad consolidada".

7. Plus de disponibilidad, dedicación:

El carácter público de los servicios que gestiona la empresa y las especiales características inherentes a la actividad, infieren un carácter singular a las distintas tareas que dentro de la misma se llevan a cabo, por ello, se crea el señalado plus.

Guardia:

Por lo indicado en el párrafo anterior y de conformidad con lo establecido en el Convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales, el personal de explotación de redes de agua y saneamiento, ETAP y EDAR, se verá obligado a realizar sus servicios en situación de guardia.

El trabajador en situación de guardia deberá, por tanto, estar localizable y disponible en todo momento, para ello dispondrá de un medio adecuado facilitado por la empresa para ser localizado y atender los servicios, debiendo acudir a resolver el aviso en un espacio de tiempo no superior a treinta minutos desde que recibe el mismo, salvo imposibilidad manifiesta y ajena al trabajador. Esta situación comenzará a la finalización de la jornada ordinaria y hasta el comienzo de la siguiente, con una rotación semanal, es decir desde el final de la jornada de un lunes hasta el inicio de jornada del siguiente lunes, según cuadrante confeccionado por la dirección del centro.

Apartados genéricos que forman las obligaciones de la guardia de la red de agua y ETAP, consiste en:

- I. Atender las llamadas de aviso de incidencia en los servicios reseñados, efectuadas por usuarios, policía local ayuntamiento, etc., que se generen durante el tiempo de guardia, actuando sobre la incidencia tal y como está recogido en los procedimientos establecidos a tal fin.
- II. La llamada de incidencia en los servicios obliga a verificar y actuar ante la posibilidad de que la continuidad del servicio para uno o más usuarios se vea afectada.
- III. Reparar todas las averías de la red de agua y de saneamiento que se originen durante su período.

- IV. Visitar los depósitos, estaciones de bombeo y ETAP (instalaciones básicas para garantizar el servicio y su continuidad), verificar niveles y funcionamiento de los sistemas instalados, siempre que sea necesario y siguiendo las ordenes de trabajo de la dirección del centro, asimismo se realizarán los fines de semana y festivos tomas de muestra y analítica en los puntos de visita para comprobar el nivel de desinfección (medida de cloro libre y PH.) y verificaciones de la presión de la red.

El equipo de guardia, estará formado por un operario.

Los trabajadores en situación de guardia, percibirán a la semana en dicha disposición, incluyendo en el citado importe todas las horas de trabajo que deban realizar fuera de su jornada de trabajo ordinaria, la cantidad de:

- ✓ Para los años 2017 y 2018, el importe será de **250 euros** brutos semana.

De forma significativa para la situación señalada que, establecidos los turnos de guardia mediante cuadrante mensual, si por cualquier causa o motivo, el operario de guardia no pudiese atender el mismo, el servicio pasará a realizarlo obligatoriamente el inmediato siguiente que figure en el cuadrante de correturnos. Obviamente, la cuantía a percibir en dicha situación será en proporción a los días realizados.

Dado que todos los plus reseñados son de índole funcional, su percepción dependerá exclusivamente del ejercicio de la actividad para lo que fueron creados, por lo que no tienen carácter consolidable, y en consecuencia, el derecho a la percepción de los señalado pluses cesará automáticamente para cada productor en cuanto dejen de afectar al mismo las circunstancias establecidas para su devengo.

Una última consideración respecto a este punto de la guardia, es de todos conocido el interés de la Empresa de instalar un automatismo para control y seguimiento de los depósitos y estaciones de bombeo, lo cual conllevaría la eliminación de las tareas programadas en el apartado IV de la guardia, y a su vez un reajuste del importe a cobrar en situación de guardia. En este sentido, las partes acuerdan y se comprometen en tratar este tema una vez que se produzca la entrada en funcionamiento del telecontrol.

Apartados genéricos que forman las obligaciones de la guardia de las EDAR:

Como ya se ha indicado anteriormente, las especiales características inherentes a la actividad, obligan a establecer un sistema de control de funcionamiento y mantenimiento de las plantas de residuales adscritas al servicio, y en consecuencia el personal adscrito al mismo se verá obligado a realizar guardia, que consiste en:

- a. Comprobación de funcionamiento de los equipos y sistemas de las plantas (desbaste, desarenado, reactor biológico y dosificadores de productos químicos) y bombeos de agua residual.
- b. Toma de datos caudales de entrada y lectura de contadores de energía.
- c. Reparación en caso de avería en alguna de las instalaciones bajo la dirección del electromecánico.
- d. Deshidratación de lodos.

Esta situación comenzará a la finalización de la jornada ordinaria de trabajo y hasta el comienzo de la siguiente, con una rotación semanal de lunes a lunes. En dicho sentido el personal de guardia tiene como deber de actuación, el realizar con carácter fijo en fines de semana y festivos las tareas de trabajo especificadas en los apartados a), b) y d).

Por otra parte, el equipo de guardia estará formado por un operario.

Los trabajadores en situación de guardia, percibirán en dicha situación, incluyendo en el citado importe todas las horas de trabajo que deban realizar fuera de su jornada de trabajo ordinaria, el siguiente complemento salarial:

- ✓ Para los años 2017 y 2018, el importe será de **170 euros** brutos semana.

De forma significativa para la situación señalada que, establecidos los turnos de guardia mediante cuadrante mensual, si por cualquier causa o motivo, el operario de guardia no pudiese atender el mismo, el servicio pasará a realizarlo obligatoriamente el inmediato siguiente que figure en el cuadrante de correturnos. Obviamente, la cuantía a percibir en dicha situación será en proporción a los días realizados.

Dado que el plus es de índole funcional, su percepción dependerá exclusivamente del ejercicio de la actividad para lo que fue creado, por lo que no tiene carácter consolidable, y en consecuencia, el derecho a la percepción del plus cesará automáticamente para cada productor en cuanto dejen de afectar al mismo las circunstancias establecidas para su devengo.

Por último, ante la posible situación de que la empresa dentro de la vigencia de este convenio instale un sistema de gestión de alarmas y control, la misma conllevaría una modificación de las tareas y obligaciones establecidas en la guardia. No hace falta decir, que dichos cambios obligarían a su vez a reajustar la cantidad pactada en la guardia. Por tanto, las partes acuerdan y se comprometen a tratar este tema una vez se encuentre en funcionamiento el sistema del telecontrol instalado.

8. Complemento de servicio:

Debido al carácter público del servicio que presta la empresa se establece para el ejercicio 2018 la percepción de este complemento con el objetivo de garantizar el funcionamiento del servicio y especialmente respecto de los operarios de redes y plantas de tratamiento, que retribuirá al trabajador por las tareas que se le pueda

encomendar fuera de su jornada laboral, con el fin de que se realicen todos los trabajos o tareas urgentes que se requieran en las intervenciones del servicio.

El importe económico correspondiente al complemento de servicio será para 2018 de las siguientes cuantías:

- **Complemento de servicio de abastecimiento:** 660,00 euros brutos anuales divididos en 11 mensualidades (60 euros brutos).
- **Complemento de servicio EDAR:** 330,00 euros brutos anuales divididos en 11 mensualidades (30 euros brutos).
- **Complemento de servicio de lectura de contadores:** 330,00 euros brutos anuales divididos en 11 mensualidades (30 euros brutos).
- **Complemento de servicio de administración:** 280,00 euros brutos anuales divididos en 11 mensualidades (25,45 euros brutos).

Esta cantidad mensual a su vez compensa económicamente el eventual desarrollo de trabajos fuera de las horas normales cuando se produzcan incidencias y/o necesidades en el servicio que de manera excepcional deban atenderse, computándose éstas desde que el trabajador reciba el aviso de intervención y no teniendo la consideración de horas extraordinarias.

9. Kilometraje:

Si el trabajador utilizase su propio vehículo para desplazarse por encargo de la empresa, se le abonará, por kilómetro recorrido, la cantidad de 0,25 euros/km.

10. Complemento a las prestaciones de I.T.

El trabajador que se encuentre en la situación de incapacidad temporal por accidente de trabajo, la empresa le complementará la diferencia existente entre lo percibido por la Seguridad Social por esta causa, y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales (Salario base, antigüedad, antigüedad consolidada, plus de convenio y complemento de puesto de trabajo, plus adaptación convenio y complemento de disponibilidad) asimismo, se aplicará el mismo criterio para los casos que requieran hospitalización.

En caso de enfermedad común o accidente no laboral, la empresa complementará la diferencia entre lo percibido por la Seguridad Social y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales referenciadas en el párrafo anterior, en los siguientes porcentajes:

- I. Los diez primeros días el 100 por 100.
- II. Desde el decimoprimer día hasta el trigésimo el 80 por 100.
- III. A partir del trigésimo primer día el 90 por 100.

11. Seguro de accidentes:

La Empresa concertará, a su cargo, y para todos los trabajadores afectos por el presente Convenio, un seguro colectivo de veinticuatro horas para todo tipo de accidentes, excluyendo de la consideración de accidente los recogidos en la póliza del seguro (ej.: participación en competiciones deportivas, deportes de alto riesgo, accidentes sufridos en estado de embriaguez o bajo el efecto de drogas, conducción temeraria, etc..), que cubra las contingencias de invalidez total, invalidez absoluta, gran invalidez y muerte por la cantidad de 33.000 euros.

La cobertura pactada se vincula a la permanencia del asegurado en la empresa. El cese en la misma, por cualquier motivo, dará origen a la baja del trabajador en la póliza de este seguro, sin que por tanto, el empleado conserve derecho alguno a percibir el importe del capital, en su día garantizado.

12. Permisos y licencias.

Los trabajadores, previo aviso y justificación, podrán ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por los motivos previstos y por el tiempo fijado en el artículo 43 del V Convenio colectivo estatal.

Para los años 2017 y 2018 los trabajadores del centro de Foz podrán disponer de tres días al año por asuntos propios, incluido el día establecido en dicho artículo 43, apartado h); estos no son acumulables a vacaciones y la fecha de disfrute deberá preavisarse con la antelación suficiente.

13. Plus de nupcialidad y natalidad:

Por una parte, el personal que contraiga matrimonio percibirá en la nómina de dicho mes un premio de 150 euros.

Por otra parte, por cada hijo nacido se abonará al trabajador la cantidad de 150 euros, pagaderos en la nómina de dicho mes.

ARTÍCULO OCTAVO.- CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION PARITARIA.

Las partes negociadoras, a tenor de lo dispuesto en los artículos 85.3, e) y 91 del Estatuto de los Trabajadores, acuerdan la designación de una comisión paritaria, compuesta por un representante de cada parte, a la que se atribuye las siguientes funciones:

1. Conocimiento e interpretación del presente Convenio.

2. Vigilancia de su estricto cumplimiento.
3. Resolución de cuantas incidencias, dudas o conflictos puedan surgir con motivo de su interpretación.
4. Asimismo, esta Comisión Paritaria se constituye en trámite previo y necesario en caso de conflicto colectivo, con independencia del motivo o la materia a la que se refiera, como mecanismo de auto composición y solución negociada de las controversias.
5. El plazo de que dispondrá la comisión paritaria para pronunciarse sobre cuantas consultas o discrepancias se le puedan someter por las partes será de siete días hábiles.

La comisión se podrá reunir con carácter ordinario una vez cada seis meses y con carácter extraordinario, cuando una de las partes lo solicite en el plazo de quince días, pudiendo proceder a convocar la misma cualquiera de las partes que la integran.

En todos los casos tanto las solicitudes de reunión como las consultas a evacuar por la comisión se realizarán por escrito.

Las partes de esta comisión paritaria acuerdan que para resolver de manera efectiva las discrepancias que pudieran surgir en la negociación para la modificación sustancial de las condiciones de trabajo y para la no aplicación del régimen salarial pactados en el presente convenio, se someterán a los procedimientos establecidos en el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo.

Las funciones de la comisión paritaria no obstruirán en ningún caso el libre ejercicio de la jurisdicción competente de acuerdo con la normativa vigente.

ARTÍCULO NOVENO.- CLÁUSULA DEROGATORIA Y VINCULACION A LA TOTALIDAD

El presente convenio deroga expresamente todos los convenios y acuerdos colectivos, escritos o verbales, suscritos entre la empresa y la representación legal de los trabajadores con anterioridad al mismo, así como las cláusulas de remisión a otras normas sectoriales distintas a las establecidas en el ámbito del denominado ciclo integral del agua que se contengan en los contratos individuales de trabajo.

Las condiciones pactadas en este convenio forman un todo orgánico e indivisible.

Para el supuesto de que alguna de las previsiones contenidas en el mismo fuera total o parcialmente declarada nula, éste convenio quedará inaplicable en su conjunto, debiendo las partes, en el seno de la Comisión Paritaria que se crea, acordar las adaptaciones y modificaciones necesarias. En tanto se alcance dicho pacto, será de plena aplicación lo dispuesto en el Convenio colectivo estatal del sector.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Plan de igualdad

Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad, así como en derechos y deberes. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

En este sentido la empresa busca contribuir a hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades, entre mujeres y hombres, a través de la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Con esta finalidad ha sido constituida la Comisión de Igualdad de Oportunidades de la empresa Gestión y Técnicas del Agua, S.A. el pasado día 3 de octubre de 2017; así, la empresa, con la colaboración de los miembros de la Comisión, se ha comprometido a actualizar la implantación de las medidas establecidas en el Plan de Igualdad.

Estas medidas y recomendaciones fijadas en el plan en materia de igualdad de oportunidades serán de aplicación en el centro de trabajo de la empresa de Foz.

En el supuesto de que se produjeran discrepancias en la implantación del plan de igualdad en este centro de trabajo que revistieran naturaleza de conflicto, será exigible acudir a la Comisión de Igualdad de Oportunidades referida en la presente Disposición, al objeto de propiciar la mediación de ésta. Agotada la intervención de la Comisión, cualquiera de las partes podrá instar los procedimientos alternativos de solución recogidos en la legislación laboral.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Derecho supletorio.

Para lo no contemplado y regulado en el presente convenio, se estará a lo dispuesto en el presente y futuro Convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales, en la Legislación vigente y en el Estatuto de los Trabajadores.

A los grupos profesionales, categorías y puestos de trabajo recogidos en este convenio colectivo y no definidos expresamente en el mismo, se les aplicará la definición establecida en el reseñado Convenio colectivo estatal del sector, a cuyos efectos registrá supletoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.-

Los atrasos derivados del incremento salarial pactado en los presentes acuerdos, se pagarán junto con la nómina del mes de noviembre de 2017.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.-

Autorizar a Carlos Cobián Babé para que, actuando en nombre y representación de la comisión negociadora y de la empresa, proceda a la presentación del presente convenio colectivo a través de medios electrónicos ante el Registro de la Autoridad Laboral competente, según lo dispuesto en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y en la Resolución de 18 de mayo de 2011, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio de colaboración con la Comunidad Autónoma de Galicia para el funcionamiento por medios electrónicos del registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, para que se proceda a su registro y posterior publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente documento, con sus anexos y en todos sus folios, en Foz a veintiocho de noviembre de 2017.

Por la representación de los trabajadores:

Fdo.: Luis Alfonso Sixto Legaspi

Por la Empresa:

Fdo.: Carlos Cobián Babé



www.cigservizos.org

ANEXO I

TABLA SALARIAL AÑO 2017 - FOZ

GRUPO PROFESIONAL	Salario base mensual (14 pagos)	Plus convenio (12 pagos)	Complemento puesto de trabajo (12 pagos)	Plus adaptación convenio revalorizable (14 pagos)	Retribución anual
GRUPO PRIMERO					
Peón	878,16	196,23	150,74	62,90	17.338,53
GRUPO SEGUNDO - Nivel B					
Auxiliar Administrativo	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
Oficial 2º Administrativo	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
Lector	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
Auxiliar de Laboratorio	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
Oficial 2ª de Oficio	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
Oficial 3ª de Oficio / Ayudante	888,11	196,23	173,93	63,31	17.761,73
GRUPO SEGUNDO - Nivel A					
Oficial 1ª Administrativo	907,14	196,23	185,51	63,74	18.173,25
Oficial 1ª de Oficio	907,14	196,23	185,51	63,74	18.173,25
GRUPO TERCERO - Nivel B					
Subcapataz	930,71	196,23	197,12	64,20	18.648,88
Analista de Laboratorio	930,71	196,23	197,12	64,20	18.648,88
GRUPO TERCERO - Nivel A					
Capataz / Encargado	957,67	196,23	208,72	64,78	19.173,65
GRUPO CUARTO					
Jefe de Servicio	989,15	196,23	220,30	65,40	19.762,06
GRUPO QUINTO					
Titulado de Grado Medio	1.020,63	196,23	231,90	66,00	20.350,44
GRUPO SEXTO					
Titulado de Grado Superior	1.052,08	196,23	243,51	66,60	20.938,36

ANEXO II

TABLA SALARIAL AÑO 2018 - FOZ

GRUPO PROFESIONAL	Salario base mensual (14 pagos)	Plus convenio (12 pagos)	Complemento puesto de trabajo (12 pagos)	Plus adaptación convenio revalorizable (14 pagos)	Retribución anual
GRUPO PRIMERO					
Peón	907,14	202,70	155,72	64,98	17.910,70
GRUPO SEGUNDO - Nivel B					
Auxiliar Administrativo	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
Oficial 2º Administrativo	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
Lector	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
Auxiliar de Laboratorio	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
Oficial 2ª de Oficio	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
Oficial 3ª de Oficio / Ayudante	917,41	202,70	179,67	65,40	18.347,87
GRUPO SEGUNDO - Nivel A					
Oficial 1ª Administrativo	937,08	202,70	191,63	65,84	18.772,97
Oficial 1ª de Oficio	937,08	202,70	191,63	65,84	18.772,97
GRUPO TERCERO - Nivel B					
Subcapataz	961,42	202,70	203,63	66,32	19.264,29
Analista de Laboratorio	961,42	202,70	203,63	66,32	19.264,29
GRUPO TERCERO - Nivel A					
Capataz / Encargado	989,27	202,70	215,61	66,92	19.806,38
GRUPO CUARTO					
Jefe de Servicio	1.021,79	202,70	227,57	67,56	20.414,21
GRUPO QUINTO					
Titulado de Grado Medio	1.054,31	202,70	239,56	68,18	21.022,00
GRUPO SEXTO					
Titulado de Grado Superior	1.086,79	202,70	251,55	68,80	21.629,33

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**SECCIÓN DE ACTAS***Anuncio*

Téndose producido erro na transcripción do anuncio relativo á aprobación do Proxecto de Orzamento da Deputación Provincial para o ano 2018, e documentación que se acompaña; corríxese o citado erro, quedando redactado o anuncio do seguinte xeito:

“Aprobado inicialmente polo Pleno desta Excma. Deputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e un de decembro de dous mil dezasete, o Proxecto de Orzamento da Deputación Provincial para o ano 2018, e documentación que se acompaña; exponse ó público na Secretaría desta Deputación, por espazo de 15 días hábiles, en cumprimento do disposto nos artigos 112.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, durante os cales os que teñan a condición de interesados de acordo ao artigo 170 da Ley Reguladora das Facendas Locais, poderán interponer as alegacións que se prevén no citado artigo”.

Lugo, vinte e dous de decembro de dous mil dezasete.- **O PRESIDENTE**, Darío Campos Conde. **O SECRETARIO**, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

R. 3775

CONCELLOS**BURELA***Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía nº 2017-2527 de 29/11/2017 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal ao abeiro do Programa DEPUEMPREGO:

BASES PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE 2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS AO ABEIRO PROGRAMA DEPUEMPREGO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017.-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a contratación de persoal ao abeiro do "Programa Depuemprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2017:

Nº de prazas	Ocupación	Grupo de cotización
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7

Funcións do posto:

- Atención ao público, telefónica e persoal
- Elaboración e mecanografiado de escritos diversos, correspondencia e resto de documentos.
- Manexo dos programas informáticos necesarios para a súa actividade (gravación de datos, obtención de listaxes, etc.).
- Xestión de correspondencia (recepción, distribución e arquivo).
- Tarefas sinxelas e programadas ou estandarizadas da xestión administrativa
- Fotocopiado de documentos e tarefas administrativas diversas
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico

Todo isto conforme o disposto na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

2.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO

A natureza dos contratos será laboral temporal na modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo a tempo completo e a súa duración será de 9 meses a contar dende a súa sinatura.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións establecidas no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela co seguinte desglose bruto mensual: salario grupo

C2 611,31 €; complemento de destino (nivel 16) 356,97 €; complemento específico: 123,91 €; parte proporcional de paga extra: 181,10 €.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado en educación secundaria, graduado escolar ou técnico auxiliar ou bacharel elemental. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as interesados/as dirixirán as solicitudes ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade ou nos lugares que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 5 días naturais contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP de Lugo. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

Os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, deberán remitir por fax ao Concello copia selada da instancia dentro do prazo de 5 días naturais sinalado anteriormente (nº de fax: 982 58 59 45).

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados por ambos os dous lados.

b) Fotocopia compulsada do título académico esixido.

c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado.

d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, o/a aspirante someterase obrigatoriedade á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.

e) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos/ás aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación nos procedementos de selección correspondentes.

Concederáse un prazo improrrogable de 2 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva.

As reclamacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprrobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados . Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Estará composto por un/unha presidente/a e catro vocais, empregados públicos entre os/as que non se incluírán persoal de elección ou de designación política, nin funcionarios/as interinos/as ou persoal temporal ou eventual.

Actuará como Secretario o da Corporación ou empregado público en quen delegue, con voz e sen voto.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, no podendo ostentarse esta en representación o por conta de ninguén.

Os membros do Tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requirise un nivel igual ou superior de titulación ao esixido para participar neste proceso selectivo.

A Resolución pola que se aprrobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir notificándoo ao Sr. Alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención. Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1.-FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición será previa á do concurso. Constará das seguintes probas:

8.1.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatória.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 40 minutos, un cuestionario tipo test de 25 preguntas, con tres respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 3 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunhas das preguntas do cuestionario tipo test. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán cualificados como non aptos e quedarán eliminados.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,40 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,16 puntos.
- As respostas en branco ou nulas non puntúan.

8.1.2.- Proba de galego

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o nivel de coñecemento de galego Celga 3 ou superior, curso de iniciación de galego ou estudos equivalentes.

8.2.-FASE DE CONCURSO:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Non terá carácter eliminatorio e nela valoraranse os seguintes méritos académicos:

a) Por estar en posesión de titulación académica superior á necesaria para acceder ao posto, ata un máximo de 1 punto:

-Técnico Superior en Administración e Finanzas: 0,50 puntos -Técnico en Xestión administrativa : 0,25 puntos	De acreditarse os dous, só se valorará ó de nivel máis alto.
-Calquera outra titulación superior a requirida para o posto ao que se opta: 0,10 puntos	

b) Por cursos que versen sobre materias relativas ó posto de traballo (cursos relacionados coa Administración en xeral, informática, novas tecnoloxías, mecanografía, atención ao público, arquivo de documentación,...), concederase ata un máximo de 4 puntos con arranxo á seguinte escala:

- De máis de 100 horas: 1 punto.
- De 71 a 100 horas: 0,75 puntos.
- De 21 a 70 horas: 0,50 puntos.
- De 10 a 20 horas: 0,25 puntos.
- Inferior a 10 horas e asistencia a xornadas, congresos e convencións: 0,10 puntos.

De non figurar as horas de duración entenderase que teñen menos de 10 horas.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS

9.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou certificación académica dos estudos realizados.

9.2. Cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

10.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

A citación ao Tribunal e aos/as aspirantes para a realización da primeira proba da oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse. Motivado na urxencia da incorporación dos efectivos, para a realización, no seu caso, da proba de galego non se terá en conta a mencionada antelación de 48 horas.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os/as aspirantes serán convocados para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan. Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/as aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, o tribunal deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación dos/das aspirantes virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de oposición e concurso, sempre que se teñan superados os exercicios da fase de oposición. Dita cualificación determinará a orde definitiva dos aspirantes na bolsa de emprego.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes a incluír na lista de reserva, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

O Tribunal establecerá unha lista de reserva cos aspirantes que teñan superado o proceso e por rigoroso orde de puntuación, para cubrir as vacantes que se poidan producir antes da sinatura ou durante o prazo de duración do contrato.

Na citada lista figurarán os/as aspirantes pola orde de puntuación acadada.

12.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación aos/ás aspirantes que encabecen dita relación, sen que poidan ser propostos máis aspirantes que postos a cubrir.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 11ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- O apartado b) mediante a presentación de Certificado Médico para o efecto.
- Os apartados e) e f) con declaración xurada para o efecto.

Igualmente aportarase fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificación do número de conta bancaria.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratado e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houberse podido incorrer.

14.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral con contrato temporal.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos

competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO. PROGRAMA DE MATERIAS PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

Tema 1.-A Constitución Española de 1978. Estructura e principios xerais. Os dereitos fundamentais na Constitución Española.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.

Tema 3.- Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. Sometemento da Administración á lei e o dereito. Fontes do dereito público.

Tema 4.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. Os interesados no procedemento administrativo. Capacidade de obrar, concepto de interesado e representación. Rexistros.

Tema 5.- A actividade das Administracións Públicas na Lei 39/2015. Normas xerais de actuación, termos e prazos.

Tema 6.- O acto administrativo. Requisitos e eficacia. A nulidade e anulabilidade do acto administrativo, conversión, conservación e convalidación dos actos administrativos.

Tema 7.- O procedemento administrativo común: principios xerais e fases.

Tema 8.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. O empadramento. Organización e competencias.

Tema 9.- As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. As Ordenanzas Fiscais.

Tema 10.- O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: Clases de funcionarios locais. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

En Burela, a 14 de decembro de 2017.- O Alcalde, Alfredo Llano García

R. 3709

BÓVEDA

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 29 de novembro de 2017, apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal laboral temporal do PROGRAMA DEPUEMPREGO.

CONVOCATORIA

Denominación e características obxecto da convocatoria de emprego de “Persoal laboral temporal, Peón de servizos múltiples”:

- **N.º empregos:** 1

- **Denominación:** Peón de servizos múltiples

- **Duración do Vínculo de servizos:** 10 meses dende a formalización do contrato e cun límite temporal do 31/10/2018

- **Duración de xornada:** Completa

- **Prazo de presentación:** Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no B.O.P.

- **Lugar de presentación:** Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei de Procedemento Administrativo Común.

BASES DA CONVOCATORIA

PRIMEIRO. NORMAS XERAIS

O obxecto das presentes bases é a selección mediante concurso-oposición dunha praza de peón de servizos múltiples do concello de Bóveda ao abeiro do programa de Deputación provincial de Lugo "Depuemprego", en réxime de persoal laboral temporal e duración determinada.

A praza referida está adscrita ao servizo de mantemento de instalacións municipais, e as funcións que teñen encomendadas son as seguintes: reparacións na rede de abastecemento domiciliario de auga, sumidoiros, alumados públicos, edificios municipais e áreas recreativas, baixo a supervisión do Oficial encargado deses servizos.

Será de aplicación o convenio provincial de edificación e obras públicas de Lugo.

SEGUNDO. DURACIÓN DO CONTRATO

A contratación laboral terá o límite temporal do 31/10/2018 e en réxime de dedicación a tempo parcial (37:30 horas semanais).

TERCEIRO. NORMATIVA APLICABLE

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na Administración.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

CUARTO. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TRLEBEP:

- 1.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.- Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do título de Graduado Escolar ou equivalente.
- 4.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.
- 5.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 6.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 7.- Estar en posesión do carnet de conducir B.

QUINTO. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello.

Xunto coa solicitude débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos. Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.-Fotocopia do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.-Fotocopia do Título Graduado Escolar ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- 3.-Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Bóveda ou nos lugares habilitados aos efectos, acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas ou Procedemento Administrativo Común, no prazo de 10 días naturais contados desde o seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello de Bóveda.

Aos efectos do cumprimento do principio de publicidade, estas bases, tamén serán publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo.

SEXTO. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.- Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web municipal.

Contra esta relación os interesados poderán formular reclamacións ou emenda de erros no prazo de tres días naturais desde a súa publicación nos medios establecidos no parágrafo anterior. No caso de que non se presentaran reclamacións contra a lista provisional, ou que non houbera ningún aspirante excluído, entenderase esta coma listaxe definitiva de aspirantes.

2.-No anuncio de aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos será sinalado o lugar, data e hora de realización das probas da fase de oposición e a composición do Tribunal Cualificador, debendo transcorrer polo menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse na páxina web do Concello e no Taboleiro de edictos da Corporación.

SÉTIMO. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal Cualificador do Proceso Selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TRLEBEP e estará composto polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario ou persoal laboral que se designe pola Alcaldía-Presidencia, xunto co seu suplente.
- 3 vogais (funcionarios ou persoal laboral) designados pola Alcaldía-Presidencia xunto cos seus suplentes.
- Secretario: o da Corporación ou quen lle substitúa.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario, ou quen os substitúa.

Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o/a Secretario/a, que non terá voto nas sesións do tribunal.

As decisións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores e especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección.

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

OITAVO. PROCESO SELECTIVO

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas prácticas determinadas polo tribunal cualificador.

CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS E FAMILIARES: PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS.

- Ser muller: 1 punto.
- Ter máis de 45 anos: 1 punto.
- Antigüidade como demandante de emprego inscrito na Oficina Pública de Emprego: 0,05 puntos por mes ata un máximo de 2 puntos.

- Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo do/da solicitante, o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de 30 anos, ou persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: 2 puntos.

Os dous últimos criterios acreditaranse respectivamente mediante o certificado ou documentación acreditativa expedida pola oficina pública de emprego e o certificado do Padrón de habitantes do concello onde resida.

VALORACIÓN DE MÉRITOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS.

Méritos que se valorarán:

1.-Experiencia profesional en postos de traballo de peón. Ata un máximo de 4 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón de servizos múltiples, mediante relación laboral ou funcionarial: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón mediante relación laboral: 0,10 puntos.

Non se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

2.-Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de 1 punto, de acordo coa seguinte escala:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas: 0,30 puntos
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,50 puntos.
- e) Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,75 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS.

A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de peón de servizos múltiples do concello de Bóveda.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

NOVENO. RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha puntuación máxima de 20 puntos.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello, e elevará dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos que superaron a fase de oposición.

DÉCIMO. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.

Rematado o proceso selectivo a persoa que acade a maior puntuación será proposta polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello. Aos efectos terá un prazo máximo de 3 días naturais para presentar a seguinte documentación orixinal ou compulsada:

- DNI
- Título esixido na convocatoria
- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas
- Certificado do número de conta bancaria

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no

caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

UNDÉCIMO. IMPUGNACIÓN

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.

Bóveda, 19 de decembro de 2017.- O Alcalde-Presidente,

R. 3734

CHANTADA

Anuncio

NOMEAMENTO DE MEMBRO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

De acordo co previsto no art. 52.4 en relación co 46.1 do ROF, faise pública que por Resolución da Alcaldía de data 7 de decembro de 2017, foi nomeado **membro da Xunta de Goberno Local** o **Concelleiro D. Juan Alberto Diéguez Fernández**, para manter o número de cinco membros do órgano, unha vez aceptada polo Pleno municipal a renuncia ao cargo de Concelleira de Dña. M^a Cándida Carnero Blanco, que fora nomeada membro da Xunta de Goberno Local no inicio do actual mandato corporativo.

O nomeamento fíxose de acordo co artigo 23 da Lei da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, e co artigo 52 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF), aprobado por Real Decreto 2568/1986, con efectos da data da Resolución, sen prexuízo das preceptivas publicación no Boletín Oficial da Provincia e dación de conta ao Pleno.

Chantada, 13 de decembro de 2017.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez

R. 3710

SERVIZOS

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE GUITIRIZ

O Pleno do Concello de Guitiriz na sesión ordinaria celebrada o día 30/11/2017 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación puntual da Relación de Postos de Traballo (RPT) vixente do Concello de Guitiriz aprobada por acordo plenario de data 30/05/2013, no relativo exclusivamente ao seguinte:

<<I. Creación dun novo posto de traballo de funcionario administrativo de administración xeral, adscrito as seccións de urbanismo e secretaría, en execución de sentenza firme da xurisdición social que implica, por non haber na RPT do Concello de Guitiriz ningún posto vacante similar, a creación deste novo posto de traballo na RPT conforme ao disposto no artigo 28 da Lei de emprego público de Galicia, que deberá dotarse orzamentariamente e incorporarse á plantilla municipal para poder adscribir provisionalmente á traballadora dona Eva M^a Carro Sánchez declarada indefinida por sentenza, ata que se aprobe a oferta de emprego público e sexa convocado e realizado o correspondente proceso selectivo

As características do novo posto son as establecidas na ficha nº 44 equiparándose as dos prazas de administrativo de administración xeral existentes na RPT.>>

Durante o prazo de 20 días dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, calquera interesado no expediente poderá presentar suxestións ou alegacións.

De conformidade co establecido no artigo 202 da Lei de emprego público de Galicia a aprobación inicial da modificación da RPT elevarse a definitiva se durante o prazo de información pública non se formularan reclamacións, suxestións ou alegacións.

Guitiriz, 13 de decembro de 2017.- Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 3711

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PLANTILLA DO PERSOAL DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

O Pleno do Concello de Guitiriz na sesión ordinaria celebrada o día 30/11/2017 acordou aprobar inicialmente a modificación da plantilla de persoal vinculada ao vixente orzamento municipal aprobado no Pleno de 25/05/2017 e publicado definitivamente no BOP de Lugo de 5/07/2017.

Durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no BOP de Lugo os interesados no expediente poderán presentar reclamacións perante o Pleno da Corporación. A modificación da Plantilla considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

Guitiriz, 13 de decembro de 2017.- Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 3712

Anuncio

Incoación investigación titularidade camiño/vía entre as rúas Casás (Travesía Coruña) e Amor de Deus (Expte nº 239/2017).

O Pleno do Concello de Guitiriz en sesión ordinaria celebrada o día 30 de novembro de 2017 adoptou acordo relativo a expediente de investigación titularidade sobre camiño/vía que de seguido se transcribe:

<<**PRIMEIRO.**- Incoar o expediente de investigación da titularidade do camiño público/ vía pública que conecta Travesía Coruña (Rúa Os Casás) coa Rúa Amor de Deus, que dá acceso aos portais 12,14 e 16, sobre o cal non consta referencia catastral pero si aparece grafado nos seguintes documentos:

- Certificación catastral no cal aparece grafado como vía pública. Unha parte dese espazo aparece ademais coa denominación de Travesía Coruña.
- No plano de ordenación das NSPM vixentes aparece grafado un camiño con ese mesmo trazado,.
- No plano do rúeiro aprobado en sesión plenaria de 30 de setembro de 2004, está grafada como o resto das vías públicas, aínda que non se lle asigna ningún nome específico.
- No plano do documento de aprobación inicial do PXOM aprobado o 2 de xullo de 2009, o dito espazo consta como vía pública, co mesmo trazado existente actualmente

SEGUNDO.- Publicar o acordo de iniciación no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* e na sede electrónica do Concello de Guitiriz, e que se expoña no taboleiro de anuncios do Concello de Guitiriz un exemplar dos ditos boletíns durante un prazo de quince días.

TERCEIRO.- Que se notifique persoalmente a incoación do procedemento aos que figuran como interesados no mesmo, para que no prazo dun mes aleguen o que estimen oportuno.

CUARTO. Que se traslade o acordo de iniciación á Administración Xeral do Estado e á da Comunidade Autónoma para que, de ser o caso, poidan facer valer os seus dereitos e alegar o procedente.

QUINTO.- Abrir un trámite de información pública por prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao día en que se deba dar por rematada a publicación dos anuncios no taboleiro da corporación, para que as persoas afectadas polo expediente de investigación poidan alegar por escrito todo o que consideren conveniente para o seu dereito ante a corporación, para o que achegarán todos os documentos en que baseen as súas alegacións.

SEXTO. Unha vez finalizado o prazo para presentar alegacións, que se abra un período de proba por un prazo de 15 días hábiles no que serán admisibles os seguintes elementos:

- Os documentos públicos xudiciais, notariais ou administrativos outorgados de acordo co Dereito.
- O recoñecemento e ditame pericial.
- A declaración de testemuñas.

SÉTIMO. Unha vez practicadas as probas e valoradas polos servizos da corporación, porase de manifesto o expediente ás persoas ás que afecte a investigación e comparecesen nel, para que, durante un prazo de 10 días, aleguen o que crean conveniente para o seu dereito.>>

Guitiriz, 13 de decembro de 2017.- Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 3713

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA E REUTILIZACIÓN DE DATOS DO CONCELLO DE GUITIRIZ.

Aprobado inicialmente a “Ordenanza de transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 30/11/2017, e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, ábrese un período de 30 días contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Secretaría deste Concello e formular as alegacións ou suxestións que consideren convenientes. Así mesmo comunícase que transcorrido o devandito prazo sen que se produciran alegacións, a ordenanza considerárase aprobada definitivamente.

Guitiriz, 11 de decembro de 2017.- Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 3714

MEIRA

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 13 de decembro de 2017, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e canon de auga da Xunta, correspondente o 5º. bimestre do exercicio 2017, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 13 de decembro de 2017 ao 13 de febreiro de 2018

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a éste, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Meira, 13 de decembro de 2017.- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez

R. 3715

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria do día 23 de outubro de 2017, aprobou provisionalmente o expediente de modificación de ordenanzas fiscais e prezos públicos para o exercicio 2018. Durante o prazo de exposición pública do expediente, presentáronse dúas reclamacións.

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria do día 18 de decembro de 2017, resolveu as reclamacións, e aprobou definitivamente a modificación de ordenanzas fiscais e prezos públicos para o exercicio 2018, publicándose a continuación o mencionado acordo:

“**PRIMEIRO.-** DESESTIMAR no que afecta ao expediente de modificación de ordenanzas fiscais para 2018, o que figura en escritos presentados pola Asociación Prodeme e pola Empresa Aqualia durante o prazo de exposición pública do acordo de aprobación provisional do expediente.

SEGUNDO.- APROBAR definitivamente as modificacións das Ordenanzas Fiscais para 2018, nos termos do acordo provisional polo Pleno o 23 de outubro de 2017.

TERCEIRO.- Os acordos definitivos e o texto íntegro das modificacións acordadas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, e entrarán en vigor o primeiro de xaneiro de 2018 e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derogación”

ORDENANZA XERAL DOS INGRESOS MUNICIPAIS DE DEREITO PÚBLICO

1) Modificación artigo 13 “Calendario Fiscal”

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO -13- CALENDARIO FISCAL

1. Con carácter xeral establécese que os períodos para pagar os tributos de carácter periódico serán os seguintes:

TRIBUTO	PERÍODO	DATAS DE PAGO		
		DENDE	ATA	
a.	Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	Anual	13/04/2018	14/06/2018
b.	Imposto de Bens Inmóbles	Anual	03/08/2018	03/10/2018
c.	Imposto sobre Actividades Económicas	Anual	16/08/2018	17/10/2018
d.	Taxa pola recollida de lixo	6º bimestre 2017	13/02/2018	18/04/2018
		1º bimestre 2018	18/04/2018	19/06/2018
		2º bimestre 2018	19/06/2018	21/08/2018
		3º bimestre 2018	21/08/2018	23/10/2018
		4º bimestre 2018	23/10/2018	26/12/2018
		5º bimestre 2018	26/12/2018	26/02/2019
e.	Taxa pola prestación do servizo nas escolas deportivas municipais	2ª fracción curso 2017/2018	05/03/2018	07/05/2018
		1ª fracción curso 2018/2019	26/10/2018	28/12/2018
f.	Taxa de auga rede e sumidoiros	6º bimestre 2017	02/01/2018	28/02/2018
		2º bimestre 2018	28/02/2018	30/04/2018
		2º bimestre 2018	30/04/2018	29/06/2018
		3º bimestre 2018	29/06/2018	31/08/2018
		4º bimestre 2018	31/08/2018	31/10/2018
		5º bimestre 2018	31/10/2018	31/12/2018
		6º bimestre 2018	31/12/2018	28/02/2019
g.	Resto de taxas		21/09/2018	21/11/2018

2.- As variacións nos períodos de pago sinalados no punto anterior serán aprobados pola Xunta de Goberno Local.

3.- O Calendario fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.- Cando se modifique o período de cobro dun tributo de vencemento periódico, non será preciso notificar individualmente dita circunstancia.

2) Modificación penúltimo parágrafo do artigo 14 “Domiciliacións”.

Quedando, dito parágrafo, do artigo 14 “*Domiciliacións*” *redactado do seguinte xeito*:

A domiciliación do Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Urbana, nos recibos de importe superior aos 100€, implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realizarase o día 3 de agosto de 2018 polo importe do 60% do recibo e o segundo cargo o día 4 de decembro polo importe do restante 40% do recibo

ORDENANZA FISCAL 1.1 REGULADORA DE IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS

1) Modificar o artigo 4 “Bonificacións”.

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO 4. BONIFICACIÓNS

Ademais das bonificacións obrigatorias previstas no artigo 88.1 do R.D. Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, de acordo co artigo 88.2) letra e) do R.D. Lexislativo 2 / 2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establécese unha bonificación na cota do Imposto, para aqueles suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenrolen actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen dita declaración.

Esta bonificación será de aplicación unicamente naqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como naqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións, que se realicen no polígono industrial de Monforte de Lemos ou na Zona do Porto Seco, sempre e cando impliquen creación de emprego, de acordo cos porcentaxes que a continuación se indican:

- 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo
- 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo

- 50% pola creación de ata 10 postos de traballo

A creación de novos postos de traballo acreditarase mediante a presentación por parte dos interesados, das correspondentes altas da Seguridade social:

- No réxime xeral, cando se trate de contratación por conta allea
- No réxime especial de traballadores por conta propia o autónomos, cando se trate de autoemprego

No caso de que a creación de novos postos de traballo non poida xustificarse no momento da alta ou no momento da ampliación da actividade no Imposto sobre Actividades Económicas xustificarse no prazo de máximo de 6 meses dende o devandito feito.

Considerarase implantación dunha nova actividade aquelas actividades que inicien o exercicio da súa actividade no Municipio.

A bonificación empezará a contarse a partires do período impositivo no que se produza a alta da actividade no IAE. No suposto de ampliación das instalacións no período impositivo seguinte. Dita bonificación aplicarase por un período de 3 anos.

Dita bonificación concederase a petición do interesado, a cal poderase efectuar en calquera momento anterior á terminación dos 3 períodos impositivos de duración da mesma, e terá efectos no seu caso, dende o período impositivo no que se solicite

Corresponderá ao Pleno da Corporación dita declaración e se acordará previa solicitude do suxeito pasivo polo voto favorable da maioría dos seus membros.

ORDENANZA FISCAL 1.2 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES

1) Modificación artigo 2.4 “*Suxeitos Pasivos*”.

Quedando, dito parágrafo, do artigo 2 “*Suxeitos pasivos*” redactado do seguinte xeito:

4. A Administración emitirá os recibos e as liquidacións tributarias a nome do titular do dereito constitutivo do feito imponible.

Se, como consecuencia da información facilitada pola Dirección Xeral do Catastro, se coñecese máis dun titular, esta circunstancia non implicará a división da cota.

Non obstante, cando un ben inmueble ou dereito sobre este pertenza a dous ou máis titulares poderase solicitar a división da cota tributaria, sendo indispensable achegar os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pagamento, así como os documentos públicos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmueble.

Non se poderá dividir a cota naqueles supostos que, como consecuencia da devandita división resulten cotas líquidas de importe inferior aos mínimos establecidos no artigo 4 desta ordenanza.

Se algunha das cotas resulta impagadas esixirase o pagamento da débeda a calquera dos responsables solidarios. En ningún caso se pode solicitar a división da cota do tributo nos supostos do réxime económico matrimonial de sociedade legal de ganancias. Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, os datos incorporaranse ao padrón do exercicio en que se acorde a división, sempre e cando a liquidación non adquirise firmeza, no caso contrario incorporaranse no padrón do imposto do exercicio inmediatamente posterior e manteranse nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

2) Inserción novo parágrafo 5 ao artigo 5 “*Bonificacións*”

Renumeración parágrafo 5 do artigo 5 que pasa a ser 5.6

Quedando, ditos parágrafos, do artigo 5 “*Bonificacións*” redactados do seguinte xeito:

5. De acordo co establecido no artigo 74.2 quáter do R.D. Legislativo 2 / 2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, terán dereito a unha bonificación na cota íntegra do Imposto a favor dos bens inmuebles nos que se desenrolen actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen dita declaración.

Esta bonificación será de aplicación unicamente naqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como naqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións, no correspondente inmueble, que se realicen no polígono industrial de Monforte de Lemos ou na Zona do Porto Seco, sempre e cando impliquen creación de emprego, de acordo cos porcentaxes que a continuación se indican:

- 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo
- 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- 50% pola creación de ata 10 postos de traballo

A creación de novos postos de traballo acreditarase mediante a presentación por parte dos interesados, das correspondentes altas da Seguridade social:

- No réxime xeral, cando se trate de contratación por conta allea
- No réxime especial de traballadores por conta propia o autónomos, cando se trate de autoemprego

No caso de que a creación de novos postos de traballo non poida xustificarse no momento da alta ou no momento da ampliación da actividade no Imposto sobre Actividades Económicas xustificarse no prazo de máximo de 6 meses dende o devandito feito.

Dita bonificación será de aplicación nos supostos de implantación dunha nova actividade económica no período impositivo seguinte ao da implantación da nova actividade e no caso da ampliación das instalacións no período impositivo seguinte á presentación da preceptiva declaración catastral, e en ambos dous casos terá unha duración máxima de tres exercicios.

Dita bonificación concederáse a petición do interesado, a cal poderase efectuar en calquera momento anterior á terminación dos 3 períodos impositivos de duración da mesma, e terá efectos no seu caso, dende o período impositivo no que se solicite

Corresponderá ao Pleno da Corporación dita declaración e se acordará previa solicitude do suxeito pasivo polo voto favorable da maioría dos seus membros

6. As bonificacións establecidas neste ARTIGO non serán compatibles entre si nin acumulables.

ORDENANZA FISCAL 1.3 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS

1) Modificación letras b) c) e d) do artigo 7. “Bonificacións”.

Quedando, ditas letras do artigo 7 “Bonificacións” redactadas do seguinte xeito:

b) Os porcentaxes que a continuación seguen na cota do imposto polas obras de nova implantación de actividades empresariais no polígono industrial de Monforte de Lemos, e na Zoa do Porto Seco.

Considerarase obras de nova implantación aquelas que inicien o exercicio da súa actividade no Municipio.

A estes efectos, non se considerará que produciuse o inicio do exercicio da actividade dunha actividade cando esta se desenvolva anteriormente baixo outra titularidade

Para a aplicación das bonificacións previstas neste apartado será necesario que as devanditas obras se acompañen da creación de novos postos de traballo, que deberán manterse polo menos nun prazo igual a 2 anos, contados dende a finalización das construcións, instalacións e obras.

B1)	95%	Pola creación de 6 ou mais postos de traballo
B2)	80%	Pola creación de 5 postos de traballo
B3)	70%	Pola creación de 4 postos de traballo
B4)	60%	Pola creación de 3 postos de traballo
B5)	50%	Pola creación de ata 2 postos de traballo

A creación de novos postos de traballo acreditarase mediante a presentación por parte dos interesados, das correspondentes altas da Seguridade social:

- No réxime xeral, cando se trate de contratación por conta allea
- No réxime especial de traballadores por conta propia o autónomos, cando se trate de autoemprego

No caso de que a creación de novos postos de traballo non poida xustificarse no momento da concesión da licenza xustificarse dende o momento da alta da actividade no Imposto sobre Actividades Económicas e nun prazo máximo de 6 meses

c) Os porcentaxes que a continuación seguen na cota do imposto polas obras de traslado de actividades empresariais no polígono industrial de Monforte de Lemos Considerarase obras de traslados aquelas que viñan exercéndose no municipio e que se trasladen ao Polígono Industrial de Monforte de Lemos e na Zoa do Porto Seco.

Para a aplicación das bonificacións previstas neste apartado será necesario que as devanditas obras se acompañen da creación de novos postos de traballo, que deberán manterse polo menos nun prazo igual a 2 anos, contados dende a finalización das construcións, instalacións e obras.

C1)	90%	Pola creación de 3 novos postos de traballo
C3)	70%	Pola creación de 2 novos postos de traballo
C5)	50%	Pola creación de 1 novo posto de traballo

A creación de novos postos de traballo acreditarase mediante a presentación por parte dos interesados, das correspondentes altas da Seguridade social:

- No réxime xeral, cando se trate de contratación por conta allea
- No réxime especial de traballadores por conta propia o autónomos, cando se trate de autoemprego

No caso de que a creación de novos postos de traballo non poida xustificarse no momento da concesión da licenza xustificarse dende o momento da modificación da actividade no Imposto sobre Actividades Económicas e nun prazo máximo de 6 meses

d) Os porcentaxes que a continuación seguen na cota do imposto polas obras de ampliación ou reforma de actividades empresariais.

Entenderase por ampliación ou reforma as que alteren a configuración arquitectónica dos locais, entendendo por tales as que teñan carácter de intervención total ou as parciais que produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría, ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio

Para a aplicación das bonificacións previstas neste apartado será necesario que as devanditas obras se acompañen da creación de novos postos de traballo, que deberán manterse polo menos nun prazo igual a 2 anos, contados dende a finalización das construcións, instalacións e obras.

- D1) 95% Pola creación de 2 ou máis novos postos de traballo
 D2) 80% Pola creación de 1 novo posto de traballo

A creación de novos postos de traballo acreditarase mediante a presentación por parte dos interesados, das correspondentes altas da Seguridade social:

- No réxime xeral, cando se trate de contratación por conta allea
- No réxime especial de traballadores por conta propia o autónomos, cando se trate de autoemprego

No caso de que a creación de novos postos de traballo non poida xustificarse no momento da concesión da licenza xustificarse dende o momento da modificación da actividade no Imposto sobre Actividades Económicas e nun prazo máximo de 6 meses

Aos efectos das bonificacións previstas nos apartados B, C e D entenderase por empresariais as actividades previstas na Sección 1ª das Tarifas do Imposto sobre Actividades Económicas aprobadas polo Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de setembro

ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DO TAXA POR RECOLLIDA, TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DE LIXO

Modificación artigo 6 “Cota Tributaria”

Quedando redactado do seguinte xeito:

DESCRICIÓN	Importe € / bimestre
Vivendas	
Zona Urbana	12,84 €
Zona Rural	6,43 €
Actividades	
Locais sen actividade	12,84 €
Servizos de restaurantes, cafeterías e bares e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 671, 672, 673, 674,675, 676, 677	
Ata 20 m ²	29,95 €
De 21 m ² a 100 m ²	44,94 €
De 101 m ² a 200 m ²	59,92 €
De 201 m ² a 400 m ²	89,88 €
De 401 m ² a 1000 m ²	134,81 €
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	74,89 €
Salas de festa, salas de xogo e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 965, 969	
Ata 100 m ²	46,22 €
De 101 m ² a 200 m ²	69,34 €
De 201 m ² a 400 m ²	115,56 €
De 401 m ² a 1000 m ²	161,79 €
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	92,45 €
Establecementos alimentación, supermercados, hipermercados e similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 641, 642, 643, 644,645,647, 661, 662	
Ata 20 m ²	35,95 €
De 21 m ² a 100 m ²	53,92 €
De 101 m ² a 200 m ²	71,90 €
De 201 m ² a 400 m ²	107,85 €
De 401 m ² a 1000 m ²	161,78 €
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	89,88 €

Hotéis, Moteis, Hostais, Fondas, Residencias, Pensión, Casas de Hóspedes, Aloxamentos Turísticos, Hospitais e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Agrupación 68, Grupos 935, 941, 951		
Sen servizo de restaurante, bar ou cafetería		
	Ata 100 m ²	19,78 €
	De 101 m ² a 200 m ²	29,66 €
	De 201 m ² a 400 m ²	49,43 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	69,20 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	39,54 €
Con servizo de restaurante, bar ou cafetería		
	Ata 100 m ²	17,97 €
	De 101 m ² a 200 m ²	26,96 €
	De 201 m ² a 400 m ²	44,94 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	62,91 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	35,95 €
Comercio ao maior de comidas ou bebidas, almacéns de materiais de construción, transportes, industrias, fábricas, talleres e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE - Divisións, 1, 2, 3, 4, 5 - Grupos 611, 612, Epígrafe 6174 - Grupos 691, 692, 699 Grupos 711, 712, 721, 722, 729, 751, 754, 756, 757 - Epígrafe 8436		
	Ata 20 m ²	23,97 €
	De 21 m ² a 100 m ²	35,95 €
	De 101 m ² a 200 m ²	47,93 €
	De 201 m ² a 400 m ²	71,90 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	107,85 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	59,92 €
Resto de establecementos comerciais e de servizos, oficinas, edificios públicos, de ensino, asociacións, entidades bancarias e financeiras e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE - Grupos 613, 614, 615,616, - Epígrafes 6171,6172,6173,6175,6176,6177,6178,6179 Grupos 618, 619, 621,622, 623,631, 646, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657,659, 663, 664, 665 - Grupo 755 - Agrupación 76 División 8 agás 8436 - Grupos 911, 912, 913, 921, 922, 931, 932, 933, 936, 942,943, 944, 945, 952, 961,962,963, 964, 966, 967, 968, 971, 972,973,974,975,979, 981,982, 983, 989,991,999		
	Ata 20 m ²	17,11 €
	De 21 m ² a 100 m ²	25,65 €
	De 101 m ² a 200 m ²	34,21 €
	De 201 m ² a 400 m ²	51,32 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	76,97 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	42,76 €
Outras actividades non tarifadas expresamente		
	Ata 20 m ²	17,11 €
	De 21 m ² a 100 m ²	25,65 €
	De 101 m ² a 200 m ²	34,21 €
	De 201 m ² a 400 m ²	51,32 €
	De 401 m ² a 1000 m ²	76,97 €
	Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	42,76 €
Profesionais e artistas Sección 2ª e 3ª		
	Profesionais e artistas	15,39 €

A superficie dos locais de negocio, comprenderá a totalidade da superficie dos locais afectos á actividade: superficie total no censo de obrigados tributarios si se trata de suxeitos pasivos exentos do Imposto sobre Actividades Económicas ou na Matricula do Imposto sobre Actividades Económicas respecto dos non exentos.

Noutro caso será a superficie obtida da licenza de apertura ou a superficie construída obtida do padrón do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana.

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

ORDENANZA FISCAL 2.9 REGULADORA DO TAXA DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

Modificación artigo 5 "Tarifas"

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO 5.- TARIFAS

TARIFA 1.- Depuración e sumidoiro

Para aqueles abonados ó servizo de Abastecemento de auga, a tarifa a aplicar e a seguinte:

DOMÉSTICOS E COMERCIAL: Consumo Bloque Único	0,1405 €/m ³
INDUSTRIAL / OBRAS: Consumo Bloque Único	0,2108 €/m ³

A efectos da tarifa, consideraranse abonados domésticos, comerciais ou industriais, os así definidos na Ordenanza reguladora da Taxa de Auga e no Regulamento do Servizo Municipal de abastecemento de auga e saneamento.

No caso de que a través de un único contador se subministre auga a varias vivendas ou locais multiplicarase a cota polo número de vivendas ou locais abastecidos.

TARIFA 2.- Depuración e sumidoiro

Para aqueles abonados o servizo de saneamento, que non sexan abonados o servizo de abastecemento de auga e que vertan a rede pública de saneamento, sen contador de medida, a tarifa aplicar será:

ABONADOS DOMÉSTICOS E COMERCIAIS	3,05 € / bimestre
ABONADOS INDUSTRIAIS	6,32 € / bimestre

Consideraranse abonados domésticos e non domésticos, os que vertan augas residuais a rede pública de saneamento, segundo a clasificación do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento

Ás tarifas reseñadas engadiráselle o IVE o tipo que corresponda.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO ABASTECIMENTO DE AUGA

Modificación artigo 5 "Tarifas".

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO -3- COTA TRIBUTARIA

A contía do prezo público regulado nesta Ordenanza está fixado na tarifa seguinte:

A. Usos domésticos

A.1.- Consumos entre 0 e 10 m ³ ó bimestre, mínimo tarifado	o m ³ a 0,1756 €
A.2.- Consumos entre 11 e 25 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,2810 €
A.3.- Consumos entre 26 e 50 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,4917 €
A.4.- Consumos de máis de 50 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,7025 €

B. Usos industriais

B.1.- Consumos entre 0 e 10 m ³ ó bimestre, mínimo tarifado	o m ³ a 0,1405€
B.2.-Consumos entre 11 e 80 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,3161 €
B.3.- Consumo entre 81 e 150 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,7727 €
B.4.- Consumos entre 151 e 300 m ³ ó bimestre	o m ³ a 1,0537 €
B.5.- Consumos de máis de 300 m ³ ó bimestre	o m ³ a 1,6508 €

C. Usos especiais

Os consumos que efectúen os Centros de Ensinanza Oficial, Centros de Ensinanza Privada Concertados, Hospital Comarcal e industriais establecidas no Polígono do Reboredo, pagarán os metros cúbicos que consuman bimestralmente ó prezo de 0,3513 € / m³

D. Cota Xeral

Todos os aboados pagarán, con independencia do consumo, a cantidade de: 1,74 € / bimestre

Os aboados que figuren no apartado H), tarifa especial, non aboarán cota xeral.

E. Aboados sen contador ou con contador avariado

Para os aboados de usos domésticos, ó bimestre:	105,37 €
Para os aboados de usos industriais e especiais pagarán ó bimestre:	526,85 €
F. Por entronques e acometidas á rede municipal	

Por cada vivenda:	21,07 €
Por cada local de negocio:	28,10 €

G. Altas no servizo

Por cada alta que se formalice, pagarase a cantidade de: 7,02 €

Por depósito, para responder de impagados, soamente para aboados que non sexan propietarios da vivenda ou local de negocio: 42,15 €

H. Tarifa especial

Contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA). Para gozar desta exención o interesado deberá solicitala previamente, acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

A exención quedará sen efecto cando desaparezan as circunstancias persoais que a motivaron. Pagarán, nos usos domésticos, nos consumos entre 0 e 10 m³, ó bimestre, mínimo tarifado, o m³ a 0,0422 €. Considérase consumo mínimo a cota xeral para todos os aboados e consumo entre 0 e 10 metros cúbicos.

As facturacións bimestrais nos usos domésticos, industriais e tarifa especial efectuaranse aplicando ó consumo de cada tramo o importe do metro cúbico consignado para o mesmo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACION DA PISCINA MUNICIPAL E DEMÁIS INSTALAIÓNS ANEXAS

Modificación artigo 5 “*Bases, cotas e tarifas*”.

Quedando redactado do seguinte xeito

ARTIGO -5- BASES, COTAS E TARIFAS

A cota que corresponda abonar pola prestación de cada un dos servizos aos que se refire esta ordenanza determinarase segundo cantidade fixa ou en función dous elementos ou factores que se indican nas normas de aplicación e non cadro de tarifas que se recollen a continuación:

A) MODALIDADE ABONOS

TIPO DE ABONO	€/ Mes	€/ Trimestre	€/ Semestre	€/ Ano
INDIVIDUAL	27,11	75,82	135,62	215,41
UNIDADE FAMILIAR 2 MEMBROS	31,89	87,67	159,47	247,19
UNIDADE FAMILIAR 3 MEMBROS	34,72	99,61	183,42	278,71
UNIDADE FAMILIAR 4 MEMBROS	39,80	111,62	207,32	310,91
UNIDADE FAMILIAR MÁIS DE 4 MEMBROS	43,41	123,57	231,32	341,72
3ª IDADE INDIVIDUAL	15,92	43,78	75,82	118,16
3ª IDADE UNIDADE FAMILIAR 2 MEMBROS	23,95	63,82	111,57	183,42
XOVE	22,67	59,80	103,58	175,33

Unidade familiar: Unidade familiar: TITULAR – CONXUGUE + FILLOS MENORES IDADE

Para a aplicación do criterios aplicables á unidade familiar será necesario a presentación do libro de familia ou ben certificado de parella de feito emitido polo rexistro competente.

3ª Idade: Ter máis de 65 anos

Xove: Ter entre 18 e 25 anos inclusive

Para poder acceder a calquera das modalidades de abono detalladas, será necesario satisfacer previamente unha MATRICULA de importe 19,36 €.

B) MODALIDADE CURSOS

TIPO DE CURSO	TARIFA MENSUAL		TARIFA TRIMESTRAL	
	ABONADO	EVENTUAL	ABONADO	EVENTUAL
NATACIÓN				
BEBÉS			35,85	71,70

INFANTIL			27,81	55,63
NENOS			26,17	52,33
INICIACIÓN A PARTIR 16 ANOS			35,85	71,70
PERFECCIONAMENTO A PARTIR 16 ANOS			35,85	71,70
NATACIÓN TERAPÉUTICA			35,85	71,70
NATACIÓN ESCOLAR / ALUMNO			19,25	19,25
OTROS CURSOS				
AQUAGIM A PARTIR 16 ANOS	12,71		25,45	
ACTIVIDADES DIRIGIDAS EN SECO	12,71		25,45	

Unidade familiar: TITULAR- CONXUGUE+FILLOS MENORES IDADE

Bebes: entre 6 meses e 2 anos Infantil: entre 3 e 5 ano Nenos: entre 6 e 15 anos

Para acceder a tarifa “abonado” será necesario estar inscrito en calquera das modalidades do apartado “A “ anterior. As tarifas establecidas neste apartado refírense a cursos de 2 días semanais de duración.

No caso de impartirse cursos superiores a 2 días á semana a tarifa a aplicar será o resultado de multiplicar a tarifa diario por os días de duración do curso

c) RESTO ACTIVIDADES

CONCEPTO	TARIFA (€)
ENTRADA ADULTO- A partir 18 anos	3,71
ENTRADA NENO-INFANTIL	2,16
BONO 10 BAÑOS	29,00
BONO 20 BAÑOS	52,26

Os bonos de 10 baños terán unha validez de 30 días dende a súa expedición. Os bonos de 20 baños terán unha validez de 45 días dende a súa expedición.

CONCEPTO	ABOADO (€)	EVENTUAL (€)
ALUGUER PISTA TENIS	1,53	3,08
CLUBES NATACION FEDERADOS	6,25 € / MES / USUARIO	

Para acceder a tarifa “abonado” será necesario estar inscrito en calquera das modalidades do apartado “A” anterior.

As anteriores modificacións das respectivas ordenanzas fiscais entrarán en vigor o primeiro de xaneiro de 2018, e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra este acordo, de aprobación definitiva das modificacións das ordenanzas fiscais para o exercicio 2018 poderase interpoñer recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 19 de decembro de 2017.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 3739

PARADELA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 10/2017, BAIXO A MODALIDADE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE PARTIDAS DE GASTOS DE DISTINTAS ÁREAS DE GASTO

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 179.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao non haberse presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo de Pleno adoptado en sesión extraordinaria de data 9 de novembro de 2017, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 10/2017, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre partidas de gastos de distintas áreas de gasto como segue a continuación:

Baixas en partida de gastos:

Partida		Descripción	Importe Euros
Grupo Programa	Concepto		
011	310	Débeda pública. Gastos financeiros. Xuros	298,49
333	619	Produción de bens públicos carácter preferente, cultura. Outras inversións de reposición de infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.	1.500,00
342	619	Produción de bens públicos carácter preferente, instalacións deportivas. Outras inversións de reposición de infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.	2.000,00
920	227	Actuacións de carácter xeral. Administración xeral. Gastos correntes en bens e servizos. Traballos realizados por outras empresas e profesionais.	5.201,51

Altas en Partidas de Gastos:

Partida		Descripción	Importe Euros
Grupo Programa	Concepto		
453	227	Actuacións de carácter económico. Infraestruturas, estradas. Gastos correntes en bens e servizos. Traballos realizados por outras empresas e profesionais.	9.000,00

Contra o presente Acordo, en virtude do que se dispón no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do que se establece no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si só a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

En Paradela, a 13 de decembro de 2017.- O Alcalde-Presidente, José Manuel Mato Díaz

R. 3716

VILALBA

Anuncio

A los efectos de lo establecido en el art. 112 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero del Suelo de Galicia, se expone al público, durante o prazo de UN MES, el expediente de aprobación inicial de la modificación del sistema de actuación fijado en el Plan de Sectorización para la Ampliación del Parque Empresarial de Vilalba, promovido por Queserías Entrepinares, SAU, sustituyendo el actual de compensación por el de concierto, resuelta por la alcaldía, mediante el decreto n.º 235 de fecha 19/12/2017, al objeto de reclamaciones o alegaciones.

Vilalba, 19/12/2017.- El alcalde, Agustín Baamonde Díaz

R. 3735

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 59/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª MIGUEL ANGEL PENA VIZOSO, contra la empresa "E. S. VALLE DE ORO, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado DECRETO, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Acuerdo:- a) Declarar a la parte ejecutada, empresa "E. S. VALLE DE ORO, S. L.", en situación de INSOLVENCIA, por importe de 3.428,90 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si

en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SATNANDER, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa "E. S. VALLE DE ORO, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a catorce de diciembre de dos mil diecisiete.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**

R. 3717

SDAD. COOP. GALEGA "O XEIXO"

Anuncio

Proxecto de estación de servizo e accesos na marxe da vía provincial LU-P-0102 "Fontevella (LU-113) - Carrizal", p.q. 7+900, en O Carrizal. A PASTORIZA.

Por D. José Iglesias Pernas, como Presidente de O XEIXO SOCIEDAD COOPERATIVA GALEGA con NIF F27207323 e enderezo en A Regueira - O Carrizal, CP-27286 A Pastoriza, presentouse solicitude de autorización correspondente ao "Proxecto de una estación de servizo en A Pastoriza" redactado en Setembro 2017, e aos seus "Accesos" segundo o documento de data Xullo 2017 presentado en consulta de viabilidade, subscritos ambos polo enxeñeiro industrial D. Gumersindo Fernández Díaz, Col. Nº 1.352 del ICOIIG, e a emprazar na marxe esquerda da vía provincial LU-P-0102 "Fontevella (LU-113) - Carrizal", p.q. 7+900, en O Carrizal, T.M. de A Pastoriza.

O que se fai público por medio do presente anuncio, en cumprimento do disposto nos artigos 70.5 e 104.5 do RD 1812/1994, de 2 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas, así como del artículo 159.2 do Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia, a fin de que no prazo de TRINTA (30) días hábiles contados a partir da data seguinte á da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo calquera persoa física ou xurídica poida formular cantas alegacións e suxerencias estime pertinentes sobre as relacións da estación de servizo coa estrada, os seus accesos e a reordenación de estes a que puidera dar lugar, podendo presentar as súas reclamacións no prazo sinalado ante esta Deputación en Rúa San Marcos 8, CP-27001 Lugo, en cuxas oficinas do Servizo de Vías e Obras situadas na Ronda da Muralla 140 CP-27004 Lugo, estará exposto o expediente de que se trata para ser examinado por quen o desexe.

O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 3736