



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do Convenio Colectivo da empresa ARBOREJARDIN, S.L. (Código 27100062012013), asinado o día 10 de marzo de 2017, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 12 de abril de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA ARBOREJARDIN, SL

CAPITULO I

GENERALIDADES

ARTICULO 1.-AMBITO DE APLICACIÓN.-

Las disposiciones del presente Convenio obligan a la empresa y trabajadores de ARBOREJARDIN, S.L., con domicilio social en Lugo, carretera N-640, km. 86,5, a Palloza y dedicada fundamentalmente a la actividad medioambiental y prestaciones de servicios agrícolas y medioambientales.

ARTICULO 2.-AMBITO TEMPORAL.-

El presente convenio entrará en vigor en fecha 1 de enero de 2017, finalizando su vigencia el 31 de diciembre de 2020, ello con independencia de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

ARTÍCULO 3.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA.-

En todo lo no recogido en el presente Convenio serán de aplicación las normas legales generales, en especial el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y normas específicas aplicables sobre el particular.

ARTICULO 4.- VIGENCIA Y DENUNCIA.-

El presente Convenio se prorrogará por períodos anuales de no existir denuncia por cualquiera de las partes; la denuncia deberá hacerse con una antelación mínima de un mes a la fecha de su finalización y durante las negociaciones para la renovación del convenio colectivo se mantendrá su vigencia, pudiendo las partes adoptar acuerdos parciales para la modificación de alguno o algunos de sus contenidos prorrogados con el fin de adaptarlos a las condiciones en las que se desarrolle la actividad de la empresa.

ARTICULO 5.- CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS.-

Todas las mejoras contenidas en el presente Convenio se establecen con el carácter de mínimas dentro de las condiciones pactadas. Se respetarán las situaciones personales que, en cómputo anual, impliquen para el trabajador condiciones más beneficiosas que las aquí comprendidas, mientras no sean absorbidas o superadas por la aplicación de lo dispuesto en el Artículo siguiente.

ARTICULO 6.- ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN.-

Las remuneraciones y condiciones de trabajo que se establecen en el presente Convenio sustituyen y compensan, en su conjunto, todas las retribuciones y emolumentos que viniesen percibiendo los trabajadores con anterioridad a su entrada en vigor, ya fuese en virtud de lo establecido en Ordenanza Laboral, Convenios Colectivos, Reglamentos de Régimen Interior, pacto individual o colectivo o concesión graciable de la empresa.

ARTICULO 7.- VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD.-

Las condiciones pactadas en el presente Convenio forman un todo orgánico e indivisible.

ARTICULO 8.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA.-

Se constituye una Comisión Mixta Paritaria como órgano para la conciliación, interpretación y vigilancia de lo pactado en el presente Convenio. Dicha Comisión estará compuesta por un miembro de la representación de los trabajadores y por un representante de la empresa, requiriendo los acuerdos de la Comisión la mayoría de los votos favorables de sus miembros.

La Comisión se reunirá una vez cada doce meses y siempre que sea requerida para la resolución de cuestiones que entren dentro de sus competencias; en este caso la Comisión se reunirá dentro del plazo de los 15 días siguientes al requerimiento.

La Comisión tendrá las siguientes funciones:

1. El conocimiento y resolución de las cuestiones derivadas de la aplicación e interpretación del Convenio Colectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 del Estatuto de los Trabajadores.
2. La vigilancia y cumplimiento del Convenio.
3. El desarrollo de funciones de adaptación o, en su caso, modificación del Convenio durante su vigencia. En este caso deberán incorporarse a la Comisión Paritaria la totalidad de los sujetos/as legitimados/as para la negociación, aunque no fuesen firmantes del Convenio, siendo exigible la concurrencia de los requisitos de legitimación previstos en los artículos 87 y 88 del Estatuto de los Trabajadores para que los acuerdos de modificación posean eficacia general.
4. El conocimiento y resolución de las discrepancias tras la finalización del período de consultas en materia de modificación de las condiciones de trabajo o inaplicación de las condiciones del Convenio Colectivo, según los artículos 41.6 y 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que alguna de las partes solicite su intervención.
5. La adaptación del texto del Convenio, durante su vigencia, a las modificaciones legislativas que, en su caso, tengan lugar.
6. Cuantas otras funciones se deriven de la normativa general o de lo estipulado en el presente Convenio.

Para adoptar las dediciones que correspondan en cada caso, la Comisión Paritaria dispondrá de un plazo máximo de 7 días a contar desde la recepción de la solicitud de intervención, ello con la salvedad de supuestos que, por su complejidad, necesidad de solicitar documentación, etc. requieran de un plazo más amplio de resolución, siempre que la Comisión valore por unanimidad la concurrencia de tales circunstancias, estableciendo, en este caso, igualmente por unanimidad, el plazo máximo de resolución.

De no alcanzarse acuerdo, las pretensiones se solventarán de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre Procedimientos Extrajudiciales de Solución de Conflictos de Trabajo (AGA).

CAPITULO II**TIEMPO DE TRABAJO****ARTICULO 9.- JORNADA DE TRABAJO.-**

La jornada laboral durante la vigencia del presente Convenio, queda fijada en 1.800 horas anuales de trabajo efectivo.

La empresa podrá distribuir la jornada de trabajo efectiva establecida en el párrafo anterior, a lo largo del año, mediante criterios de fijación uniforme o irregular, afectando la uniformidad o irregularidad a toda o parte de la plantilla de la empresa, en función de las previsiones de las distintas cargas de trabajo y desplazamientos de la demanda, debiendo fijar tal distribución en el correspondiente calendario laboral, en el que se concretará el horario de trabajo diario, jornadas, en su caso días de descanso y festivos correspondientes.

En todo caso y, habida cuenta de la actividad de la empresa, que conlleva la prestación de servicios a la intemperie, se distinguirá entre el denominado "horario de verano", comprendido entre los meses de marzo a octubre de cada año, con carácter general con jornadas diarias más amplias, de entre 9 y 9 horas y media y, el denominado "horario de invierno", que comprende el resto de los meses, con carácter general de jornadas diarias más limitadas, de entre 7 y 7 horas y media.

El personal administrativo y el que preste servicios en las instalaciones de la empresa, tendrá un horario fijo durante todo el año, de 9 horas a 14 horas y de 16 horas a 19 horas.

Descanso para bocadillo: Se establece, con carácter general, un descanso dentro de la jornada de trabajo de 15 minutos de duración, a disfrutar por la mañana, sin abandono del puesto de trabajo. Tal descanso tendrá la consideración de tiempo efectivo de trabajo.

ARTICULO 10.- HORAS EXTRAORDINARIAS.-

Tendrán la consideración de horas extraordinarias, las horas trabajadas que excedan de la jornada ordinaria de trabajo, prevista en el Artículo 9.

Las horas extraordinarias realizadas, serán compensadas, si el normal funcionamiento de la empresa y la organización del trabajo lo permiten, por tiempos de descanso equivalentes, incrementados en un 20 %.

En caso de que no fuese posible la compensación por tiempos de descanso, las horas extraordinarias realizadas se abonarán durante la vigente del presente Convenio, a 8 euros/hora, con carácter general, y a 9 euros/hora, las realizadas en domingos o festivos. En ningún caso, las horas extraordinarias podrán ser retribuidas por debajo del valor de la hora ordinaria de trabajo.

ARTICULO 11.- VACACIONES.-

El período de vacaciones anuales retribuidas, no sustituible por compensación económica, será de 30 días naturales.

A efectos del disfrute de las vacaciones, se seguirán las siguientes reglas:

Los trabajadores habrán de conocer las fechas que les correspondan de disfrute de vacaciones, con al menos dos meses de antelación al comienzo de su disfrute.

La empresa procurará que los trabajadores disfruten al menos 7 días de vacaciones en los meses de junio, julio, agosto y septiembre.

Por razones organizativas, se podrán disfrutar las vacaciones en dos bloques de dos semanas, cada uno, en cuyo caso, en el mes de enero del año que corresponda, se habrán de fijar los dos días de vacaciones que quedaron pendientes.

La retribución de las vacaciones será la correspondiente a una mensualidad.

ARTÍCULO 12.- LICENCIAS RETRIBUIDAS.-

El trabajador, avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se expone, ello sin perjuicio de los permisos y licencias que resulten de aplicación según lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores:

Matrimonio: quince días.

Fallecimiento, accidente o enfermedad grave y hospitalización o intervención quirúrgica: Parientes de primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días; parientes de segundo grado: dos días. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento fuera de la localidad del domicilio habitual, el plazo será en ambos supuestos de cuatro días.

Nacimiento de hijo o hija: tres días.

Traslado de domicilio habitual: un día.

Cumplimiento de deberes públicos: por el tiempo imprescindible.

Realización de funciones sindicales o de representación del personal, en los términos establecidos legalmente.

Realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo, el tiempo indispensable.

Lactancia de hijo menor de nueve meses, una hora de ausencia del trabajo, que podrá dividirse en dos fracciones o reducción de la jornada en media hora, con la misma finalidad.

En los casos de nacimientos prematuros o que, por cualquier causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario.

Cuidado directo de menor de 12 años o persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, reducción de la jornada de trabajo diaria, al menos, entre un octavo, como mínimo, y un medio, como máximo, de la duración de aquella, con disminución proporcional del salario.

Cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, que no desempeñe actividad retribuida, reducción de la jornada de trabajo, con disminución proporcional del salario, entre un octavo, como mínimo, y un medio, como máximo, de la duración de aquella.

Cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, de menor a cargo afectado por cáncer o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el Informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma, como máximo hasta que el menor cumpla 18 años, reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, de, al menos, la mitad de la duración de aquélla.

Por asuntos propios: un día.

Con independencia de lo anterior, e igualmente con independencia de las vacaciones reguladas en el artículo 11, se considerarán con carácter general como días de descanso o días no laborables en la empresa, los días 24 y 31 de diciembre y los días que, como tales, se establezcan en el calendario laboral, a fin de no superarse la jornada máxima anual de trabajo efectivo.

En caso de que los trabajadores, por razones organizativas o de necesidad de atención o asistencia a clientes, tengan que prestar servicios en los días de descanso previstos en el presente apartado, se habrá de sustituir el descanso no disfrutado, por el tiempo de descanso equivalente, en fecha convenida entre empresa y trabajador.

CAPITULO III

RETRIBUCIONES

ARTICULO 13.- SALARIO BASE.-

Comprende, para el período que va desde el 1 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017, los salarios que figuran para cada categoría profesional en la tabla salarial anexa.

Las tablas salariales correspondientes al resto de anualidades de vigencia del presente Convenio se incrementarán, en cada anualidad, en el incremento que experimente el salario mínimo interprofesional para la anualidad de que se trate.

ARTICULO 14.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS.-

Con carácter de complemento salarial, se abonarán dos gratificaciones extraordinarias, la de verano en Julio y la de navidad en Diciembre, en la cuantía, cada una de ellas, de una mensualidad.

La gratificación extraordinaria de verano, se hará efectiva el día laborable inmediatamente anterior al 25 de julio, y la de navidad, el día laborable inmediatamente anterior al 25 de diciembre.

Las gratificaciones extraordinarias se abonarán en proporción al tiempo trabajado, prorrateándose cada una de ellas en función del tiempo trabajado en los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de su abono.

El importe total de las dos gratificaciones extraordinarias, podrá ser prorrateado en doce mensualidades y abonada con la nómina mensual de cada trabajador, de común acuerdo entre la empresa y el trabajador.

ARTICULO 15.- COMPLEMENTO DE LIBRE DISPOSICIÓN.-

Este complemento se aplicará a los trabajadores que, previo pacto con la empresa, además del cometido profesional específico que tienen asignado, estén a libre disposición de la empresa, en todo momento, para cubrir las necesidades del servicio y la atención de clientes, de carácter eventual, ocasional o excepcional, retribuyéndose de esta forma la adhesión voluntaria del trabajador a la denominada flexibilidad horaria. Su cuantía será un porcentaje que se fijará sobre el salario base, mediante acuerdo, entre la empresa y el trabajador. Su cuantía no podrá ser inferior al 10 %, ni superior al 50 %, del salario base.

Se determina expresamente su carácter de no consolidable.

El complemento de libre disposición quedará sin efecto a partir del momento en que una de las partes, trabajador/a y empresa, lo comuniquen por escrito, cesando las obligaciones que empresa y trabajador/a asumieron en el momento del reconocimiento.

ARTICULO 16.- DIETAS.-

Los gastos de manutención y pernocta que se generen para el trabajador, como consecuencia de los desplazamientos que hayan de realizar, con motivo de su trabajo, serán abonados por la empresa, previa justificación de los mismos.

ARTICULO 17.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN O KILOMETRAJE.-

Serán de cuenta de la empresa los gastos de locomoción propios, que se originen como consecuencia de la situación de desplazamiento, abonándole al trabajador la compensación de 19 céntimos de euro por kilómetro.

CAPITULO IV

ACCIÓN SOCIAL

ARTICULO 18.- COMPLEMENTO DE INCAPACIDAD TEMPORAL.-

La empresa complementará la prestación que el trabajador perciba por hallarse en situación de I.T., hasta el 100 % de su salario, durante los 15 primeros días de la baja, ya derive por enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, en el caso de la primera baja en el año natural.

En el caso de la segunda baja durante el año natural, el complemento hasta el 100% del salario será durante los 7 primeros días de la baja.

En el caso de la tercera baja o posteriores durante el año natural, no existirá complemento alguno por parte de la empresa.

ARTICULO 19.- PÓLIZA DE SEGURO.-

La empresa está obligada a concertar, con primas íntegras a su cargo, una póliza de seguro que cubra, en caso de accidente de trabajo, los riesgos de fallecimiento e invalidez permanente, en los grados de total, absoluta y gran invalidez.

La cuantía mínima de la póliza será de 20.000,00 euros, para los casos de fallecimiento e invalidez total, absoluta o gran invalidez por accidente laboral.

La empresa también vendrá obligada a contratar, con primas íntegras a su cargo, una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil que, directa o subsidiariamente, le sea exigida a la empresa por todos los trabajos, actos u omisiones, propios de todos los trabajadores, con ocasión del desempeño de las funciones o cometidos encomendados en razón de sus empleos o cargos.

CAPITULO V

OTROS ACUERDOS

ARTICULO 20.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La dirección de la empresa, a fin de avanzar y alcanzar un alto nivel en la calidad de todas sus actividades, respetando la protección del medio ambiente y preservando la salud de los trabajadores y de cuantos entran en contacto con la organización, ha definido su política de gestión con base a los siguientes principios:

Garantizar el cumplimiento de la legislación y reglamentación aplicable en materia de calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo.

Establecer las medidas necesarias para evitar y eliminar todos los factores que afecten negativamente a la calidad de las actividades de la empresa, que generen aspectos medioambientales significativos o que impliquen riesgo para el personal de la empresa o para la sociedad en general.

Utilizar la satisfacción de los clientes, tanto a nivel interno como externo, como un indicador clave en la política de mejora continua de la organización.

Promover entre los suministradores, contratistas y subcontratistas de la empresa, el cumplimiento de todas las disposiciones establecidas por la empresa en materia de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se prestará especial protección en materia de seguridad y salud en el trabajo a las mujeres trabajadoras embarazadas o en período de lactancia natural, realizando la empresa la adaptación de las condiciones o tiempo de trabajo que resulte necesaria para el caso de que las condiciones de trabajo supongan un riesgo para la mujer embarazada o en período de lactancia natural.

ARTICULO 21.- RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.-

Sin perjuicio de cuantas obligaciones y criterios se establecen, en cuanto a la vigilancia de la salud en el Artículo 22 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa vendrá obligada a la realización de los reconocimientos médicos, que resulten necesarios según el Plan de Prevención, que resulte de la aplicación de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

ARTICULO 22.- ROPA DE TRABAJO.-

La empresa suministrará a cada trabajador, anualmente, la siguiente ropa de trabajo:

2 chaquetas

3 pantalones

4 camisetas

1 botas de seguridad

1 traje de aguas

Ropa de abrigo diversa.

Si fuese necesario, se suministrará más ropa de trabajo, con el visto bueno del responsable.

Es obligación de los trabajadores mantener la ropa de trabajo suministrada por la empresa en condiciones adecuadas de presentación y limpieza, así como su utilización, especialmente, el material de protección.

Sin perjuicio de la ropa de trabajo referida en los párrafos anteriores, la empresa entregará a cada trabajador, con independencia de su área de trabajo, los equipos de protección individual (EPIS) que, en su caso, pudieran corresponder a resultas de la planificación de la acción preventiva.

ARTICULO 23.- CONTRATACIÓN EVENTUAL DEL ARTICULO 15.1 b) DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES.

Estos contratos podrán tener una duración máxima de 12 meses, dentro de un período de 18 meses.

CAPITULO VI**CLASIFICACIÓN PROFESIONAL****ARTICULO 24.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.-**

La organización del trabajo corresponderá a la dirección de la empresa, respetando en todo caso los derechos laborales que puedan corresponder a los trabajadores, en virtud de la aplicación de la normativa vigente o en virtud de la aplicación del presente Convenio.

ARTICULO 25.- GRUPOS PROFESIONALES.-

El personal afectado por el presente Convenio se clasifica en virtud de sus aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación laboral, en los siguientes grupos profesionales:

GRUPO I: Se adscriben a este grupo los trabajadores titulados de grado superior, así como los directivos/as de empresa y jefes/as de sección.

GRUPO II: Se adscriben a este grupo los trabajadores que, con mayor o menor grado de responsabilidad, realizan las labores administrativas de la empresa.

GRUPO III: Se adscriben a este grupo los trabajadores que, fundamentalmente, ejecutan el trabajo de índole material o mecánico. También se incluyen los trabajadores dedicados a funciones comerciales.

ARTICULO 26.- CATEGORÍAS PROFESIONALES.-

En los Grupos Profesionales definidos en el Artículo anterior, se comprenden las siguientes categorías:

GRUPO I:

Técnico/a: Es el titulado/a de grado superior o medio, que desempeña las funciones propias de su título profesional.

GRUPO II:

Administrativo/a: Es el empleado/a que ejerce iniciativa y posee responsabilidad en el ámbito administrativo de la empresa, con o sin otros empleados a sus órdenes. Entre las labores que puede realizar se citan la ejecución de trabajos de cobro, pago, facturas y cálculo de las mismas, transcripción manual o informática e libros contables o de otro tipo, redacción de correspondencia y liquidaciones y cálculos de nóminas.

Auxiliar Administrativo/a: Es el empleado/a que realiza funciones administrativas elementales, mecánicas o no, inherentes a los trabajos de oficina.

GRUPO III:

Comercial: Es el empleado/a que realiza principalmente trabajos de propaganda y publicidad de la empresa, así como labores de comercialización de cualquiera de las actividades de la empresa.

Encargado/a: Es el empleado/a que, a las órdenes de un técnico o gerente, reúne condiciones prácticas para dirigir un grupo de profesionales o peones en sus labores.

Jardinero/a: Es el empleado/a que, habiendo realizado el aprendizaje con la debida perfección y adecuado rendimiento, ejecuta, con iniciativa y responsabilidad, todas o algunas de las tareas propias del mismo, con productividad y resultados correctos, conociendo las máquinas, útiles y herramientas que tenga a su cargo para cuidar de su normal eficacia, engrase y conservación, poniendo en conocimiento de sus superiores cualquier desperfecto que observe y que pueda disminuir la productividad.

Auxiliar Jardinero/a: Es el empleado/a que realiza los mismos cometidos asignados al Oficial de 1ª, con un rendimiento o grado de especialización menor que éste.

Peón Especialista: Es el empleado/a que ayuda a la realización de las tareas encomendadas a los Jardineros y Auxiliares de Jardineros.

Peón: Es el empleado/a encargado de ejecutar labores para cuya realización se requiere, predominantemente, la aportación de esfuerzo físico.

CAPITULO VI**OTRAS REGULACIONES****ARTÍCULO 27.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.-**

Las empresas podrán sancionar, como falta laboral, las acciones u omisiones culpables de los trabajadores, que se produzcan con ocasión o como consecuencia de la relación laboral, de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en los puntos siguientes.

La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron.

La empresa dará cuenta a los representantes legales de los trabajadores de toda sanción impuesta por falta grave o muy grave.

Toda falta cometida por los trabajadores, se clasificará ateniendo a su importancia, intención y circunstancias concurrentes en leve, grave o muy grave.

Se considerarán falta leves las siguientes:

4.1.- Hasta tres faltas de puntualidad en un mes o faltar al trabajo un día al mes, sin motivo justificado. Igual calificación tendrá el abandono del servicio o del puesto de trabajo sin causa justificada, aunque sea por breves períodos de tiempo, salvo que dicho abandono cause perjuicio o riesgo de consideración a la empresa o a los compañeros de trabajo, en cuyo caso podrá ser considerada grave o muy grave, en función del perjuicio o riesgo ocasionado.

4.2 No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo y no justificar dentro de las 24 horas siguientes la razón que la motivó, salvo imposibilidad de hacerlo.

4.3.- Los deterioros leves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo de los que fuera responsable. Igual calificación tendrá la negligencia en el desarrollo del trabajo, cuando no cause perjuicio o riesgo de consideración a la empresa o a sus compañeros de trabajo, en cuyo caso podrá ser considerada grave o muy grave, en función del perjuicio o riesgo ocasionado.

4.4.- La desatención o falta de corrección en el trato con los clientes o proveedores de la empresa, o discutir con los compañeros dentro de la jornada de trabajo. Si estos hechos produjeran graves escándalos o alborotos, podrán ser considerados como faltas graves o muy graves, en función de su entidad.

4.5.- No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio y cualesquiera otros datos que tengan incidencia laboral, tributaria o de Seguridad Social, siempre que puedan ocasionar algún tipo de perjuicio a la empresa o a los compañeros de trabajo, en cuyo caso podrán ser considerados como grave o muy grave, en función del perjuicio ocasionado.

4.6.- El incumplimiento de las prescripciones, órdenes o mandatos de un superior en el ejercicio regular de sus funciones, siempre que no comporten perjuicios o riesgos para las personas o cosas, en cuyo caso podrán ser considerados como faltas graves o muy graves, en función del perjuicio ocasionado.

Se considerarán falta graves las siguientes:

5.1.- Más de tres faltas de puntualidad en un mes o faltar al trabajo dos días al mes sin motivo justificado.

5.2.- Los deterioros graves en la conservación o en el mantenimiento de los equipos y material de trabajo, de los que fuera responsable.

5.3.- El falseamiento u omisión maliciosa de datos con incidencia laboral, tributaria o de Seguridad Social.

5.4.- La inobservancia de las normas en materia de prevención de riesgos laborales y la negativa al uso de los medios de seguridad facilitados por la empresa. En caso de reiteración de este tipo de conductas o que las mismas entrañen un riesgo grave para el trabajador, sus compañeros de trabajo o terceros, los hechos serán considerados como muy graves.

5.5.- Entregarse a juegos o distracciones de cualquier índole, durante la jornada de trabajo, de manera reiterada y causando con ello perjuicio al desarrollo laboral.

5.6.- La embriaguez o estado derivado del consumo de drogas, que repercuta negativamente en el trabajo. En caso de que tales hechos comporten riesgos para las personas, podrán ser calificados como muy graves.

5.7.- La realización, sin previo consentimiento de la empresa, de trabajos particulares durante la jornada de trabajo, así como el empleo para usos propios o ajenos de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos o material de la empresa, incluso fuera de la jornada de trabajo.

5.8.- La falta de aseo y limpieza personal, que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo o de los clientes, siempre que previamente hubiera mediado la oportuna advertencia por parte de la empresa.

5.9.- La ocultación de cualquier hecho o falta que el trabajador hubiese presenciado y que podría causar perjuicio grave para la empresa, para compañeros de trabajo o para terceros, incluyendo cualquier anomalía, avería o accidente, que observe en instalaciones, maquinaria o locales.

5.10.- Cualquier atentado contra la libertad sexual de los trabajadores, que se manifieste en ofensas verbales o físicas, falta de respeto a la intimidad o a la dignidad de las personas.

5.11.- La reincidencia en la comisión de faltas leves, sean de la naturaleza que sean, dentro de un semestre, cuando haya mediado sanción por parte de la empresa.

5.12.- Aquellas falta que, conforme a lo indicado en el apartado 4 de faltas leves, hayan de ser calificadas como graves.

Se considerarán faltas muy graves, las siguientes:

6.1.- Más de diez faltas de puntualidad, no justificadas, cometidas en el período de tres meses o de veinte cometidas en el período de seis meses, así como faltar al trabajo más de dos días al mes, sin causa o motivo que lo justifique.

6.2.- El fraude, deslealtad o abuso de confianza en el trabajo, así como el hurto y el robo, tanto a los compañeros de trabajo, como a la empresa o a cualquier otra persona, dentro de las dependencias de la empresa o fuera de ellas, durante el desarrollo de la actividad laboral.

6.3.- Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en el material, herramientas, maquinaria, instalaciones, edificios, aparatos, enseres, documentos, libros o vehículos de la empresa o del centro de trabajo.

6.4.- Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a superiores, compañeros, subordinados, clientes o proveedores de la empresa.

6.5.- La simulación de enfermedad o accidente o cualquier manipulación efectuada para prolongar la baja por enfermedad o accidente. Se entenderá que existe infracción cuando, encontrándose de baja el trabajador, realice trabajos de cualquier índole por cuenta propia o ajena.

6.6.-La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

6.7.- La desobediencia continuada o persistente.

6.8.- La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

6.9.- Los atentados contra la libertad sexual, que se produzcan aprovechándose de una posición de superioridad laboral o se ejerzan sobre personas especialmente vulnerables por su situación personal o laboral.

6.10.- La reincidencia en la comisión de faltas graves, sean de la naturaleza que sean, dentro de un semestre, cuando haya mediado sanción por parte de la empresa.

6.11.- Aquellas faltas que, conforme lo indicado en el apartado 4 de faltas leves o en el apartado 5 de faltas graves, hayan de ser calificadas como muy graves.

7.- Las faltas leves prescribirán a los 10 días; las graves a los 20 días; y las muy graves a los 60 días, a partir de la fecha en la que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

8.- Las sanciones que la empresa podrá imponer, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

-Por faltas leves: amonestación por escrito; suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

-Por faltas graves: amonestación por escrito; suspensión de empleo y sueldo de tres a veinte días.

-Por faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de veintiuno a sesenta días; despido.

Previamente a la imposición de sanciones, por faltas graves o muy graves, a los trabajadores que ostenten la condición de representantes legales de los trabajadores o sindicales, les será instruido expediente contradictorio, en el que serán oídos, además del interesado, otros miembros de la representación a la que éste pertenezca, si los hubiere.

En cualquier caso, la empresa dará traslado a la representación legal de los trabajadores de copia de las notificaciones de sanción, por la comisión de faltas graves o muy graves, en el plazo de tres días, a contar desde dicha notificación.

ARTÍCULO 28.- IGUALDAD.-

Se garantizará que dentro de las empresas los trabajadores no puedan ser discriminados por razones étnicas, de ideología, sexo, afiliación política o sindical.

Se respetará el principio de igualdad de acceso a todos los puestos de trabajo de la empresa tanto para hombres como para mujeres sin discriminación alguna.

La empresa viene obligada a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberá adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberá negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores en la forma en que determine la legislación vigente.

Toda referencia que en el presente Convenio se realice a los trabajadores, al personal o a la plantilla de la empresa, se entenderá realizada a los trabajadores y trabajadoras de la misma sin distinción alguna.

Por la representación de la empresa

Fdo: IVAN MANUEL PRADO RODRIGUEZ

dni. 34.264.445-B

Por la representación de los Trabajadores de la empresa:

Fdo: ROBERTO LEAL FERNÁNDEZ

dni. 33.998.237-M

TABLA SALARIAL 2017.- CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA ARBOREJARDIN, SL

Vigencia desde el 01-01-2017 al 31-12-2017

CATEGORIA PROFESIONAL	SALARIO BASE MENSUAL	RETRIBUCION ANUAL
Técnico	740,00	10.360,00
Comercial	710,00	9.940,00
Administrativo	710,00	9.940,00
Auxiliar Administrativo	710,00	9.940,00
Encargado	740,00	10.360,00
Jardinero	710,00	9.940,00
Auxiliar Jardinero	710,00	9.940,00
Peón especialista	710,00	9.940,00
Peón	710,00	9.940,00

Por la representación de la empresa
 Fdo: IVAN MANUEL PRADO RODRIGUEZ
 dni. 34.264.445-B

Por la representación de los Trabajadores de la empresa:
 Fdo: ROBERTO LEAL FERNÁNDEZ
 dni. 33.998.237-M

R. 1139

*Anuncio***CONVENIOS COLECTIVOS**

Visto o texto do acordo de aprobación do calendario laboral e a revisión salarial para o ano 2017 do "Convenio Colectivo da empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L." (Código 27000092011985), asinado o día 17 de marzo de 2017, pola representación da empresa e polos representantes dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 12 de abril de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

ACTA DE FIRMA**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA CALFENSA PROYECTOS, S.L.****ASISTENTES**

Por la representación de la Empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L.

JOSÉ RAMÓN PANETE FERNÁNDEZ

Por la representación de los trabajadores de la Empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L.

JESÚS BRAÑAS ARES (UGT)

M^a DORES GUERRERO PÉREZ (UGT)

LUCÍA CEIDE ARIAS (UGT)

ROBERTO LODEIRO REBOREDO (CIG)

JUAN CARLOS BARGUEIRAS LÓPEZ (CIG)

En Lugo, siendo las 19:00 horas del día 17 de marzo de 2017, se reúnen en el domicilio de la Empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L. (Ctra. Lugo – Sarria C-546 Km. 2; Santa Comba – Lugo) las personas al margen relacionadas, miembros todas ellas de la **Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de la Empresa CALFENSA PROYECTOS, S.L.**, adoptándose, tras los debates oportunos, los siguientes

ACUERDOS:

Primero.- Aprobar la tabla salarial vigente desde el 1 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017, conforme a lo previsto en el artículo 14, para lo que las partes cuentan con la representatividad suficiente y necesaria según se acredita con el Acta de Constitución de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Aprobar el calendario laboral 2017 conforme al cuadro adjunto.

Tercero.- Remitir la tabla aprobada, así como la presente Acta y demás documentación necesaria, a la Autoridad Laboral competente a los efectos legales oportunos.

Cuarto.- A los efectos del registro y depósito de la tabla salarial aprobada y del calendario laboral igualmente aprobado, se autoriza a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias, titular del D.N.I. núm. 33.321.188F, responsable de negociación colectiva de la Confederación de Empresarios de Lugo, a la presentación de la solicitud de inscripción correspondiente ante el Registro de la autoridad laboral competente, facilitando cuantos datos sean necesarios para la presentación de tal solicitud de inscripción.

Y para que así conste, en prueba de conformidad, firman la presente Acta en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por la empresa:

Fdo. : JOSÉ RAMÓN PANETE FERNÁNDEZ

DNI 36024560M

Fdo.: MARÍA. DORES GUERRERO PÉREZ

DNI 33845177X

Fdo.: LUCÍA CEIDE ARIAS

DNI 33325801C

Fdo.: ROBERTO LODEIRO REBOREDO

DNI 33544396T

Fdo.: JUAN CARLOS BARGUEIRAS LÓPEZ

DNI 33339755J

Por los trabajadores:

Fdo.: JESÚS BRAÑAS ARES

DNI 32815807M



CALENDARIO LABORAL 2017													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	DOMINGO	7	7	SABADO	F.NACIONAL	9	SABADO	9	9	DOMINGO	F.NACIONAL	7	1
2	7	7	7	DOMINGO	9	9	DOMINGO	9	SABADO	9	7	SABADO	2
3	7	7	7	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	9	7	DOMINGO	3
4	7	SABADO	SABADO	9	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	4
5	7	DOMINGO	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	9	F.LOCAL	DOMINGO	7	5
6	F.NACIONAL	7	7	9	SABADO	9	9	DOMINGO	9	F.CONVENIO	7	F.NACIONAL	6
7	SABADO	7	7	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	F.CONVENIO	7
8	DOMINGO	7	7	SABADO	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	7	F.NACIONAL	8
9	7	7	7	DOMINGO	9	9	DOMINGO	9	SABADO	9	7	SABADO	9
10	7	7	7	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	9	7	DOMINGO	10
11	7	SABADO	SABADO	9	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	11
12	7	DOMINGO	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	9	F.NACIONAL	DOMINGO	7	12
13	7	7	8	COMUNID.	SABADO	9	9	DOMINGO	9	F.CONVENIO	7	7	13
14	SABADO	7	8	F.NACIONAL	DOMINGO	9	9	F.CONVENIO	9	SABADO	7	7	14
15	DOMINGO	7	8	SABADO	9	9	SABADO	F.NACIONAL	9	DOMINGO	7	7	15
16	7	7	8	DOMINGO	9	9	DOMINGO	9	SABADO	9	7	SABADO	16
17	7	7	8	9	COMUNID.	SABADO	9	9	DOMINGO	9	7	DOMINGO	17
18	7	SABADO	SABADO	9	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	18
19	7	DOMINGO	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	7	19
20	7	7	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	9	9	7	7	20
21	SABADO	7	9	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	7	21
22	DOMINGO	7	9	SABADO	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	7	7	22
23	7	7	9	DOMINGO	9	9	DOMINGO	9	SABADO	8	7	SABADO	23
24	7	7	9	9	9	SABADO	F.CONVENIO	9	DOMINGO	8	7	DOMINGO	24
25	7	SABADO	SABADO	9	9	DOMINGO	F.COMUNID.	9	9	8	SABADO	F.NACIONAL	25
26	7	DOMINGO	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	9	8	DOMINGO	7	26
27	7	F.CONVENIO	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	9	8	7	7	27
28	SABADO	F.LOCAL	9	9	DOMINGO	9	9	9	9	SABADO	7	7	28
29	DOMINGO		9	SABADO	9	9	SABADO	9	9	DOMINGO	7	7	29
30	7		9	DOMINGO	9	9	DOMINGO	9	SABADO	7	7	SABADO	30
31	7		9	9	9	9	9	9		7		DOMINGO	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
horas/mes	147,00	126,00	186,00	162,00	189,00	198,00	171,00	189,00	189,00	153,00	147,00	119,00	1.976,00
dias/mes	21,00	18,00	23,00	18,00	21,00	21,00	19,00	21,00	21,00	18,00	21,00	17,00	239,00

	DIAS DADOS POR LA EMPRESA	DIAS DE TRABAJO ANUAL	239,00
	FESTIVOS CONVENIO	HORAS DE TRABAJO ANUAL	1.976,00
	FESTIVOS NACIONALES	DIAS DE VACACIONES EN HORAS	176,00
	FESTIVOS LOCALES		
	FESTIVOS COMUNIDAD		
		1.800,00 HORAS	

Tabla Salarial 2017.- Convenio Colectivo de la Empresa Calfensa Proyectos, S.L.

Vigencia desde el 1-1-2017 hasta el 31-12-2017

Categoría Profesional	Salario base mensual	Retribución anual
Director gerente	2.282,71	31.957,94
Técnico jefe	1.760,95	24.653,32
Jefe comercial	1.760,95	24.653,32
Técnico	1.173,99	16.435,86
Técnico en prácticas	978,33	13.696,62
Jefe Administración	1.500,08	21.001,12
Oficial administrativo	1.076,14	15.065,92
Auxiliar administrativo	913,07	12.782,97
Encargado	1.108,76	15.522,64
Oficial de 1ª	1.010,91	14.152,74
Oficial de 2ª	913,07	12.782,98
Peón especialista	880,50	12.327,00
Peón	834,83	11.687,62
Ordenanza/conserje	834,83	11.687,62
Limpiador	8,23 hora	

Nota.- En la categoría profesional de limpiador, el salario hora incluye la parte proporcional del descanso semanal y festivos.

CONCELLOS**BECERREÁ***Anuncio***EXPOSICIÓN AO PÚBLICO**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 12 de abril de 2017, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de marzo de 2017 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 12/06/2017. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

En Becerreá, a 18 de abril de 2017.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1141

FOZ*Anuncio*

O Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 28 de xaneiro de 2016, acordou declarar a propiedade municipal do camiño situado entre as parcelas 13 e 39 do polígono 51, segundo catastro de rústica do Concello de Foz dous anos 50, e que na actualidade dividiría a parcela de referencia catastral 27019A051000130000TO, (agrupación catastral das antigas parcelas 13 e 39 do polígono 51), e que continúa máis aló, comunicando varios lugares da parroquia de Cangas, neste Municipio, finalizando desta forma o procedemento de investigación tendente a investigar a propiedade municipal do devandito ben.

O que se fai público para xeral coñecemento de todos os veciños.

En Foz a 19 de abril de 2017.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA

R. 1142

LOURENZÁ

Anuncio

Sendo definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o Presuposto para o exercicio económico do 2017, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 16/03/2017, en cumprimento co disposto no artigo 169. 3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, faise público que o dito Presuposto ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de DOUS MILLÓNS CENTO VINTECINCO MIL EUROS (2.125.000,00), asignando a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

ESTADO DE GASTOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES		1.592.000,00
1	GASTOS DE PERSOAL	798.000,00
2	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	629.000,00
3	GASTOS FINANCEIROS	11.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	154.000,00
B)OPERACIÓNS DE CAPITAL		533.000,00
6	INVESTIMENTOS REAIS	474.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	57.000,00
TOTAL GASTOS		2.125.000,00

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES		1.740.700,00
1	IMPOSTOS DIRECTOS	636.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	18.000,00
3	TAXAS, PREZOS PUBLICOS E OUTROS INGRESOS	259.900,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	820.300,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	6.500,00
B)OPERACIÓNS DE CAPITAL		384.300,00
6	ENAXENACION DE INVESTIMENTOS REAIS	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	384.100,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	100,00
TOTAL INGRESOS		2.125.000,00

Na referida sesión, tamén acordouse aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN PRAZA	DOTACIÓNS	GR	SITUACIÓN	REXIME
1				
1.1.-Subescala Secretaría -Intervención	1	A1	O	F
2				
2.1.- Subescala Administrativa				
2.1.1.- Xefatura Sección e Tesourería	1	C1	O	F
2.1.2.- Xefatura Sección	1	C1	O	F

B) PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN PRAZA	NÚMERO	XORNADA	SITUACIÓN	REXIME
Bibliotecaria -Técnico Cultura	1	Completa	O	L
Coordinador Deportivo	1	Completa	O	L
Traballadora Social	1	Completa	O	L

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

DENOMINACIÓN PRAZA	NÚM.	JORNADA	SITUACIÓN	REXIME
Arquitecta Oficina Rehabilitación (ARI)	1	Completa	O	L
Auxiliar Oficina Rehabilitación (ARI)	1	Media	O	L
Educadora Familiar	1	Media	O	L
Auxiliar Administrativa	1	Completa	O	L
Técnico Emprego (Subvencionado)	1	Completa	O	L
Educadoras Infantís (Subvencionado)	3	Completa	O	L
Servizo Limpeza Rúas e Operarios	3	Completa	O	L
Limpiadoras	4	Completa	O	L
Servizo Axuda Domicilio(Subvencionado)	9	Completa/Media	O	L
Servizo Prevención Incendios (Subvencionado)	8	Completa	V	L
Servizo Medio Ambiente (Subvencionado 100%)	1	Completa (6 meses)	V	L
Socorristas (Cooperación Subvencionado 100%)	3	Completa (2 meses)	V	L
Programa Depuemprego Deputación	5	Completa/Media (6 meses)	V	L
Programa Aprod Rural	2	Media (4 meses)	O	L

Lourenzá, 19 de abril de 2017.- A Alcaldesa - Presidenta, Rocio López García.

R. 1143

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA DE MARZO DE 2017 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno do día 17 de abril de 2017 aprobáronse os padróns da Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia do mes de marzo de 2017.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria , fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende 21 de abril ata o 21 de xuño de 2017.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 17 de abril de 2017.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 1144

Anuncio

APROBACION PADRÓNS TAXA POLO ABASTACEMENTO DE AUGA , TAXA REDE DE SUMIDOIROS E CANON AUGA MARZO- ABRIL 2017 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 17 de abril de 2017 aprobáronse os padróns da Taxa polo abastecemento de auga, a Taxa de rede sumidoiros e Canon de auga do segundo bimestre 2017 (marzo- abril).

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados destes padróns

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, a contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns da Taxa polo abastecemento de auga e Taxa pola Rede sumidoiros e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co artigo 49.7 do Decreto 136/2012 de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende se entenda producida a notificación

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria , fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día o 2 de maio ata o 3 de xullo de 2017

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse os correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

A falta de pagamento en período voluntario do canon suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

Monforte de Lemos, 17 de abril de 2017.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 1145

*Anuncio***APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 2ªFRACCION COTA TRIMESTRAL CURSO 2016-2017**

Por Xunta de Goberno do día 17 de abril de 2017 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio Segunda Fracción Cota Trimestral curso 2016 -2017.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria ,fíxase como prazo de pago en período voluntario dende 21 de abril ata o 21 de xuño de 2017

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e deveñaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 17 de abril de 2017.- O Alcalde-Presidente, José Tomé Roca

R. 1146

A PONTENOVA*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local, trala aceptación de competencias delegadas polo Concello Pleno (22/06/2011) e Alcaldía (14/06/2011), mediante acordo acadado na sesión ordinaria de 20/04/2017, presta aprobación as seguintes:

- **LISTAXES DE CONTRIBUÍNTES DO PREZO PÚBLICO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E DA ESCOLA DE MUSICA, CORRESPONDENTES Ó MES MARZO DE 2017.**

A devandita listaxe estará exposta nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presenta-las reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcorrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra estes.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior ó contencioso - administrativo, perante a Xunta de Goberno no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar: **do 2 de maio de 2017 ao 2 de xullo de 2017**, ámbolos dous inclusive.

B) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo da Escola de Música: **do 2 de maio de 2017 ao 2 de xullo de 2017**, ámbolos dous inclusive.

C) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

A Pontenova, 21 de abril de 2017.- O alcalde, Darío Campos Conde

R. 1187

PORTOMARÍN

Anuncio

O Concello de Portomarín publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- o texto integro da “ORDENANZA REGULADORA DA LIMPEZA DE TERREOS E SOARES E MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS NO TERMO MUNICIPAL DE PORTOMARIN”. A aprobación inicial foi por acordo do Pleno da Corporación do 29 de decembro de 2016 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia número 08 do 11 de xaneiro de 2017, sen que houbera ningunha reclamación, alegación ou suxestión, razón polo que se entende aprobado definitivamente.

ORDENANZA REGULADORA DA LIMPEZA DE TERREOS E SOARES E MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS NO TERMO MUNICIPAL DE PORTOMARIN

PREÁMBULO.

A Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia na Disposición derradeira primeira ven a modificar a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, simplificando os distintos niveis de planeamento, redefinido as redes e faixas de xestión da biomasa, clarificando as responsabilidades directas e subsidiarias e integrándoas nos correspondentes plans de distrito ou municipais e modificando as distancias en torno ás vivendas ou instalación aos efectos da obriga de xestión preventiva da biomasa.

Os artigos 7, 16 e 22 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais e ata tanto non se realicen as adaptacións do Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de distrito e do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais atribúen aos concellos as competencias de intervención na actuación dos particulares, de xestión na prevención e defensa contra os incendios forestais e de coordinación e a xestión do planeamento municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais; polo se propón o texto que se desenrola a continuación no marco do disposto na Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia, na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, coas modificacións dadas pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia e tamén na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Ademais por medio da presente Ordenanza, o Concello de Portomarín propónse regular actividades e comportamentos relativos ao medio ambiente, co obxecto de conseguir as necesarias condicións de limpeza de maleza nos terreos e solares para evitar os riscos de incendio, e así mesmo, de ornato urbano no que se refire ás plantacións en xardíns, terreos e solares de propiedade privada.

Así mesmo, e de conformidade coa lei 7 / 85 de réxime local, con Código Civil e calquera outra normativa de pertinente aplicación, o Concello de Portomarín establece a presente Ordenanza non fiscal reguladora das plantacións e curtas de especies vexetais e das distancias que deben manter respecto das edificacións, cursos de augas, fontes, mananciais e doutras plantacións, cultivos ou explotacións, e entre outras as seguintes.

- Plantacións arbóreas
- Plantacións de coníferas
- Plantacións de Frondosas de crecemento lento
- Plantacións de froiteiras
- Plantacións de especies arbustivas

A presente Ordenanza é de obrigado cumprimento para todas as persoas e actividades que se atopan en funcionamento, exercicio ou uso, no termo municipal do Concello de Portomarín.

Artigo 1.- Obxecto.

O obxecto da presente ordenanza é a regulación da limpeza de terreos e solares como medida de prevención e protección dos asentamentos de poboación e dos montes do termo municipal de Portomarín contra os incendios forestais.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación.

A presente Ordenanza é de aplicación a tódolos terreos forestais e zonas de influencia forestal:

- Ámbitos das faixas de xestión de biomasa, nas que teñan competencia os entes locais.
- Redes de faixas de xestión de biomasa delimitadas no plan municipais de prevención e defensa contra incendios forestais.
- Faixas laterais das redes viarias de titularidade municipal.
- Solo Urbano, Solo de Núcleo Rural e Urbanizable Delimitado, así clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal, así como edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques, instalacións industriais e análogos.

- Cámpings, gasolineras, industrias, etc.....

Artigo 3.- Definicións.

Aos efectos da presente Ordenanza enténdese por:

- Solo Urbano e Solo de Núcleo Rural o clasificado como tal no Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Portomarín vixente.

- Monte ou terreo forestal todo o terreo no que vexetan especies forestais arbóreas, arbustivas, de matogueira ou herbáceas, sexa espontaneamente ou procedentes de sementeira ou plantación, que cumpran ou poidan cumprir funcións ambientais, protectoras, produtoras, culturais, paisaxísticas ou recreativas e non sexan características do cultivo agrícola.

Terán a consideración de monte ou terreo forestal os solos clasificados polo PXOM de Portomarín como solo rústico de protección forestal.

Tamén teñen a consideración de monte ou terreo forestal os demais terreos descritos na artigo 5 da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes, e na Lei de montes de Galicia.

- Espazos delimitados como redes de faixa de xestión de biomasa no Plan Municipal de Prevención e Defensa contra incendios Forestais do Concello de Portomarín: o conxunto de parcelas lineais do territorio delimitadas no Plan, onde se garante o control e a eliminación total ou parcial da biomasa forestal, mediante técnicas silvícolas axeitadas, co obxectivo principal de reducir o risco de incendio. Localízanse neste termo municipal sobre:

* As infraestruturas viarias.

* As liñas de transporte e distribución de enerxía eléctrica.

* As áreas de especial protección dos núcleos de poboación, ademais de tódalas edificacións, as infraestruturas e equipamentos e áreas recreativas, a/os e polígonos industriais, plataformas lóxicas e punto limpo, así como calquera outra susceptible de ser protexida.

- Xestión da biomasa: A creación e mantemento da descontinuidade horizontal e vertical da carga de combustible, a través do control ou eliminación parcial ou total da biomasa vexetal por medio do emprego das técnicas máis recomendadas e coa intensidade e frecuencia para o cumprimento do obxecto previsto nesta ordenanza. Tendo en conta que os terreos situados en solo urbano, de núcleo rural ou urbanizable delimitado teñen unha natureza residencial ou habitacional, os riscos para os bens e as persoas, por motivos de incendios de vexetación, deben minorarse drasticamente e primar a seguridade.

- Áreas de influencia forestal: as áreas estremeiras que abranguen unha franxa circundante dos terreos forestais cunha largura de 400 metros.

Artigo 4.- Responsables.

Para os efectos da presente Ordenanza entenderase por persoas responsables:

As persoas titulares do dereito de aproveitamento sobre os terreos forestais e os terreos situados nas zonas de influencia forestal en que teñan os seus dereitos e as sociedades das liñas de gas para os supostos do artigo 5.1.1, 5.1.2, 5.2 e 5.3.

As persoas promotoras a título persoal ou en representación de algunha asociación para os supostos das actuacións previstas nos artigos 8, 9 e 10 da presente Ordenanza.

Artigo 5.- Obrigas dos responsables.

Dentro do ámbito competencial dos entes locais, será obrigatorio para as persoas responsables:

5.1.1. Nos espazos previamente definidos como redes secundarias de faixas de xestión de biomasa con ámbito municipal nos plan municipais de prevención e defensa contra incendios forestais ou en defecto deste plan nas redes secundarias de xestión de biomasa que teñen un ámbito municipal, que afectan ao Solo Urbano, Solo de Núcleo Rural e Urbanizable Delimitado, así clasificado no Plan Xeral de Ordenación Municipal, así como edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros do monte:

1ª.- Xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros perimetrais ao Solo Urbano, Solo de Núcleo Rural e Urbanizable Delimitado, edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais.

As distancias mediranse desde o límite do solo urbano ou núcleo rural. No caso de edificacións, vivendas illadas ou urbanizacións mediranse desde o seu paramento. No caso de depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, mediranse desde o límite das instalacións.

Nos terreos clasificados como Solo Urbano, Solo de Núcleo Rural e Urbanizable Delimitado, as persoas responsables deberán facer a xestión da biomasa na totalidade da parcela conforme aos seguintes criterios:

Mantendo as parcelas e solares libres de vexetación silvestre ou espontánea, agás o estrato herbáceo que só poderá alcanzar unha altura de 20 centímetros.

Poda e rareo do estrato arbóreo de forma que se manteña unha discontinuidade entre as copas das árbores e vertical entre estas e os estratos herbáceo e arbustivo. Este criterio non será aplicable en parques e xardíns municipais, árbores senlleiras ou aqueles que cumpran funcións ornamentais ou se atopen illadas e non supoñan un mínimo risco para a propagación de incendios incontrolados de vexetación.

Nos 30 primeiros metros non poderá haber as especies que se relacionan co nome común pino galego, pino común, pino silvestre, pino de Monterrey, pino de Oregón, mimosa, acacia negra, eucalipto, brecina, carqueixa, xesta, brezo, piorno, fento, silva e toxo.

2ª.- Manter libres de estrato arbóreo, estrato arbustivo e subarbustivo ou herbáceo, residuos ou desperdicios as vías de acceso a núcleos así como as cunetas ou servidumes destas nunha franxa de dous metros a ambos os dous lados, desde a súa aresta exterior.

3ª.- Nas conducións de transporte de gas natural deberá xestionarse a biomasa nunha faixa de 1 metro e medio a cada lado do seu eixe.

5.1.2 Cámpings, gasoleneiras e industrias en que se desenvolvan actividades perigosas consonte o establecido na Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento, as distancias para as especies pino galego, pino común, pino silvestre, pino de Monterrey, pino de Oregón, mimosa, acacia negra, eucalipto, brecina, carqueixa, xesta, brezo, piorno, fento, silva e toxo serán de 50 metros, desde o límite das instalacións. No caso dos cámpings, esta distancia medirase desde o peche perimetral.

2º.- A limpeza do estrato arbóreo será a cargo, en todo caso, dos/as propietarios/as, arrendatarios/as, usufrutuarios/as ou persoas titulares de calquera outro dereito real ou persoal sobre os terreos a que dea fronte.

3º.- A xestión da biomasa e a retirada das especies sinaladas nos apartados anteriores, nas edificacións e nas instalacións construídas sen licenza municipal ou incumprindo os termos do proxecto que obtivera licenza darán dereito a unha indemnización polos danos e perdas que poida ocasionar, así como ao lucro cesante, a cargo das persoas propietarias dos terreos edificados e a favor do propietario das especies afectadas.

5.2 Nos espazos previamente definidos como redes terciarias de faixas de xestión de biomasa nos plans de prevención e defensa contra os incendios forestais do distrito ou en defecto destes plans redes terciarias de faixas de xestión de biomasa, que se localizan nos terreos forestais e nas zonas de influencia forestal e están vinculadas ás infraestruturas de uso, así como ás seguintes infraestruturas de prevención e defensa contra os incendios forestais: camiños, vías, pistas forestais, devesas, faixas auxiliares de pista, áreas cortalumes e outras infraestruturas ou construcións relacionadas coa prevención e defensa contra os incendios forestais:

1ª.- Asegurar que os terreos se atopen libres de vexetación accesoria á masa principal e coa masa arbórea rareada, de acordo coa lexislación vixente.

2ª.- Manter limpas de vexetación as vías de titularidade privada, así como as gabias.

3ª.- Rozar toda clase de maleza e estrato subarbustivo existente en todo o ámbito do monte, iso significa que as distancias entre as árbores existentes deberá atoparse expedita e absolutamente libre de calquera tipo de vexetación, residuo ou desperdicios.

4ª.- A existencia de vertedoiros incontrolados deberá ser comunicada ao concello, e deberase proceder á súa retirada e limpeza nun prazo máximo de 20 días naturais dende que o concello comunique iso aos titulares das parcelas nas que se sitúen os devanditos vertedoiros.

5ª.- Retirar os residuos forestais procedentes da limpeza do monte ou resultantes da explotación forestal, tales como a biomasa forestal residual, estelas, cortiza, resina e todo tipo de restos agrícolas e de produtos inflamables.

Durante os meses de xullo, agosto e setembro, só será permitido o apilado en cargadeiro de subprodutos resultantes de corta ou extracción forestal tales como a biomasa forestal residual, astelas e cortiza, sempre que fora salvagardada un área sen vexetación cun perímetro de 15 metros ao arredor.

6ª.- Xestionar a biomasa vexetal a totalidade da superficie das infraestruturas de uso público ou áreas recreativas, así como nunha franxa perimetral de 50 metros.

7ª.- Xestionar a biomasa vexetal na totalidade das parcelas que se atopen dentro dunha franxa circundante de 50 metros arredor de zonas forestais de alto valor, especificamente declaradas por orde da consellería competente en materia forestal conforme aos criterios de xestión de biomasa definidos na Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia e o presente Regulamento.

8ª.- Manter libres de estrato arbóreo, estrato arbustivo e subarbustivo ou herbáceo, residuos ou desperdicios, procedentes da limpeza do monte ou resultantes da explotación forestal ou agrícola os camiños forestais así como as cunetas ou servidumes destas nunha franxa de 2 metros a ambos os dous lados desde a súa aresta exterior.

A limpeza do estrato arbóreo será a cargo, en todo caso, dos/as propietarios/as, arrendatarios/as, usufrutuarios/as ou persoas titulares de calquera outro dereito real ou persoal sobre os terreos a que dea fronte.

9ª.- Xestionar a biomasa vexetal no resto de infraestruturas de prevención e defensa contra os incendios forestais (devasas, faixas auxiliares de pista, rozas, áreas cortalumes e outras infraestruturas de prevención e

defensa contra incendios forestais), de acordo co servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais dos distritos.

5.3.- Novas edificacións en terreos forestais e en zonas de influencia forestal e medidas de prevención de incendios forestais nas novas urbanizacións:

1º.- As novas instalacións destinadas a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais e as vivendas vinculadas a estas, así como as novas urbanizacións e edificacións para uso residencial, comercial, industrial ou de servizos resultantes de execución de plans de ordenación urbanística que afecten a zonas de monte ou de influencia forestal, e que non teñan continuidade inmediata coa trama urbana e que resulten estremeiras con monte ou con zonas de influencia forestal, terán que cumprir coas seguintes medidas de prevención:

1ª.- Asegurar a existencia dunha faixa galleto de protección de 30 metros de largo da mesma propiedade, arredor da urbanización, edificación ou instalación, computada desde o límite exterior da edificación ou instalación destinada ás persoas, libre de vexetación seca e coa masa arbórea rareada, que en ningún caso conterá coas especies que se relacionan co nome común pino galego, pino común, pino silvestre, pino de Monterrey, pino de Oregón, mimosa, acacia negra, eucalipto, brechina, carqueixa, xesta, brezo, piorno, fento, silva e toxo, consonte cos criterios que se establecerán mediante orde da consellería competente en materia forestal.

2ª.- Nas zonas de alto risco de incendio, será necesario adoptar medidas especiais de autoprotección pasiva da edificación ou da instalación fronte a posibles fontes de ignición procedente de incendios forestais.

3ª.- No caso de urbanizacións e edificacións para uso industrial deberán dispoñer de xeito perimetral dunha rede de hidrantes homologados para a extinción de incendios ou, na súa falta, de tomas de auga, de acordo co que se estableza regulamentariamente.

4ª.- Presentar ante a Administración municipal un proxecto técnico de prevención e defensa contra incendios forestais que garanta o cumprimento do que establece esta lei e a normativa que a desenvolva, así como o cumprimento do plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais, se é o caso.

2º.—A partir da faixa perimetral de 30 metros indicada na alínea 1ª do punto anterior, establécese unha franxa perimetral de 20 metros de largo na cal os propietarios dos terreos serán responsables da realización das medidas de xestión da biomasa.

Artigo 6.- Regulación das plantacións e corta de especies vexetais.

Regulación das plantacións, curtas de especies vexetais e distancias que deben manter respecto das edificacións, cursos de auga, fontes e mananciais e doutras plantacións, cultivos ou explotacións, sendo o seu ámbito de aplicación todo o termo municipal.

Artigo 7. – Clasificación das especies arbóreas.

Os efectos desta Ordenanza, en función da altura que poden alcanzar, a invisibilidade e a extensión que poden ter as raíces, realizarase a seguinte clasificación, non exhaustiva, das especies vexetais:

1). ESPECIES ARBÓREAS

Clase 1 Especies invasivas e de alto risco.

Clase 1.1. Eucalipto (xénero *Eucalyptus*) en calquera das súas variedades.

Clase 1.2. Frondosas: chopos, álamos (*Populus*), olmo (*ulmus*), acacias (*robinia pseudoacacia* e *acacia dealbata*- *mimosa*), *Populi alba* (chopo).

Clase 2. Coníferas.

Clase 2.1. Piñeiros, abeto...

Clase 2.2 Túa, ciprés, tejos....

Clase 3. Frondosas de crecemento lento.

Clase 3.1 Haia, bidueiro, carballo, e similares.

Clase 3.2 Castiñeiro, nogueira, cerdeira.

Clase 4. Froiteiros: ciruelos, maceiras, perales, melocotonero, etc.

2.) ESPECIES ARBUSTIVAS

Clase 5. Arbustivas.

Clase 5.1 Loureiro romano.

Clase 5.2 Avellano, ruscus, etc.

3.) OUTRAS ESPECIES VEXETAIS

Clase 6 Comprende todas aquelas especies existentes no municipio xa sexan autóctonas, de cultivo de pasto ou propias dos distintos ecosistemas naturais do municipio.

Artigo 8. – Elementos a protexer.

1. Os distintos tipos de elementos a protexer son:

- a) Núcleos de poboación e edificios residuais.
- b) Fontes, mananciais e regachos.
- c) Os ríos do municipio.
- d) Cultivos.
- e) Vías.
- f) Instalación de servizos públicos: auga, saneamento e electricidade tanto en terreos públicos como privados.
- g) Patrimonio arqueolóxico.
- h) Patrimonio natural: O comprendido nas zonas de protección ambiental.
- i) Patrimonio histórico, cultural, artístico.
- j) Áreas recreativas, miradoiros, tabernas de merendas etc..
- k) Itinerarios de especial interese paisaxístico, ambiental.

2. Para a determinación dos elementos para protexer así como para a cualificación dos usos do chan deberase proceder segundo o disposto no Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Portomarin e no seu caso na normativa sectorial.

Artigo 9.- Medicións das distancias.

1. As especies vexetais deberán de manter as distancias de separación cos elementos para protexer indicados no artigo anterior.

2. Para a medición das distancias tomarase como punto de partida o punto central de cada tronco, fuste ou talo da especie vexetal e chegarase ata a parte máis próxima do elemento para protexer , e como parte máis próxima enténdese:

- a) De ríos, regachos, pozos e mananciais: o bordo exterior do curso do río, manancial ou pozo.
- b) De camiños e carreiros: 0,5 m do bordo do camiño.
- c) De estradas e pistas: do bordo da pista ou cuneta cóntase con ela. En ningún caso poderá ser inferior a 4,00 m do eixo.
- d) De elementos arqueolóxicos ou arquitectónicos: a área de protección integral se existe e se non o polígono formado por unha liña recta que une as partes máis externas do elemento.
- e) Das vivendas: o polígono formado por unha liña recta que une as partes máis externas do edificio que serve de residencia e os corpos solidarios.
- f) Dos núcleos de poboación: a delimitación do núcleo establecida polo Plan Xeral de Ordenación Municipal.

3. A medición das distancias das especies vexetais aos distintos elementos protexidos efectuarase da seguinte forma.

3.1 Distancias aos núcleos e edificios residenciais , cultivos, patrimonio arquitectónico , relixioso, cultural e natural e áreas recreativas.

- a) En pendentes medias de ata 200% (45°) a medición realizarase pola pendente natural do terreo.
- b) En pendentes medias superiores incrementaranse as distancias nun 50%.
- c) Os cortes verticais do terreo con pendentes superiores ao 65°, consideraranse como un continuo sumando as distancias inferiores (ata o pé), a proxección horizontal da támara e a distancia superior, ata alcanzar a distancia mínima establecida. A distancia desde a plantación ao bordo superior sempre será superior a 10 m., agás que algunha circunstancia xeolóxica desfavorable aconselle unha distancia maior.

3.2 Distancias a outros elementos: Neste caso a distancia medirase en proxección horizontal, desde a parte máis próxima do elemento para protexer.

Artigo 10. – Xestión e inspección.

A vixilancia material e a inspección do seu cumprimento, así como en xeral da normativa sobre a materia competencia municipal, estará a cargo do persoal funcionario do Concello ou empresas contratadas ao efecto, sen prexuízo das competencias doutras administracións.

Artigo 11. - Condicións e distancias das plantacións.

1. No concello de Portomarin establécense as seguintes distancias mínimas de plantación de árbores, para uso forestal ou agrícola, e en solo rústico non urbano.

Distancias	Eucaliptos	Coníferas	Fronzosas	Froiteiros
Os núcleos de poboación	50 m	30 m	15 m	6 m
A outras vivendas	50 m	30 m	15 m	6 m
Con cámpings, gasoleiras e industrias ou instalacións preexistentes en que se desenvolvan actividades perigosas consonte o establecido na lexislación vixente de aplicación	50 m	50 m	25 m	25 m
A terreos situados en solo rústico de especial protección agropecuaria, zonas de labradío, cultivo, praderías, terreos agrícolas ou pastos non clasificados de especial protección agropecuaria	20 m	15 m	6 m	4 m
Dende o límite do dominio público de autoestradas, autovías, corredores, vías rápidas e estradas convencionais	10 m	10 m	4 m	4 m
A camiños e pista forestais principais	4 m	4 m	2 m	2 m
A camiños privadas e servidumes	2 m	2 m	2 m	2 m
A fontes e mananciais públicos, tomas de auga para uso público e privado	25 m	15 m	5 m	5 m
A cultivos e parcelas forestais	2 m	2 m	2 m	2 m
A cultivo de árbores froiteiros	20 m	10 m	6 m	3 m
A áreas recreativas	50 m	30 m	0 m	0 m
A cemiterios	50 m	30 m	15 m	6 m
En todo caso haberá unha distancia de 1 metro, libre desde a proxección vertical da liña ata a rama ou parte máis saínte da especie vexetal.				

2. A efectos desta ordenanza non se considera rota a colindancia entre as plantacións e os elementos para protexer cando existan entre elas vías públicas ou espazos públicos abertos, debendo respectarse as distancias sinaladas.

3. As distancias mínimas non serán aplicables ás edificacións que se empracen no medio rural, en zonas nas que xa existisen explotacións de carácter forestal na data en que se solicitou a licenza urbanística.

4. Os apartados anteriores afectarán tamén os pés que nazan espontaneamente e aos brotes que resulten da curta das plantacións existentes a partir da entrada en vigor do presente regulamento.

5. A plantación de especies forestais nos núcleos urbanos consolidados e nos núcleos rurais, estará condicionada ao criterio dos servizos técnicos municipais, sen prexuízo ás plantacións actualmente existentes.

6. Quedan excluídas do cumprimento no disposto neste artigo aquelas plantacións que pola súa singularidade (árbores monumentais, especies singulares, xardíns, etc.), sexan obxecto doutro tratamento.

Artigo 12. - Uso da sebe e valados.

1. As distancias de plantacións das sebes aos lindeiros, excepto que, de común acordo escrito entre os propietarios, sexan medianeiras, serán:

Distancias	Distancia a fronte e fondo	Distancia a lindeiros
Clase 2.2.	0,70 m	1,20 m
Clase 5.2.	0,70 m	1,20 m
Clase 5.1.	0,50 m	1,00 m
O resto de especies e clases deberán gardar as distancias da táboa do artigo anterior		

2. Dentro das distancias a lindeiros inclúese un paso de 0,50 m., libre de ramas que se deberá deixar entre o linde e a sebe, que servirá para o mantemento desta.

3. As sebes arbustivas que non alcancen unha altura superior a 0,90 m., poderanse plantar a 0,50 m das lindes. Isto leva a obrigación de realizar podas e curtas necesarias para que non superen dita altura.

4. Para as distancias da táboa do punto 1 as sebes non poderán ter unha altura superior a 3 m en solo urbano e núcleo rural e de 4 m en solo rústico ou similar.

Artigo 13.- Prohibición de plantacións en zonas de especial protección.

Para calquera actuación en zonas de especial protección deberase contar coa perceptiva autorización do organismo competente.

Artigo 14- Execución das plantacións.

As plantacións realizaranse de forma que se degrade menos ou se prexudique o terreo e a súa contorna.

Artigo 15.- Reclamacións das plantacións que cumpren coas distancias.

O feito de cumprir as condicións desta Ordenanza non exime ao propietario da plantación, da súa responsabilidade polos danos que esta plantación puidese producir a terceiros.

Artigo 16. – Mantemento das plantacións.

Os propietarios están obrigados a manter en todo momento as franxas do terreo resultantes de salvagardar as distancias mínimas sinaladas, limpas de maleza e restos e brotes das árbores segundo esta ordenanza e lexislación vixente de aplicación. No caso de incumprimento desta obriga o Concello de Portomarin, procederá á execución subsidiaria, previo requirimento ao interesado, e a conta de este.

Artigo 17.- Prohibicións.

Sen prexuízo das establecidas na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais en Galicia; queda prohibido:

- 1ª.- Botar mistos ou cigarros en terreos ou vías situadas en zonas de risco de incendio forestal, entendéndose por tales os montes e as áreas rurais situadas nunha franxa de 400 metros arredor daqueles.
- 2ª.- Botar cabichas, vidros, cristais ou calquera outro elemento susceptible de xerar un incendio.
- 3ª.- Botar calquera residuo ou desperdicio nos terreos forestais.
- 4ª.- Utilizar fitocidas para a eliminación de vexetación, co conseguinte aumento da combustión da vexetación tratada se non se procede a limpeza e retirada desta vexetación.
- 5ª.- Fumar e ou facer lume de calquera tipo nos terreos forestais, ou as vías que os delimitan ou atravesan, durante a época de perigo alto ou cando o IRDI sexa moi alto ou extremo.
- 6ª.- A acampada de persoas e vehículos en calquera terreo forestal que se sitúe no concello de Meaño, sen a autorización expresa do concello.
- 7ª.- O almacenamento, transporte ou utilización de materiais inflamables, combustibles ou explosivos no monte.

Cando se pretendan empregar explosivos para a apertura de estradas ou outros fins similares, deberá realizarse segundo as súas normas de seguranza, elaborando un plan de medidas de seguranza e prevención que será remitido para o seu coñecemento á consellería con competencia en materia forestal.

- 8ª.- A realización de fogueiras para recreo ou ocio e para a preparación de alimentos, así como utilizar equipamentos de queima e de combustión destinados á iluminación ou á elaboración de alimentos na época de perigo alto ou cando o IRDI sexa moi alto ou extremo.

Exceptuase a realización de contralumes durante as accións de extinción contra os incendios forestais e o uso do lume nas festas locais ou de arraigada tradición popular, que requirirá autorización previa do concello, na cal figurarán, en todo caso, as medidas de seguridade e prevención de incendios forestais.

- 9ª.—A tirada de foguetes ou outros artefactos de pirotecnia nos terreos forestais e nas súas áreas de influencia sen autorización municipal.
- 10ª.—A realización de festas gastronómicas e as fogueiras de S. Xoan sen autorización municipal.

Artigo 18.- Procedemento para a xestión da biomasa no ámbito das redes de faixas e para o cumprimento das restantes obrigas previstas.

7.1.—O procedemento regulado no presente artigo é de aplicación:

- a) Para a xestión da biomasa no ámbito das redes de faixas as persoas físicas ou xurídicas responsables, segundo o disposto no artigo 4, procederán á execución da xestión da biomasa no ámbito das redes de faixas de xestión de biomasa antes do 30 de xuño de cada ano e consonte os criterios establecidos por orde da consellería competente en materia forestal.
- b) Desenvolverse nas seguintes fases:
 - 1ª.- Na derradeira semana de abril realizaranse comunicacións xerais da obriga, que abrangue a tódolos responsables, da limpeza das fincas antes do 30 de xuño, mediante a difusión de bandos ou notas informativas para xeral coñecemento.
 - 2ª.- Superada esta data, ben de oficio ou mediante denuncia previa de particulares, realizarase unha inspección e levantamento de actas nas parcelas, a fin de comprobar a situación real da finca e a súa incidencia sobre a prevención ou o risco de propagación de incendios ou de comprobar os feitos denunciados.
 - 3ª.- Unha vez que o Concello se atope en posesión da acta de inspección da parcela, o Alcalde poderá ou ben arquivar o expediente si o responsable cumpriu as súas obriga ou ben acordar a iniciación dun

expediente de orde de execución de xestión de biomasa, segundo os criterios de xestión previstos na lexislación aplicable, ou calquera das obrigas previstas no presente regulamento, notificándollo ao/a responsable.

4ª.- A resolución que acorde a iniciación do expediente de orde de execución será notificada ao responsable, concedéndolle, ao abeiro dos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, un prazo de audiencia de dez días, dende a notificación do devandito acordo para que formule as alegacións que considere oportunas en relación cos feitos que orixinan o procedemento.

No suposto de non formularse ningunha alegación ou si as presentadas fosen desestimadas, o Alcalde ditará orde de execución de limpeza de leira ou xestión de biomasa ou de calquera das obrigas previstas na presente ordenanza, que se efectuará no prazo máximo de quince días desde a notificación da correspondente orde de execución.

5ª.- Rematado este prazo, o concello efectuará unha nova inspección co obxecto de comprobar o cumprimento da orde de execución. No caso de non terse cumprida a orde de execución, o mesmo órgano que a ditou, poderá acordar, a execución subsidiaria a costa do interesado ou a execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas que serán reiterables mensualmente ata logralo cumprimento do ordenado.

A contía destas multas coercitivas poderá oscilar entre un mínimo de 300,00 € e un máximo de 600,00 €, cada unha. A contía fixarase tendo en conta os seguintes criterios:

- a) O atraso no cumprimento da obriga a reparar.
- b) A superficie do predio.
- c) O número de predios afectados.
- d) A existencia de intencionalidade ou reincidencia no incumprimento.

Estas multas coercitivas serán independentes e compatibles coas sancións que lle puideran corresponder ao/a responsable ao abeiro do artigo 50 e seguintes da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e do artigo 11 e seguintes do presente regulamento.

En relación co monte ou terreos forestais, redes secundarias que afectan a parcelas que se atopen, fóra do monte, a unha distancia inferior a 50 metros do seu perímetro, autovía, estradas ou as liñas de transporte e distribución de enerxía eléctrica, o incumprimento polos responsables da xestión da biomasa será comunicado polo Concello ao Servizo Provincial de Defensa Contra Incendios Forestais, para que inicie o correspondente expediente (artigo 22 da Lei 3/2007, do 9 de abril de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia).

Artigo 19.- Procedemento para o outorgamento de autorización de tirada de fogos de artificio, lanzamento de globos e doutros artefactos pirotécnicos. Réxime xurídico.

1ª.—O concello porá a disposición dos interesados dun formulario de solicitude que conterá, como mínimo, os seguintes datos:

- Datos persoais do/da solicitante e responsable
- Data da actividade.
- Parroquia e lugar.
- Datos relativos as “Normas en festas locais”, reguladas no Plan Municipal de Prevención de Incendios Forestais.

2ª.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de 4 días hábiles a celebración.

3ª.- De observarse erros ou defectos na solicitude advertiráselle ao/a interesado/a para súa emenda ou subsanación.

4ª.- A autorización conterá as normas a cumprir polo beneficiario/a, que son as seguintes:

- a) Nos terreos forestais e nas súas áreas de influencia, a utilización de foguetes, globos ou calquera outro artefacto que poida producir ou conter lume, está suxeita a autorización previa do concello.
- b) A autorización outorgada non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que conorra negligencia ou imprudencia.
- c) Os lanzamentos de fogos de artificio ou artefactos pirotécnicos nos terreos forestais e nas zonas de influencia forestal só poderán ser realizados por persoal autorizado das empresas que figuren no rexistro sectorial desta actividade. Os fogos de artificio e artefactos pirotécnicos deberán empregar materiais ignífugos, ou ben ignifugados.
- d) Que a tirada se faga nun lugar inaccesible para o público, limpo de maleza ou de calquera outro material inflamable e situado a distancia de 100 metros dun terreo forestal. Deberá terse en conta a dirección e

velocidade do vento á hora de fixar o punto de tirada de xeito a minimizar o risco para os terreos forestais.

e) Que se dispoña no lugar dun sistema de extinción de incendios.

f) Que o lugar se deixe limpo de restos de instalacións e de materiais producidos na tirada.

g) O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que ocasione.

5ª.- O concello comunicará a concesión da autorización á consellería competente en materia forestal cunha antelación mínima de 48 horas.

6ª.- Non se entenderá, en ningún caso, concedida a autorización por silencio administrativo.

7ª.- A autorización outorgada non eximirá aos solicitantes, en ningún caso, das responsabilidades por danos ou perdas a que houbera lugar no caso de que concorra negligencia ou imprudencia.

8ª.- O concello por iniciativa propia ou por instancia do Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais, poderá revogar a autorización nos casos en que non sexa posible garantir medidas de seguridade e prevención dos incendios por estaren os medios dispoñibles dentro do Distrito Forestal realizando traballos de extinción de incendios forestais declarados nese ámbito, ou exista un número de incendios declarados no devandito ámbito que aconsellen a súa mobilización de xeito preferente a atallar os lumes declarados.

O Concello, no caso de que o índice de risco diario de incendio forestal sexa extremo, no autorizará a utilización de artefactos que leven aparelado o uso do lume, fogos de artificio, globos e artefactos pirotécnicos.

Nos casos de que o índice de risco diario de incendio forestal sexa extremo o día da celebración, entenderanse revogados as autorizacións emitidas con anterioridade.

Artigo 20.- Procedemento para o outorgamento de autorización de festas gastronómicas. Réxime xurídico.

1ª.- O concello porá a disposición dos interesados dun formulario de solicitude que conterá, como mínimo, os seguintes datos:

- Datos persoais do/da solicitante e responsable

- Data da actividade.

- Parroquia e lugar.

- Datos relativos as “Normas en festas locais”, reguladas no Plan Municipal de Prevención de Incendios Forestais.

2ª.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de 7 días hábiles a celebración.

3ª.- De observarse erros ou defectos na solicitude advertiráselle ao /a interesado/a para a súa emenda ou subsanación.

4ª.- A autorización conterá as normas a cumprir polo beneficiario/a, que son as seguintes:

a) A autorización outorgada non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorra negligencia ou imprudencia.

b) A confección de alimentos se efectúe sempre en instalacións e infraestruturas axeitadas para tal fin, e nunca directamente sobre o terreo.

c) A confección de alimentos non debe realizarse antes da saída do sol e debe rematarse dúas horas antes do momento da súa posta.

d) Que se dispoña no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción das infraestruturas utilizadas.

e) Que a zona de confección dos alimentos permaneza vixiada polos solicitantes ata o total remate do cociñado. Unha vez rematada a confección dos alimentos as infraestruturas utilizadas deberán permanecer totalmente apagadas, asegurándose de que non queden brasas, empapando os restos con auga en caso necesario.

f) En caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e propagación de faíscas, a confección de alimentos deberá suspenderse e as infraestruturas utilizadas apagarse de inmediato.

g) O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

5ª.- O concello comunicará a concesión da autorización á consellería competente en materia forestal cunha antelación mínima de 5 días naturais.

6ª.- Non se entenderá, en ningún caso, concedida a autorización por silencio administrativo.

7ª.- A autorización outorgada non eximirá aos solicitantes, en ningún caso, das responsabilidades por danos ou perdas a que houbera lugar no caso de que concorra negligencia ou imprudencia.

8ª.- O concello por iniciativa propia ou por instancia do Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais, poderá revogar a autorización nos casos en que non sexa posible garantir medidas de seguridade e prevención dos incendios por estaren os medios dispoñibles dentro do Distrito Forestal realizando traballos de extinción de incendios forestais declarados nese ámbito, ou exista un número de incendios declarados no devandito ámbito que aconsellen a súa mobilización de xeito preferente a atallar os lumes declarados.

Artigo 21.- Procedemento para o outorgamento de autorización das fogueiras de S. Xoan. Réxime xurídico.

1ª.- O concello porá a disposición dos interesados dun formulario de solicitude que conterá, como mínimo, os seguintes datos:

- Datos persoais do/da solicitante e responsable

- Data da actividade.

- Parroquia e lugar

- Datos relativos as “Normas en festas locais”, reguladas no Plan Municipal de Prevención de Incendios Forestais.

2ª.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello cunha antelación mínima de 7 días hábiles a celebración.

3ª.- De observarse erros ou defectos na solicitude advertiráselle ao /a interesado/a para a súa emenda ou subsanación.

4ª.- A autorización conterá as normas a cumprir polo beneficiario/a, que son as seguintes:

a) A autorización outorgada non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que concorra negligencia ou imprudencia.

b) Que a fogueira diste unha distancia mínima de 50 metros de vivendas, vehículos, instalacións, tendidos eléctricos ou telefónicos e zonas vexetais susceptibles de ser queimadas.

c) Que as súas dimensión non superen unha altura de 5 metros de altura e 3 metros de diámetro.

d) Que non se queimen residuos perigosos ou tóxicos tipo: pneumáticos, aceites, plásticos, envases baleiros de aerosois, etc...

e) Cando se faga a fogueira sobre terreos públicos asfaltados, lousados ou pintados deberá protexerse o pavimento cunha capa de area cun espesor axeitado o volume de material a queimar en toda a superficie da fogueira.

f) Que se dispoña no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción da fogueira.

g) Que a fogueira permaneza vixiada polos solicitantes ata a súa total extinción que deberá ser asegurada empapando os restos totalmente con auga.

h) En caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e extinción da fogueira esta deberá suspenderse ou apagarse de inmediato.

i) O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

5ª.- O concello comunicará a concesión da autorización á consellería competente en materia forestal cunha antelación mínima de 5 días naturais.

6ª.- Non se entenderá, en ningún caso, concedida a autorización por silencio administrativo.

7ª.- A autorización outorgada non eximirá aos solicitantes, en ningún caso, das responsabilidades por danos ou perdas a que houbera lugar no caso de que concorra negligencia ou imprudencia.

8ª.- O concello por iniciativa propia ou por instancia do Servizo Provincial de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais, poderá revogar a autorización nos casos en que non sexa posible garantir medidas de seguridade e prevención dos incendios por estaren os medios dispoñibles dentro do Distrito Forestal realizando traballos de extinción de incendios forestais declarados nese ámbito, ou exista un número de incendios declarados no devandito ámbito que aconsellen a súa mobilización de xeito preferente a atallar os lumes declarados.

Artigo 22.- Infraccións. Tipificación. Clasificación e Prescrición.

Constitúen infraccións administrativas as accións ou omisións que contraveñan o disposto e a presente Ordenanza e que se atopen tipificadas como tales na mesma.

As infraccións dos preceptos contidos na presente Ordenanza clasificaranse en leves, graves e moi graves.

Terán a consideración de Infraccións **Moi Graves**:

- a) O incumprimento das ordes de execución das obrigas contempladas na presente ordenanza de competencia municipal.
- b) Botar mistos ou cigarros en terreos ou vías situadas en zonas de risco de incendio forestal, entendéndose por tales os montes e as áreas rurais situadas nunha franxa de 400 metros arrededor daqueles.
- c) Botar cabichas, vidros, cristais ou calquera outro elemento susceptible de xerar un incendio.
- d) Fumar e ou facer lume de calquera tipo nos terreos forestais, ou as vías que os delimitan ou atravesan, durante a época de perigo alto ou cando o IRDI sexa moi alto ou extremo.
- e) A realización de fogueiras para recreo, ocio ou confección de alimentos, así como utilizar equipamentos de queime e de combustión destinados á iluminación ou á confección de alimentos na época de perigo alto ou cando o IRDI sexa moi alto ou extremo. Exceptúase a realización de contraluces durante as accións de extinción contra os incendios forestais.

Terán a consideración de Infraccións **Graves**:

- a) Manter os terreos e solares sen a debida limpeza ou hixiene se se provoca un problema de salubridade pública.
- b) Non realizar as rozas establecidas na presente Ordenanza provocando un alto risco de incendio debido ás condicións atmosféricas, ou polas propias características que exista na contorna (altura , espesor...) etc..
- c) A tirada de foguetes ou outros artefactos de pirotecnia nos terreos forestais e nas súas áreas de influencia sen autorización municipal.
- d) A realización de festas gastronómicas e as fogueiras de S. Xoan sen autorización municipal.
- e) Utilizar fitocidas para a eliminación de vexetación, co conseguinte aumento da combustión da vexetación tratada se non se procede a limpeza e retirada desta vexetación.
- f) A acampada de persoas e vehículos en calquera terreo forestal que se sitúe no concello de Portomarin, sen a autorización expresa do concello.
- g) Botar calquera residuo ou desperdicio nos terreos forestais.
- h) A realización de plantacións sen gardar as distancias establecidas na presente Ordenanza.
- i) A realización de plantacións en lugares expresamente prohibidos.
- j) A reiteración na comisión de infraccións leves.

Terán a consideración de Infraccións **Leves**:

Os incumprimentos das obrigas ou prohibicións establecidas na presente ordenanza cando non deban cualificarse como grave ou moi grave.

Artigo 23.- Potestades sancionadoras e procedemento.

O procedemento rexerase polo disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normativa sectorial de aplicación.

A potestade sancionadora corresponderalle, en calquera caso, á Alcaldía do Concello de Portomarin.

Sen prexuízo tamén do carácter supletorio desta Ordenanza nesta materia, o prazo máximo para resolver e notificar a resolución expresa que poña fin ao procedemento será de 3 meses, a contar desde a data de inicio do procedemento administrativo sancionador, que se corresponde coa data do acordo de incoación. Transcorrendo este prazo sen que se notificase a resolución, producirase a caducidade do mesmo, con arquivo das actuacións, e sen prexuízo da obrigación de ditar a correspondente resolución.

No caso de que o procedemento se suspendese ou paralizase por causas imputables ao interesado, interromperase o cómputo do prazo para resolver.

De conformidade co disposto pola lexislación básica do procedemento administrativo, o órgano competente para resolver, de oficio ou a instancia de persoa instrutora, pode acordar, mediante resolución motivada, unha ampliación do prazo de aplicación que non exceda da metade do prazo inicialmente establecido. Esta resolución deber de ser notificada á persoa interesada antes do vencemento do prazo de caducidade contemplado na presente Lei.

A caducidade do procedemento non produce por se mesma a prescrición da infracción. Con todo, os procedementos caducados non interromperán o prazo da prescrición.

Artigo 24.- Sancións. Clasificación e prescrición.

As infraccións serán sancionadas de conformidade co seguinte baremo:

Infraccións moi graves: hasta 3.000,00 euros.

Infraccións graves: hasta 1.500,00 euros.

Infraccións leves: hasta 750 euros.

A contía das sancións graduarase atendendo ás seguintes circunstancias:

- 1.-Natureza da infracción.
- 2.-Grao de intencionalidade.
- 3.-Beneficio obtido.
- 4.-Grao de perigo xerado para as persoas e bens.
- 5.-Gravidade do dano causado.
- 6.-Reincidencia.
- 7.-Desatención aos requirimentos efectuados.

Prescricións.

1. As infraccións e sancións prescribirán segundo o disposto nas leis que se establezan. Se estas non fixan os prazos de prescrición, as infraccións moi graves prescribirán aos 3 anos, as graves aos 2 anos e as leves aos 6 meses.

2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos 3 anos, as sancións impostas por faltas graves aos 2 anos, e as sancións impostas por faltas leves ao ano.

3. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse desde o día en que a infracción se houberse cometido.

4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causas non imputables ao presunto responsable.

5. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse desde o día seguinte a aquel que non adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

6. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

Artigo 25. – Principio de reparación integral do dano.

As sancións e multas determinadas na presente ordenanza non serán óbice para que o infractor deba adoptar todas as medidas necesarias para, de forma inmediata, reparar, restaurar ou substituír os recursos naturais e servizos de recursos naturais danados.

Disposición adicional Primeira.

Para o non previsto na presente Ordenanza estarase ao disposto na Lei 7/2012, do 28 de xuño de montes de Galicia, a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención e incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamento e repoboacións forestais e Plan Municipal de Prevención e Defensa contra incendios forestais do Concello de Portomarín.

Disposición adicional segunda.

A xestión da biomasa vexetal efectuarase de acordo cos criterios para a xestión de biomasa definidos na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, Orde do 31 de xullo de 2007 pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal e demais disposicións que se diten e resulten de aplicación.

Disposición transitoria única.

Mentres non se definan as redes secundarias de faixas de xestión de biomasa no Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais segundo a modificación dada pola Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia á Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia, será directamente aplicable a presente Ordenanza e a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra incendios forestais de Galicia.

Disposición derradeira.

O presente ORDENANZA REGULADORA DA LIMPEZA DE TERREOS E SOARES E MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS NO TERMO MUNICIPAL DE PORTOMARÍN foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión de data 29 de decembro de 2016, entrará en vigor trala súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Disposición derogatoria.

Á entrada en vigor desta ordenanza, quedarán derogadas cantas normas municipais de igual ou inferior rango se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co regulado na mesma.

En Portomarín a 18 de abril de 2017.- O ALCALDE, Juan Carlos Serrano López.

R. 1147

SOBER

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello de Sober, en sesión celebrada o día 30 de marzo de 2017, o Inventario Xeral de Bens, Dereitos e Accións que conforman o patrimonio desta entidade local, ábrese un período de información pública por prazo de 20 días hábiles, contados a partires do seguinte ao de inserción deste anuncio no Boletín Oficial de la Provincia, para que calquera persoa poida examinar dito expediente na sede municipal, e formular as reclamacións e suxerencias que estime pertinentes.

Se no se presentan reclamacións nese período entenderáse aprobado definitivamente.

En Sober a 30 de marzo de 2017.- O ALCALDE, Luis Fernández Guitián

R. 1148

VILALBA

Anuncio

Bases de la convocatoria para cubrir plaza de personal laboral temporal.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión de 17 de abril de 2017, aprobó las bases que regularán la convocatoria del proceso selectivo para cubrir una plaza de personal laboral:

- Técnico medio de Administración General, cuyas características son: Grupo: A; subgrupo: A.2; escala: Administración General; subescala: Técnica.

El procedimiento de selección será, mediante el sistema de concurso-oposición libre.

El período de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las bases íntegras se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento (www.vilalba.org), en el portal de transparencia

Vilalba, 21 de abril de 2017.- El alcalde, Agustín Baamonde Díaz.

R. 1192

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. COMISARÍA DE AUGA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE	:	V/27/00992
PETICIONARIO	:	Fernando Carballo Rivera
VERTIDO	:	
DENOMINACIÓN	:	Vivienda en Ouriz
LOCALIDAD	:	Ouriz nº 13 Cicillón (Santiago)
TÉR. MUNICIPAL	:	Taboada
PROVINCIA	:	Lugo
RÍO/CUENCA	:	Ouriz de/Ouriz de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Ouriz" - "Fernando Carballo Rivera", con un volumen máximo anual de 329 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de arqueta separadora de grasas, fosa con filtro biológico, arqueta de toma de muestras y zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 1149

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/27130

Licerio Luis López López con domicilio en RU\ Salvador, 9-, 27620 - Samos (Lugo) solicita autorización para la tala y plantación de árboles que afectan al dominio público hidráulico, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Río Oribio

RIBERA: derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A TALAR Y PLANTAR:

TALAR EN CAUCE: 6 chopos, 6 alisos y 3 fresnos.

TALAR EN SERVIDUMBRE: 6 chopos, 6 alisos y 3 fresnos.

PLANTACIÓN: 40 castaños

LUGAR: Parcela 2313 del polígono 8.

PARROQUIA: San Cristovo do Real

TÉRMINO MUNICIPAL: Samos

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que puedan presentar, los que estén interesados, peticiones en competencia y compatibles con la anunciada, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Samos, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente.

Lugo, 18 de abril de 2017.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 1150

www.cigservizos.org

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE	:	V/27/01085
PETICIONARIO	:	Marcos Hortas Alonso
VERTIDO		
DENOMINACIÓN	:	Vivienda en Chouso
LOCALIDAD	:	Chouso Laxe
TÉR. MUNICIPAL	:	Outeiro de Rei
PROVINCIA	:	Lugo
RÍO/CUENCA	:	do Corbo/Corbo do

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Chouso" - "Marcos Hortas Alonso", con un volumen máximo anual de 248 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de fosa séptica con prefiltro, arqueta de toma de muestras y zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que

los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 1151



www.cigservizos.org