



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO
AUGAS DE GALICIA - SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Pizarras Veira do Río, SL solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.57312

As obras solicitadas consisten na mellora de pistas na zona de policía de varios regos innominados e do rego Ferrería, no lugar de Soutoxuane, na parroquia de Santa María Maior, no concello de Mondoñedo (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Mondoñedo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 12 de xullo de 2017.- A xefa do servizo territorial, M^a Carmen Quintero Serrano

R. 2212

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DE LUGO
SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio
www.cigservizos.org

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do "Acuerdo Colectivo sobre condiciones de trabajo entre la empresa GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. y los trabajadores del centro de trabajo ETAP de Lugo sito en Santa María Magdalena de Adai (Lugo)" (Código 27100010122014), asinado o día 23 de maio de 2017, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 17 de xullo de 2017.- A xefa do Servizo de Emprego e Economía Social, Rocío Rebolo Serén

ACUERDO COLECTIVO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO ENTRE LA EMPRESA GESTIÓN Y TÉCNICAS DEL AGUA, S.A. Y LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO ETAP DE LUGO SITO EN SANTA MARÍA MAGDALENA DE ADAI (LUGO).

ARTÍCULO PRIMERO.- ÁMBITO TERRITORIAL Y PERSONAL

El presente acuerdo será de aplicación a todos los trabajadores de la empresa "Gestión y Técnicas del Agua, S.A.", adscritos al centro de trabajo Estación de Tratamiento de Agua Potable ETAP, sita en Santa María Magdalena de Adai (Lugo), que prestan o presten sus servicios mediante contrato y relación laboral fija, eventual o de interinidad en el denominado Ciclo Integral del Agua.

Queda expresamente excluido del ámbito de aplicación del presente Acuerdo el personal de alta dirección, cuya relación laboral de carácter especial se regula en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, o normativa que lo sustituya, así como las restantes actividades y relaciones que se contemplen en el Estatuto de los Trabajadores.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRINCIPIO DE IGUALDAD.

El presente Acuerdo, su interpretación y aplicación, se rige por el principio de igualdad y no discriminación por razones personales que consagran los artículos 14 de la Constitución y 17.1 del Estatuto de los Trabajadores, y muy especialmente por el principio de igualdad efectiva de mujeres y hombres que ha desarrollado la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, cuyas previsiones se consideran como referencia interpretativa primordial del presente Acuerdo colectivo.

Todas las referencias en el texto del acuerdo a «trabajador» o «empleado», «trabajadores» o «empleados», «operario» u «operarios», se entenderán efectuadas indistintamente a las personas, hombre o mujer, que trabajan en la empresa comprendida en el artículo 1.

ARTÍCULO. TERCERO.- ÁMBITO TEMPORAL, VIGENCIA

El acuerdo colectivo entrará en vigor en la fecha de su firma, si bien sus efectos económicos se aplicarán con efecto 1 de enero de 2016, abonándose los aumentos acordados con efectos retroactivos desde la indicada fecha. Su duración será hasta el 31 de diciembre de 2018.

Llegada la fecha de finalización se considerará denunciado automáticamente, sin necesidad de ser formulada denuncia expresa por alguna de las partes firmantes.

Asimismo, el acuerdo seguirá vigente hasta tanto no concluya la negociación del nuevo acuerdo. Producida la denuncia mantendrá su vigencia hasta tanto sea sustituido por otro acuerdo.

ARTÍCULO CUARTO.- COMPENSACIÓN, ABSORCIÓN Y GARANTIA “AD PERSONAM”

Las disposiciones legales o reglamentarias que impliquen variación en todo o en parte de los conceptos retributivos o que supongan creación de otros nuevos de los aquí regulados, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente consideradas, superan los de este acuerdo en su conjunto y cómputo anual más otras mejoras individuales presentes, sean de general o particular aplicación, que pudieran haberse concedido hasta la fecha de iniciarse la vigencia de dichas disposiciones legales. En caso contrario, se considerarán absorbidas y compensadas por las mejoras establecidas en este acuerdo.

Se respetarán las condiciones más beneficiosas que con anterioridad al presente acuerdo se hubieran establecido, manteniéndose con carácter estrictamente personal y solamente para los trabajadores a quienes les afecte, mientras no sean absorbidas, o superadas por la aplicación de futuras normas laborales.

ARTÍCULO. QUINTO.- CONDICIONES LABORALES

- a) Las partes acuerdan que, será de aplicación a todos los trabajadores de Gestión y Técnicas del Agua, S.A. en la ETAP de Lugo, sita en Santa María. Magdalena de Adai (Lugo), las condiciones laborales contenidas en el presente y futuro Convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales, con la excepción de las materias pactadas en este acuerdo colectivo que serán de preferente aplicación sobre cualesquiera otras disposiciones legales de carácter general o sectorial vigente o futura, respetando, en todo caso, los mínimos de derecho necesario.
- b) De este modo, las partes dan por íntegramente reproducidos todos los capítulos contenidos en dicho Convenio formando parte del presente acuerdo.
- c) En relación con lo dispuesto en el apartado a), se establece a continuación las siguientes excepciones en relación con el señalado Convenio colectivo estatal.

1. Jornada de trabajo:

La jornada máxima laboral anual se establece en 1.750 horas anuales efectivas de trabajo para cada uno de los años de vigencia del presente acuerdo, una vez deducidos los descansos de todas las fiestas autonómicas, locales, nacionales y los días de vacaciones y de asuntos propios.

Para el personal sujeto a régimen de turnos rotatorios, el calendario se ajustará de acuerdo al número de horas establecidas en el párrafo anterior.

La empresa podrá modificar el horario establecido conforme a lo indicado en el Estatuto de los Trabajadores.

El personal dispondrá de quince minutos dentro de cada jornada continua como tiempo de descanso, computándose este tiempo a efectos de jornada efectiva.

Al iniciarse cada año, y después de conocer el calendario oficial de fiestas de la Comunidad Autónoma, se confeccionará, de común acuerdo con la representación de los trabajadores, el calendario laboral que regirá durante el año, fijándose el total de tiempo a trabajar diariamente para obtener las horas anuales acordadas.

El trabajador deberá encontrarse, tanto al comienzo como al final de la jornada, en su puesto de trabajo y dedicado a él. La dirección de la empresa podrá establecer los controles de presencia y puntualidad necesarios.

Todo el personal deberá permanecer en su puesto de trabajo hasta la hora de salida, exceptuándose las salidas previamente autorizadas por el Jefe directo del empleado.

En caso de ausencia por enfermedad o accidente que suponga baja médica, el personal deberá remitir la misma a su jefe inmediato en el término máximo de 72 horas.

Cuando la ausencia de un día o parte de él y no se llegue a baja facultativa, al incorporarse a su trabajo, el empleado deberá entregar justificante de dicha ausencia. La no entrega de dicha justificación se considerará falta injustificada al trabajo.

Debido a las características de la actividad desempeñada por la empresa, la distribución de la jornada podrá efectuarse de forma irregular, con objeto de garantizar y ofrecer una completa atención del servicio que tiene encomendado la empresa, por ello, se establece la posibilidad de establecer jornadas especiales en el servicio prestado y encuadrado en el denominado ciclo integral del agua cuando ello sea necesario.

La dirección del centro de trabajo podrá disponer de una jornada irregular u horario flexible por el tiempo imprescindible para la realización, por las necesidades del servicio que se presta, de los trabajos requeridos por puntas de trabajo, reparaciones urgentes de averías y reparaciones programadas derivadas, en cualquier caso, de razones técnicas, productivas y organizativas que lo justifiquen, hasta el máximo legal establecido (artículo 34.2 del E.T.) de la jornada anual por cada trabajador. Cuando se den las circunstancias previstas anteriormente, se podrá modificar el calendario/horario del trabajador afectado.

Esta jornada irregular se considerará de naturaleza ordinaria y formará parte del cómputo anual de su jornada.

La aplicación de esta jornada podrá superar el tope diario de horas ordinarias de trabajo efectivo hasta alcanzar un máximo de 10 horas, respetando y garantizando el descanso entre jornadas conforme a lo establecido en el artículo 34.3 del Estatuto de los Trabajadores, y operará en la forma siguiente:

- a) Por prolongación de jornada.
- b) Por adelanto de la jornada.
- c) Por llamada en descanso.

En cualquier caso, cuando haya que hacer uso de la jornada irregular, se informará a los trabajadores afectados con la mayor antelación posible, tan pronto se conozcan las causas que lo motiven.

Las horas realmente trabajadas en este sistema forman parte de la jornada anual pactada y cada hora realizada será descansada con cargo a la propia jornada normal u ordinaria de trabajo, dentro del año natural, estableciendo la necesaria previsión y programación para su cumplimiento.

El trabajador, previo aviso y justificación, tendrá derecho a los permisos establecidos en el Convenio estatal, con la excepción del pactado en este acuerdo, el cual sustituye al fijado en la norma sectorial:

- Dos días hábiles en caso de nacimiento de un hijo.
- Dos días naturales en los casos de accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica con hospitalización o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando por tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento de 200 km. al efecto, el plazo será de cuatro días.
- Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes del trabajador para la obtención de un título oficial, que facilite la promoción y la formación profesional del trabajador.
- Por el tiempo justo y necesario en los casos de asistencia a consulta médica de los servicios de salud pública, tiempo que será acreditado documentalmente por él trabajador.

2. Vacaciones:

Todos los trabajadores afectados por el presente acuerdo disfrutarán de un de un descanso vacacional de treinta días naturales al año, o de la parte proporcional correspondiente en el supuesto de ser inferior al año la antigüedad del trabajador.

El período vacacional se disfrutará lo que de común acuerdo pacten empresa y trabajador, siempre y cuando no afecte a la organización y funcionamiento de la planta.

La empresa podrá excluir como período vacacional aquel que coincida con el de mayor actividad del servicio gestionado, previa consulta con el representante legal de los trabajadores.

3. Retribución:

Durante la vigencia de este acuerdo, tanto la retribución mensual como en cómputo anual garantizada para cada uno de los grupos profesionales y categorías, se establece en la Tabla Salarial que figura como Anexo al presente acuerdo colectivo, conformando la misma la estructura salarial:

- 1) Salario Base.
- 2) Plus de Convenio.
- 3) Complemento de Puesto de Trabajo.
- 4) Complemento de vencimiento periódico superior al mes (Paga Extraordinaria).

1.- Salario base, es la parte de retribución del trabajador fijada por unidad de tiempo, de acuerdo con la jornada normal de trabajo. En caso de jornadas reducidas o especiales de trabajo, será el que proporcionalmente corresponda a las mismas.

2.- Plus de convenio, todos los trabajadores percibirán este plus, que tendrá carácter de complemento salarial.

3.- Complemento de puesto de trabajo, es el que debe percibir el trabajador por razón de las características y condiciones relativas al puesto de trabajo.

4.- Complemento de vencimiento superior al mes. En este apartado quedaría incluidas partidas tales como las gratificaciones extraordinarias que los trabajadores tienen derecho, abonándose las mismas en los meses de junio y diciembre y su importe será el correspondiente al salario base mensual.

Se abonarán al final de cada uno de dichos meses y proporcionalmente al tiempo de servicio prestado entre las fechas de devengo de cada una de ellas, que son los siguientes:

1. Paga de Junio: de 1 de enero a 30 de junio.
2. Paga de Diciembre: de 1 de julio a 31 de diciembre.

Los trabajadores que ingresen o cesen durante el transcurso del año percibirán las gratificaciones extraordinarias indicadas prorrateándose su importe en función del tiempo efectivamente trabajado en cada devengo.

4. Revisión salarial:

Durante la vigencia del presente acuerdo colectivo, las partes establecen que los salarios pactados para el año 2016, 2017 y 2018 son los recogidos en las tablas salariales anexas I, II y III respectivamente.

Las cuantías de las tablas señaladas se aplicarán con efectos de 1 de enero de 2016, 1 de enero de 2017 y 1 de enero de 2018 respectivamente.

Para 2018 si el incremento pactado para dicho año en el convenio colectivo sectorial es superior al tres por cien, las remuneraciones de este acuerdo se revisaran en la diferencia entre el tres por cien y lo que finalmente señale dicho convenio

5. Antigüedad:

Como compensación por la permanencia en la empresa se establece un complemento, que será abonado a todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del acuerdo, sea cual sea el grupo profesional al que se pertenezca, a razón de:

- En 2016 57,18 euros brutos año.
- En 2017 58,32 euros brutos año.
- En 2018 60,07 euros brutos año.

Tal cantidad se abonará en el mes en que se cumpla el año correspondiente y se abonará distribuida en 12 pagos coincidiendo con los meses naturales del año. En aplicación de lo determinado, los nuevos incrementos de antigüedad se acumularán a la cuantía que el trabajador viene percibiendo por el sistema anterior hasta el 31 de diciembre de 2013.

Por otra parte, los trabajadores que, a la entrada en vigor del presente acuerdo, perciban algún complemento en concepto de antigüedad consolidada seguirán cobrando dicho concepto en su cuantía presente.

6. Condición más beneficiosa complementaria:

Aquellos trabajadores que tengan reconocido algún complemento salarial denominado complemento plus de servicio, seguirán percibiendo el mismo en los doce meses ordinarios. Este complemento, se revisara en el mismo porcentaje que se incremente el sueldo base para cada uno de los años de vigencia del presente acuerdo.

7. Horas extraordinarias:

Se considerarán como horas extraordinarias las horas que excedan de la jornada establecida en el calendario laboral pactado en el centro, y sin perjuicio de la jornada irregular prevista en el artículo 5.1 de este acuerdo.

La realización de horas extraordinarias es voluntaria por parte de los trabajadores, salvo las que por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tales casos aquellos imprevisibles puedan afectar al funcionamiento del servicio, como sustitución de personal, averías que requieren reparaciones urgentes u otras análogas que por su trascendencia sean inaplazables, por lo que, la realización de dichas horas tendrán carácter obligatorio y necesario. El tiempo empleado por los trabajadores no entrará en el cómputo de las conceptuadas como extraordinarias a los efectos del límite legal, de acuerdo con el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores, si bien serán retribuidas como tales.

Las horas extraordinarias se compensarán durante los años de vigencia del presente acuerdo con el mismo valor económico para todas las categorías, a razón de:

- ❑ Año 2016 11,62 € hora.
- ❑ Año 2017 11,85 € hora.
- ❑ Año 2018 12,20 € hora.

Cuando se opte por compensar la realización de horas extraordinarias con descanso, siempre y cuando no se perturbe el normal proceso productivo de la empresa, se compensarán a razón de 1,25 por cada hora extraordinaria realizada. Las horas a compensar se cancelarán dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, y en caso de no ser así se abonarán en los términos económicos establecidos, no computando las mismas a efectos de tope máximo anual de conformidad con lo establecido en el artículo 35.2 del E.T.

8. Trabajo a turnos:

La actividad de la ETAP precisa la presencia de trabajadores durante 24 horas al día y 365 días al año, al objeto de cubrir las necesidades del servicio, para ello, se establecerán sistemas de turnos rotativos de mañana, tarde y noche, o de mañana y tarde, en jornadas de ocho horas, respetándose en todo caso, el límite de 12 horas de descanso entre el fin de una jornada y el inicio de la siguiente, ajustándose a la jornada anual pactada.

Asimismo se establecerá un descanso semanal variable que no tiene necesariamente que coincidir con domingo, aunque los sistemas y cuadrantes se establecerán de forma que se reparta equitativamente los descansos de domingos y festivos entre los trabajadores adscritos al turno.

El valor económico de este plus de turnicidad se establece en las siguientes cantidades durante la vigencia del acuerdo:

- Para 2016 4,24 € brutos día efectivo.
- Para 2017 4,33 € brutos día efectivo.
- Para 2018 4,46 € brutos día efectivo.

9. Plus de nocturnidad:

Se entenderán por horas nocturnas las comprendidas entre las veintitrés y las siete horas.

Todos aquellos trabajadores que presten sus servicios dentro del horario nocturno reseñado tendrán derecho a un plus por cada hora efectiva de trabajo, que realice en periodo nocturno, siendo el importe económico durante la vigencia del acuerdo el siguiente:

- ❖ En el año 2016 1,58 € brutos hora efectiva.
- ❖ En el año 2017 1,61 € brutos hora efectiva.
- ❖ En el año 2018 1,66 € brutos hora efectiva.

No se abonará el plus de nocturnidad cuando el personal hubiera sido contratado para realizar un trabajo que sea nocturno por su propia naturaleza, siempre y cuando en el salario del trabajador contratado, se haya tenido en cuenta esta circunstancia.

10. Plus de festivo:

Como ya se ha indicado anteriormente, al personal que le corresponda trabajar según cuadrante de turnos el domingo y/o festivo como los días 24 y 31 de diciembre, percibirá el siguiente complemento salarial:

- ✓ Año 2016 20,71 € brutos día festivo trabajado.
- ✓ Año 2017 21,12 € brutos día festivo trabajado.
- ✓ Año 2018 21,75 € brutos día festivo trabajado.

- Dado que el plus reseñado es de índole funcional, su percepción dependerá exclusivamente del ejercicio de la actividad para lo que fue creado, por lo que no tiene carácter consolidable, y en consecuencia, el derecho a la percepción del señalado plus cesará automáticamente para cada productor en cuanto dejen de afectar al mismo las circunstancias establecidas para su devengo.

11. Kilometraje:

Si el trabajador utilizase su propio vehículo para desplazarse por encargo de la empresa, se le abonará, por kilómetro recorrido, la cantidad de 0,25 euros/km.

12. Complemento a las prestaciones de I.T.

El trabajador que se encuentre en la situación de incapacidad temporal por accidente de trabajo, la empresa le complementará la diferencia existente entre lo percibido por la Seguridad Social por esta causa, y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales (Salario base, antigüedad, antigüedad consolidada, complemento de empresa, plus de convenio y complemento de puesto de trabajo) asimismo, se aplicará el mismo criterio para los casos que requieran hospitalización.

En caso de enfermedad común o accidente no laboral, la empresa complementará la diferencia entre lo percibido por la Seguridad Social y el total de las retribuciones básicas fijas mensuales referenciadas en el párrafo anterior, en los siguientes porcentajes:

- I. Los diez primeros días el 100 por 100.
- II. Desde el decimoprimer día hasta el trigésimo el 80 por 100.
- III. A partir del trigésimo primer día el 90 por 100.

13. Seguro de accidentes:

La Empresa concertará, a su cargo, y para todos los trabajadores afectos por el presente acuerdo, un seguro colectivo de veinticuatro horas para todo tipo de accidentes, excluyendo de la consideración de accidente los recogidos en la póliza del seguro (ej.: participación en competiciones deportivas, deportes de alto riesgo, accidentes sufridos en estado de embriaguez o bajo el efecto de drogas, conducción temeraria, etc..), que cubra las contingencias de invalidez total, invalidez absoluta, gran invalidez y muerte por la cantidad de 33.000 euros.

La cobertura pactada se vincula a la permanencia del asegurado en la empresa. El cese en la misma, por cualquier motivo, dará origen a la baja del trabajador en la póliza de este seguro, sin que por tanto, el empleado conserve derecho alguno a percibir el importe del capital, en su día garantizado.

14. Plus de nupcialidad y natalidad:

Por una parte, el personal que contraiga matrimonio percibirá en la nómina de dicho mes un premio de 150 euros.

Por otra parte, por cada hijo nacido se abonará al trabajador la cantidad de 150 euros, pagaderos en la nómina de dicho mes.

ARTÍCULO SEXTO.- CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION PARITARIA.

Las partes negociadoras, a tenor de lo dispuesto en los artículos 85.3 y 91 del Estatuto de los Trabajadores, acuerdan la designación de una comisión paritaria, compuesta por un representante de cada parte, a la que se atribuye las siguientes funciones:

1. Conocimiento e interpretación del presente Acuerdo,
2. Vigilancia de su estricto cumplimiento
3. Resolución de cuantas incidencias, dudas o conflictos puedan surgir con motivo de su interpretación.
4. Asimismo, esta Comisión Paritaria se constituye en trámite previo y necesario en caso de conflicto colectivo, con independencia del motivo o la materia a la que se refiera, como mecanismo de auto composición y solución negociada de las controversias.

De igual forma la Comisión Paritaria se regirá por los siguientes criterios:

1. Cualquier caso relativo los apartados a), b) y c) anteriores deberá plantearse por escrito, lo cual motivará una reunión de la Comisión en el plazo de siete días naturales a partir de la fecha de recepción del escrito, debiendo emitir su informe en el mismo plazo de tiempo.

2. Se establece el carácter de vinculante del pronunciamiento de la Comisión en el arbitraje de los problemas o cuestiones derivados de la aplicación de este Acuerdo que le sean sometidos por acuerdo de ambas partes.

3. La Comisión fija como sede de reuniones las oficinas de la empresa radicadas en Santa María Magdalena de Adai s/n Lugo. Cualquiera de los componentes de esta Comisión podrá convocar dichas reuniones, estando obligado a comunicarlo a todos los componentes de forma fehaciente en el plazo de setenta y dos horas anteriores a la convocatoria.

4. Para que las reuniones sean válidas tendrán que asistir a las mismas, como mínimo, dos de los miembros de cada una de las representaciones, habiendo sido todos debidamente convocados.

Ambas partes podrán utilizar los servicios de un asesor, designándolo libremente asumiendo cada parte los costes correspondientes a su asesor. Dichos asesores tendrán voz, pero no voto.

Sin perjuicio de las competencias de la Comisión Paritaria establecidas en el presente artículo, las partes firmantes se someten al Acuerdo interprofesional sobre procedimientos extrajudiciales de resolución de conflictos laborales de Galicia para la resolución de los conflictos laborales que se susciten en la aplicación de este Acuerdo.

ARTÍCULO. SÉPTIMO.- CLÁUSULA DEROGATORIA Y VINCULACION A LA TOTALIDAD

El presente acuerdo deroga expresamente todos los Convenios y Acuerdos Colectivos, escritos y/o verbales, suscritos entre la empresa y la representación legal de los trabajadores con anterioridad al mismo, así como las cláusulas de remisión a otras normas sectoriales distintas a las establecidas en el ámbito del denominado Ciclo Integral del Agua que se contengan en los contratos individuales de trabajo.

Las condiciones pactadas en este acuerdo forman un todo orgánico e indivisible.

Para el supuesto de que alguna de las previsiones contenidas en el mismo fuera total o parcialmente declarada nula, éste acuerdo quedará inaplicable en su conjunto, debiendo las partes, en el seno de la comisión paritaria que se crea, acordar las adaptaciones y modificaciones necesarias. En tanto se alcance dicho pacto, será de plena aplicación lo dispuesto en el Convenio Colectivo Estatal del sector.

OTRAS DISPOSICIONES

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Excepcionalmente para el año 2017 los trabajadores podrán disponer de un día adicional de descanso, no consolidable y no acumulable a las vacaciones anuales. Este día se solicitará por cada trabajador con antelación suficiente al jefe de explotación quien lo autorizara siempre que no altere el normal funcionamiento y la organización de los servicios.

En el año 2018 y con carácter excepcional, los trabajadores podrán disponer de un día adicional de descanso, no consolidable y no acumulable a las vacaciones anuales. Este día se solicitará por cada trabajador con antelación suficiente al jefe de explotación quien lo autorizara siempre que no altere el normal funcionamiento y la organización de los servicios.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Derecho supletorio.

Para lo no contemplado y regulado en el presente acuerdo, se estará a lo dispuesto en el convenio colectivo estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales, en la legislación vigente y en el Estatuto de los Trabajadores.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

Los atrasos derivados del incremento salarial pactado en los presentes acuerdos, se pagarán en el mes siguiente a la firma del presente acuerdo.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman el presente documento, con sus Anexos y en todos sus folios, en Sta. María Magdalena de Adai (Lugo) a 23 de mayo de 2017.

Por la representación de los trabajadores:

Fdo.: Iván Redondo Vidal

Por la Empresa:

Fdo.: Carlos Cobián Babé

ANEXO I

| TABLA SALARIAL AÑO 2016 - ETAP LUGO | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| GRUPO PROFESIONAL | Salario base mensual (14 pagos) | Plus Convenio (12 pagos) | Complemento Puesto de trabajo (12 pagos) | Complemento Paga Extra Acuerdo (2 pagos) | Retribución anual |
| GRUPO PRIMERO | | | | | |
| Peon | 849,45 | 189,71 | 145,74 | 284,74 | 16.487,07 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel B | | | | | |
| Auxiliar Administrativo | 859,06 | 189,71 | 168,16 | 284,74 | 16.890,67 |
| Oficial 2º Administrativo | 859,06 | 189,71 | 168,16 | 284,74 | 16.890,67 |
| Auxiliar de Laboratorio | 859,06 | 189,71 | 168,16 | 284,74 | 16.890,67 |
| Oficial 2ª de Oficio | 859,06 | 189,71 | 168,16 | 284,74 | 16.890,67 |
| Oficial 3ª de Oficio / Ayudante | 859,06 | 189,71 | 168,16 | 284,74 | 16.890,67 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel A | | | | | |
| Oficial 1ª Administrativo | 877,46 | 189,71 | 179,37 | 284,74 | 17.282,87 |
| Oficial 1ª de Oficio | 877,46 | 189,71 | 179,37 | 284,74 | 17.282,87 |
| GRUPO TERCERO - Nivel B | | | | | |
| Subcapataz | 899,89 | 189,71 | 190,59 | 284,74 | 17.731,56 |
| Analista de Laboratorio | 899,89 | 189,71 | 190,59 | 284,74 | 17.731,56 |
| GRUPO TERCERO - Nivel A | | | | | |
| Capataz / Encargado | 926,31 | 189,71 | 201,79 | 284,74 | 18.235,78 |
| GRUPO CUARTO | | | | | |
| Jefe de Servicio | 956,65 | 189,71 | 213,00 | 284,74 | 18.795,03 |
| GRUPO QUINTO | | | | | |
| Titulado de Grado Medio | 987,18 | 189,71 | 224,21 | 284,74 | 19.357,06 |
| GRUPO SEXTO | | | | | |
| Titulado de Grado Superior | 1.017,60 | 189,71 | 235,43 | 284,74 | 19.917,61 |

ANEXO II

| TABLA SALARIAL AÑO 2017 - ETAP LUGO | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| GRUPO PROFESIONAL | Salario base mensual (14 pagos) | Plus Convenio (12 pagos) | Complemento Puesto de trabajo (12 pagos) | Complemento Paga Extra Acuerdo (2 pagos) | Retribución anual |
| GRUPO PRIMERO | | | | | |
| Peon | 867,25 | 193,50 | 148,65 | 284,74 | 16.816,81 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel B | | | | | |
| Auxiliar Administrativo | 877,05 | 193,50 | 171,52 | 284,74 | 17.228,48 |
| Oficial 2º Administrativo | 877,05 | 193,50 | 171,52 | 284,74 | 17.228,48 |
| Auxiliar de Laboratorio | 877,05 | 193,50 | 171,52 | 284,74 | 17.228,48 |
| Oficial 2ª de Oficio | 877,05 | 193,50 | 171,52 | 284,74 | 17.228,48 |
| Oficial 3ª de Oficio / Ayudante | 877,05 | 193,50 | 171,52 | 284,74 | 17.228,48 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel A | | | | | |
| Oficial 1ª Administrativo | 895,82 | 193,50 | 182,96 | 284,74 | 17.628,52 |
| Oficial 1ª de Oficio | 895,82 | 193,50 | 182,96 | 284,74 | 17.628,52 |
| GRUPO TERCERO - Nivel B | | | | | |
| Subcapataz | 918,70 | 193,50 | 194,40 | 284,74 | 18.086,19 |
| Analista de Laboratorio | 918,70 | 193,50 | 194,40 | 284,74 | 18.086,19 |
| GRUPO TERCERO - Nivel A | | | | | |
| Capataz / Encargado | 945,65 | 193,50 | 205,82 | 284,74 | 18.600,50 |
| GRUPO CUARTO | | | | | |
| Jefe de Servicio | 976,59 | 193,50 | 217,26 | 284,74 | 19.170,93 |
| GRUPO QUINTO | | | | | |
| Titulado de Grado Medio | 1.007,74 | 193,50 | 228,69 | 284,74 | 19.744,20 |
| GRUPO SEXTO | | | | | |
| Titulado de Grado Superior | 1.038,77 | 193,50 | 240,14 | 284,74 | 20.315,96 |

ANEXOIII

| TABLA SALARIAL AÑO 2018 - ETAP LUGO | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| GRUPO PROFESIONAL | Salario base mensual (14 pagos) | Plus Convenio (12 pagos) | Complemento Puesto de trabajo (12 pagos) | Complemento Paga Extra Acuerdo (2 pagos) | Retribución anual |
| GRUPO PRIMERO | | | | | |
| Peon | 894,49 | 199,31 | 153,11 | 284,74 | 17.321,31 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel B | | | | | |
| Auxiliar Administrativo | 904,58 | 199,31 | 176,67 | 284,74 | 17.745,33 |
| Oficial 2º Administrativo | 904,58 | 199,31 | 176,67 | 284,74 | 17.745,33 |
| Auxiliar de Laboratorio | 904,58 | 199,31 | 176,67 | 284,74 | 17.745,33 |
| Oficial 2ª de Oficio | 904,58 | 199,31 | 176,67 | 284,74 | 17.745,33 |
| Oficial 3ª de Oficio / Ayudante | 904,58 | 199,31 | 176,67 | 284,74 | 17.745,33 |
| GRUPO SEGUNDO - Nivel A | | | | | |
| Oficial 1ª Administrativo | 923,92 | 199,31 | 188,44 | 284,74 | 18.157,38 |
| Oficial 1ª de Oficio | 923,92 | 199,31 | 188,44 | 284,74 | 18.157,38 |
| GRUPO TERCERO - Nivel B | | | | | |
| Subcapataz | 947,49 | 199,31 | 200,23 | 284,74 | 18.628,78 |
| Analista de Laboratorio | 947,49 | 199,31 | 200,23 | 284,74 | 18.628,78 |
| GRUPO TERCERO - Nivel A | | | | | |
| Capataz / Encargado | 975,24 | 199,31 | 212,00 | 284,74 | 19.158,51 |
| GRUPO CUARTO | | | | | |
| Jefe de Servicio | 1.007,11 | 199,31 | 223,78 | 284,74 | 19.746,06 |
| GRUPO QUINTO | | | | | |
| Titulado de Grado Medio | 1.039,19 | 199,31 | 235,56 | 284,74 | 20.336,53 |
| GRUPO SEXTO | | | | | |
| Titulado de Grado Superior | 1.071,15 | 199,31 | 247,34 | 284,74 | 20.925,44 |

CONCELLOS**CHANTADA***Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 13/07/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a maio do 2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xuño 2017 terá lugar neste municipio dende o día 14 de xullo de 2017 ata o día 13 de setembro de 2017.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 13 de xuño de 2017.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2220

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/07/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalacións de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a xullo-2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalacións de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a xullo 2017 terá lugar neste Municipio dende o día 13 de xullo de 2017 ata o día 12 de setembro de 2017.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 13 de xuño de 2017.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 2221

FOZ*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 12 de xullo de 2017, aprobaronse os Padróns da Taxa por subministro de auga, canon de auga, recollida de lixo e depuración, correspondentes ao 3º bimestre de 2017, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 15 de xullo e o 15 de setembro de 2017.

Contra este acto e as liquidacións correspondentes poderase presentar recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á finalización do prazo de exposición pública dos Padróns, sendo procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-

administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas os recargos do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 201.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Foz, a 13 de xullo de 2017.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA

R. 2222

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto da Alcaldía o padrón do 2º trimestre do ano 2017 correspondente a auga, lixo, canon e sumidoiros, por medio do presente faise público que durante o prazo dun mes, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, queda de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente padrón, poderá interpoñerse con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón de auga, lixo, canon e sumidoiros correspondentes ao segundo trimestre do 2017, terá lugar dende o día 12/7/2017 ao 12/10/2017 (ambos incluídos).

O cobramento efectuarase nalgúns das seguintes modalidades:

- a) Nas dependencias municipais de recadación, en horario laboral de luns a venres, de 9 a 14 horas.
- b) Mediante o sistema de domiciliación bancaria, segundo os datos facilitados polos suxeitos pasivos e que obren nesta Administración.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas á auga, lixo e sumidoiro faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal como se estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Se o canon da auga non se fixera efectivo no período voluntario sinalado, suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Guitiriz, 13 de xullo de 2017.- A Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez

R. 2223

GUNTÍN

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

De conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 7/1985 reguladora de bases de réxime local en relación co 43.4 do R.O.F. das Entidades Locais:

ACORDEI:

1.- Delegar na Segunda Tenente de Alcalde, Dña María José Gómez Rodríguez, as funcións de Presidente da mesa de contratación do expediente do SERVIZO DE LIMPEZA DO COLEXIO PUBLICO E C.P.I. TINO GRANDÍO DE GUNTÍN.

2.- Notifíquese aos interesados e publíquese no Taboleiro de Anuncios e B.O.P. sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte o da sinatura da presente resolución.

3.- Dése conta ao Pleno.

Guntín, 17 de xullo de 2017.- O Alcalde, Jesus Carreira Ferreiro

R. 2224

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Se encontra expuesta al público en el Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio económico 2017, por las actividades empresariales, profesionales y artísticas, ejercidas en este término municipal, por un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que aparezca inserto el presente edicto en el Boletín oficial de la Provincia.

Los padrones podrán consultarse en la Oficina municipal de Atención al Contribuyente y Punto de Información Catastral municipal, sitios en la casa Consistorial, praza do Concello, 1 de Outeiro de Rei, de lunes a viernes laborables, en horario de 9 a 14,00 horas, mediante atención personalizada, debiendo los interesados acreditar tal condición, a efectos de facilitarles el acceso a la información tributaria correspondiente, por tratarse de datos protegidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con lo establecido en el art. 3 del Real Decreto 243/1995 de 17 de marzo se procede a publicar este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, así como en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Contra la citada matrícula se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o Reclamación Económico Administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Regional, en el plazo de 1 mes. Dichos plazos comenzarán a contarse desde el día inmediato siguiente al término del periodo de exposición pública de la matrícula.

La interposición del recurso de reposición o reclamación económico-administrativa contra los actos citados, no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-administrativo competente, de conformidad con el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En Outeiro de Rei, a 17 de julio de 2017.- EL ALCALDE, José Pardo Lombao

R. 2225

A PASTORIZA

Anuncio

O Pleno desta Corporación aprobou o expediente de modificación de créditos núm. 1/2017, dentro do orzamento municipal do exercicio 2017, por un importe de cincocentos vinte e catro mil euros (524.000,00 €). En cumprimento do disposto no artigo 177 en relación co artigo 169, ambos do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expónse o expediente ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia a fin de que durante o dito prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ao Sr. alcalde-presidente deste concello.

Pastoriza, 18 de xullo de 2017.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra

R. 2226

RIOTORTO*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 12 de xullo de 2017, acordou aprobar os seguintes proxectos técnicos e anteprojecto:

- "Mellora de accesos aos núcleos de Muxueira e Chacín"
- "Acondicionamento de vías municipais no Concello de Riotorto"
- "Reconstrucción de muro en A Ferrería"

Así mesmo, acordouse expoñer ao público os citados proxectos e anteprojecto por prazo de vinte días, a contar dende o seguinte o da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 17 de xullo de 2017.- O Alcalde, Clemente Iglesias González

R. 2227

O VALADOURO*Anuncio***CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A ELABORACIÓN DE LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO.**

Por medio da presente anuncio faise pública a convocatoria e as bases específicas para o proceso selectivo para a elaboración de listaxe de emprego temporal de administrativo aprobada por Resolución de Alcaldía nº 177 de 18/07/2017 co seguinte contido integro:

BASES ESPECÍFICAS PARA A ELABORACIÓN DE LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL DE ADMINISTRATIVO/A.**1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS: ELABORACIÓN DE LISTAXE DE ASPIRANTES A PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS COMO ADMINISTRATIVO.**

2. RELACIÓN XURÍDICA: Funcionario Interino regulado no artigo 10.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.

3. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS:

3.1.-DENOMINACIÓN DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS: ADMINISTRATIVO/A.

3.2.-GRUPO DE ENCADRAMENTO: Grupo C - Subgrupo C1.

3.3.-RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante serán as que corresponde á praza/posto/emprego de Administrativo.

4.-ADSCRICIÓN: Ás distintas Unidades Administrativas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.

5.-FUNCÍONS DO POSTO DE TRABALLO:

Funcións administrativas, normalmente de trámite ou xestión e colaboración.

6.-REQUISITOS INDISPENSABLES. TITULACIÓN ACADÉMICA:

Titulación de Bacharelato ou técnico Medio.

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4**8.- O SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.**

8.1. FASE DE OPOSICIÓN. Constará das seguintes probas:

8.1.1. Proba de coñecementos xerais e específicos.

Esta proba terá carácter teórico e a súa finalidade é que os aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específicas contidas no programa incluído nas Bases específicas.

A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal en:

Primeira opción:

A) Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias comúns do programa sinalado nas Bases específicas.

O Tribunal determinará o número de preguntas e fixará os criterios de corrección do mesmo, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección deste apartado.

B) Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do Programa contido nas Bases específicas.

O Tema (ou parte do mesmo) determinarase mediante sorte, realizado polo Tribunal inmediatamente antes da realización da proba.

O Tribunal poderá solicitar aos aspirantes que lean o contido das súas exposicións, podendo formular preguntas sobre o contido do tema ou solicitar aclaracións, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada aspirante sobre a materia obxecto da proba.

Segunda opción:

Nun exercicio tipo test que abarque a totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal elaborará o exame tipo test, establecendo o número de preguntas e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

O tempo para a realización da proba será determinado polo Tribunal para cada unha das dúas opcións.

A proba teórica é obrigatoria e eliminatoria, cualificarse ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

8.1.2.-Proba práctica.

Consistirá nunha proba que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos/as aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño do/s posto/s que se convocan e poderá consistir na realización material desta ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, etc.) para a súa realización, ou ben, materializando ou sinalando algunha destas fases.

O Tribunal poderá solicitar aos aspirantes que lean o resultado desta proba e formular preguntas ou solicitar aclaracións ao obxecto de formar unha opinión máis precisa dos coñecementos prácticos de cada aspirante.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria, cualificándose ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala de 10 puntos.

8.1.3.-Proba de Galego.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...] para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte á normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nas Bases específicas non terán que realizar esta proba.

8.1.4.-Adaptación de probas aos aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

Aqueles aspirantes con discapacidade que se presenten á cota xeral ou a cota reservada a discapacidades poderán solicitar as adaptacións e axustes razoables e necesarios de tempo e medios para a realización das probas, debendo facelo constar na solicitude.

Estas adaptacións realizaranse conforme ao establecido na Orde 1822/2006, de 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

8.2.- FASE DE CONCURSO.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirante/s que superasen tódalas probas.

8.2.1.- Baremo de méritos. O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, segundo se determina base 5.3, conforme o sinalado no presente baremo:

A) Experiencia profesional.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 6 puntos.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo a concreta relación laboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

a) Desempeñar ou ter desempeñado o/a praza/posto/emprego ou similar a/o que se convoca, ou realizar as funcións deste, na Administración Pública, ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, como persoal funcionario ou contratado laboral.

-No caso que se desempeñe a mesma praza/posto/emprego, valorarase a razón de 0,0084 puntos por mes.

-Se a praza/posto/función se considera similar, a puntuación será de 0,084 se este fose de grupo de titulación superior, 0,063 se fose do mesmo grupo de titulación e 0,042 se fose dun grupo de titulación inferior. Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala.

b) Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas: -No caso que se desempeñe a mesma praza(posto/emprego, valorase a razón de 0,042 puntos por mes.

-Se a praza posto/emprego se considera similar a puntuación será de 0,042 se este fose de grupo de titulación superior, 0,032 se fose do mesmo grupo de titulación e 0,022 se fose dun grupo de titulación inferior. Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro da área de actividade, escala ou subescala na que se encadre.

B) Titulacións académicas.

A puntuación máxima neste apartado será de dous puntos.

As titulacións académicas, incluídos os master oficiais, distintas á esixida na convocatoria, sempre que o tribunal considere que están relacionadas coas funcións da praza/posto/funcións á que se opta, valorarase a razón de 0,25 puntos se a titulación é do mesmo nivel e 0,50 puntos se a titulación é de nivel superior.

Se a titulación fose moi relevante para o desempeño do posto valorarase cun punto.

C) Cursos, xornada, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións da posto/función á que se opta:

Valoraranse segundo a seguinte táboa e ata un máximo de 4 puntos.

| TIPO DE CURSOS | PUNTUACIÓN POR HORA |
|------------------|---------------------|
| Asistencia. | 0,005 |
| Aproveitamento. | 0,010 |
| Impartir cursos. | 0,020 |

Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas, incluídos os master oficiais e master e cursos impartidos polas Universidades baixo a denominación de títulos propios.

Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que están relacionados coas funcións do posto/emprego á que se opta.

As publicacións, proxectos, masters propios, seminarios, etc. relacionados coas funcións do posto de traballo valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para a praza/posto/función.

D) Superación de exercicios noutros procesos selectivos.

Valorarase ata un máximo dun punto.

Ter superado para aceso, con carácter definitiva, á idéntica praza á que se opta en calquera Administración Pública, nos dous anos anteriores, a razón de 0,20 puntos por exercicio superado.

8.2.2.- ENTREVISTA CURRICULAR.

O obxecto da entrevista será asegurar a obxectividade e racionalidade do proceso selectivo, tendo por obxecto afondar e complementar a información que os candidatos aportan como mérito/s a valorar na fase de concurso, conforme ao disposto no artigo 61.5 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de 3 puntos.

Co obxecto de asegurar a obxectividade e racionalidade do proceso selectivo, realizarase obrigatoriedade unha entrevista, conforme ao disposto no artigo . Os aspirantes que non acudan a mesma decaerán do proceso selectivo quedando excluídos deste.

9.- FUNCIONAMENTO DA LISTAXE.

A duración máxima das listaxe de emprego temporal que se constitúa a mediante a resolución deste proceso selectivo será con carácter xeral de 3 anos a computar desde a data da resolución da constitución ou ata que se convoque un proceso selectivo para a provisión definitiva dunha praza das mesmas características.

No caso de producirse a necesidade de provisión, ofertaráselle ao primeiro da lista que estea pendente de chamar enviándolle un telegrama, burofax ou aquel outro sistema de comunicación fehaciente equivalente, dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado. Así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non se recollese o telegrama ou comunicación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

A renuncia expresa ou presunta ao posto/praza/emprego ofertado suporá a perda polo/a aspirante do seu lugar na listaxe de emprego, pasando a ocupar o último lugar desta. Non obstante, conservarán a súa orde na listaxe de emprego as persoas que no momento de ser chamadas se atopen nas seguintes situación acreditadas documentalmente:

- a) Incapacidade temporal.
- b) Mantendo unha relación laboral por conta allea.
- c) Que se encontren prestando servizos mediante relación funcional ou estatutaria nunha administración pública.
- d) Permiso de maternidade ou de paternidade.
- e) De risco durante o embarazo.

10.- PROGRAMA DE ACCESO.

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. O título preliminar da Constitución. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

Tema 2.- As cámaras lexislativas: Congreso e Senado. O Defensor do Pobo e o Tribunal Constitucional.

Tema 3.- O Goberno. Composición e funcións constitucionais. O presidente do Goberno. As funcións constitucionais do Presidente do goberno.

Tema 4.- O poder xudicial. Regulación constitucional. O Consello Xeral do Proder Xudicial e a organización xudicial española.

Tema 5.- As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. O sistema de distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas.

Tema 6.- Os Estatutos de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 7.- Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. Outros principios da actuación administrativa.

Tema 8.- Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. As fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento. Ordenanzas, Regulamento e Bandos na Administración Local.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 9.- O municipio como entidade local: concepto e elementos. O termo municipal A poboación. Organización Municipal: Órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria. As competencias municipais.

Tema 10.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Requisitos: a motivación e a forma. A eficacia dos actos administrativos. Termos e prazos. Requisitos. Validez e eficacia. A nulidade e anulabilidade.

Tema 11.- Os dereitos dos cidadáns en relacións coa Administración Pública Os interesados: concepto de interesado.

Tema 12.- O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: A iniciación do procedemento. Presentación no Rexistro Xeral de solicitudes. Os rexistros administrativos. A ordenación e a instrución.

Tema 13.- O procedemento administrativo. Finalización e execución. O procedemento administrativo local.

Tema 14.- O expediente administrativo. Os documentos administrativos. Clases. Os documentos dos cidadáns.

Tema 15.- Os contratos administrativos. Concepto. Clases. Elementos subxectivos: Administración contratante. O órgano de contratación. O contratista. Capacidades e prohibición para contratar. Tramitación dos expedientes de contratación. Prego de condicións. Procedemento e formas de adxudicación. Garantías. Execución. Modificación. Extinción.

Tema 16.- O réxime de gasto público local: a execución orzamentaria. Orde de prelación dos gastos. Expedientes de modificación de créditos. Contabilidade e rendición de contas. Control e Fiscalización orzamentaria.

Tema 17.- As Facendas Locais, Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Orzamento das Entidades Locais: Conceptos esenciais da súa aprobación e execución. Tramitación de subvencións públicas.

Tema 18.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas.

Tema 19.- Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta.

Tema 20.- A modernización da administración Pública. A calidade na prestación dos servizos. A Administración electrónica.

De conformidade co establecido na Base 4.2 das Bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, de carácter temporal, para prestar servizos ao Concello do Valadouro (cota xeral ou cota de discapacitados) ábrese un prazo de presentación de solicitudes de 10 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

O Valadouro, 18 de xullo de 2017.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 2228

www.cigservizos.org

O VICEDO

Anuncio

Don Alberto Álvarez Fernández, veciño de Villanueva del Carrizo (León), con domicilio na Avda. la Magdalena, 33, solicitou nestas oficinas municipais autorización municipal para cruzar o camiño de Randamil, parroquia de Santo Estevo do Val, mediante colocación de tubos, para recollida de augas residuais, comprometéndose a manter o camiño nas mesmas condicións nas que se atopaba antes de executar as obras. De conformidade co preceptuado no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ábrese un prazo de información pública de 20 días hábiles a efectos de que tódalas persoas interesadas poidan examinar o expediente na oficina técnica municipal e formular as alegacións e/ou reclamacións que estimen pertinentes.

O Vicedo, 17 de xullo de 2017.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

R. 2229