



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DE LUGO.
SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

I CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA GRUPO MUSICAL ALMA LATINA C.B.

TITULO I CONDICIONES GENERALES Y COMUNES.

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Artículo 1.- Ambito funcional.

El título I del presente Convenio regula y establece, con carácter general, las normas por las que se rigen las condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras que prestan servicios en la empresa Grupo musical Alma Latina c.b.en los centros de trabajo que tengan su domicilio en la provincia de Lugo, en adelante la empresa.

Artículo 2.- Ámbito personal.

El personal laboral, a efectos del presente convenio, comprenderá tanto al personal fijo como al temporal, cualquiera que sea la modalidad contractual de cada uno. Y comprenderá tanto a los trabajadores del régimen general, como a las relaciones laborales de carácter especial del art 2.1 e Del estatuto de los Trabajadores.

Artículo 3.- Ámbito temporal y denuncia del convenio.

El vigente convenio, cuya vigencia se extenderá hasta el 20 de Junio de 2020 entrará en vigor al día siguiente de su firma.

Denuncia. El presente Convenio se podrá denunciar por cualquiera de las partes cuatro meses antes de la conclusión de su vigencia, debiendo procederse a la constitución de la Comisión negociadora en el plazo de un mes a partir de la fecha en que cualquiera de las partes así lo inste. Finalizada su vigencia, éste se entenderá prorrogado hasta la entrada en vigor del que lo sustituya.

Artículo 4.- Publicidad.

Grupo Musical Alma Latina C.B. Garantizará que todos los empleados dispongan de un ejemplar desde la fecha de su entrada en vigor o desde la fecha de inicio de su actividad laboral en la empresa.

CAPITULO II

COMISIÓN PARITARIA.

Artículo 5.- Comisión paritaria.

Para examinar y resolver cuantas cuestiones se deriven de la interpretación, vigilancia y aplicación del presente convenio, se crea una Comisión Mixta Paritaria, que deberá quedar constituida formalmente al mes de la firma de este Convenio. La Comisión estará compuesta por 1 persona en representación del Comité de Empresa y otra por parte de la empresa.

La empresa y los representantes de los trabajadores y trabajadoras firmantes de este Convenio podrán nombrar suplentes que sustituyan a los titulares.

La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones:

a) Interpretación del Convenio en su aplicación práctica.

b) resolución de cuantos asuntos o reclamaciones se sometan a su decisión respecto a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Convenio.

c) Arbitraje, mediación y conciliación en el tratamiento y solución de las cuestiones y conflictos que se sometan a su consideración, si las partes discordantes lo solicitan expresamente y la Comisión acepta la función arbitral.

d) Vigilancia del cumplimiento de lo acordado en el presente Convenio.

e) Estudio de la evolución de las relaciones entre las partes firmantes del presente Convenio, así como del cumplimiento del mismo.

f) Cuantas actividades tiendan a la mayor eficacia del Convenio.

g) La comisión paritaria establecerá cuantas medidas sean necesarias para promover la igualdad efectiva entre hombres y mujeres en el ámbito laboral.

Los miembros de la Comisión podrán recabar a través de la misma, cuanta información sea necesaria para el estudio de los asuntos susceptible de ser abordados por la Comisión.

La Comisión Paritaria se reunirá a instancia de parte antes de los 10 días hábiles siguientes a partir de la solicitud.

El domicilio de la Comisión será la sede de Grupo Musical Alma Latina C.B.

Los acuerdos se reflejarán en acta, que deberá ser firmada por todos los presentes, teniendo carácter vinculante para ambas representaciones, y para el ámbito general del Convenio formando parte del mismo.

En caso de no llegar a acuerdo, tal como recoge el artículo 85.3 del estatuto de los trabajadores, ambas partes se comprometen a someterse al arbitraje del AGA, como método extrajudicial de resolución de conflictos.

CAPITULO III ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Artículo 6.- Principios Generales.

Conforme a la legislación vigente, la organización del trabajo es facultad exclusiva de la empresa, que la ejercerá a través de sus órganos competentes, sin perjuicio de los derechos y facultades reconocidos a los trabajadores y trabajadoras y sus representantes legales en el Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y demás disposiciones legales.

Artículo 7.- Contratación.

El contrato de trabajo podrá llevarse a cabo por duración indefinida o determinada y en general en cualquiera de las modalidades que admita el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación de aplicación.

Artículo 8.- Período de prueba.

El período de prueba del personal que ingrese en la empresa se concertará siempre por escrito y tendrá la siguiente duración.

- Personal técnico o de producción: Tres meses o 40 eventos trabajados.
- Personal artístico: Dos meses o 30 eventos trabajados.

Artículo 9.- Dimisión del trabajador o la trabajadora.

El trabajador o trabajadora que desee cesar voluntariamente en la empresa, deberá ponerlo en conocimiento de esta, por escrito, con una antelación mínima de dos meses. En caso de no producirse este preaviso, el trabajador deberá indemnizar a la empresa con el salario diario multiplicado por los días de menos con los que se haya producido el preaviso.

CAPITULO IV JORNADA DE TRABAJO.

Artículo 10.- Principios generales.

La naturaleza de la actividad de la empresa hace necesario que la ordenación, distribución y aplicación de los horarios y jornadas de trabajo tengan la variabilidad y movilidad que exige la atención de estas. En todo caso y conforme al art. 34.2 del ET, los trabajadores conocerán con un preaviso mínimo de 5 días el día, hora y lugar de presentación al trabajo.

Como norma General, se respetará el descanso mínimo entre jornadas de 12 horas. En las jornadas en las que sea necesario recurrir a la jornada partida y en aplicación al art. 22 del Real Decreto 1561/95 ese descanso podrá reducirse hasta las 9 horas siempre que el trabajador pueda disfrutar durante la jornada, en concepto de descanso alternativo compensatorio, de un período de descanso ininterrumpido de duración no inferior a 5 horas.

Los trabajadores disfrutarán de un descanso mínimo semanal de día y medio, que será fijado de mutuo acuerdo y que no coincidirá con los días en que haya de realizarse ante el público la actividad artística de que se trate. Si no es posible el disfrute ininterrumpido del descanso semanal, podrá fraccionarse, respetando, en todo

caso, un descanso mínimo ininterrumpido de veinticuatro horas. Por decisión de la empresa, se podrán acumular dichos descansos en períodos de hasta cuatro semanas.

Cuando no puedan disfrutarse las fiestas incluidas en el calendario laboral, por desarrollarse en ellas la actividad artística ante el público, se trasladará el descanso a otro día dentro de la semana, o del período más amplio que se acuerde.

Artículo 11.- Jornada de trabajo.

Complementariamente a lo regulado en el artículo anterior, las especiales características de los trabajos artísticos, obligan a dotar a estas jornadas de un marco lo suficientemente flexible que haga posible su adecuado desarrollo.

Este marco se define de la siguiente manera:

1.- Se hará de acuerdo con el plan de trabajo inicialmente previsto y con las necesidades posteriores que surjan durante su ejecución.

El plan de trabajo inicialmente previsto, que será conocido por los trabajadores y trabajadoras, se fijará de acuerdo con el calendario laboral del centro de trabajo.

2.- Cada jornada de trabajo podrá ser establecida, sin distinción de horas ni de días, dentro de las 24 horas de cada día de la semana, y podrá efectuarse tanto en régimen de jornada continuada como partida, respetando en cualquier caso, el tiempo mínimo entre jornada de trabajo, de descanso mínimo semanal y la regulación de trabajo nocturno.

3.- Salvo en casos puntuales de fuerza mayor, el establecimiento de la jornada de trabajo requerirá una antelación mínima de 24 horas respecto de la hora en que el trabajador o trabajadora vaya a ser convocado en el lugar de citación. En cualquier caso, el horario de una jornada de trabajo podrá verse modificado en función de las necesidades que surjan durante su ejecución.

4.- Haciendo uso de la potestad otorgada a los convenios colectivos por el artículo 34.3º del Estatuto de los Trabajadores, se establece el número máximo de horas ordinarias de trabajo efectivo en 53 horas semanales de media en cómputo bisemanal.

5.- La jornada de trabajo de cada trabajador comenzará en la hora en que fuese convocado a comparecer en el lugar de actuación, con independencia de la hora a la que comience a realizar sus funciones y será retribuida en su totalidad como trabajo efectivo. En casos excepcionales de atraso en el comienzo efectivo del trabajo respecto de la citación, siempre que este atraso no sea imputable al empresario no se computarán para los efectos de duración de jornada los primeros 60 minutos.

Si la duración de la jornada laboral es superior a las 6 horas, la empresa abonará una dieta completa siendo su importe de 26.67 euros para el año 2016.

Si la localidad donde se realiza la actuación se encuentra fuera del municipio de la empresa y siempre que la actuación termine más tarde de las 12 de la noche, se le abonará a los trabajadores una dieta nacional con pernocta por importe de 53.34 Euros para el año 2016.

Asimismo, si el lugar de citación está situado fuera del municipio en que radica el centro de actividades, la empresa podrá optar entre:

- a) Facilitarles a los trabajadores y trabajadoras un medio de transporte.
- b) Abonarles a los trabajadores y trabajadoras el importe de los gastos de desplazamiento.

En este supuesto, será facultad de la empresa decidir si el trabajador o trabajadora debe desplazarse en cierto transporte público o si lo hará utilizando coche propio. Si lo hace en transporte público la empresa abonará los gastos justificados, si lo hace en vehículo propio, la empresa abonará los correspondientes gastos de locomoción a razón de 19 céntimos de euro por kilómetro a partir del domicilio fiscal de la empresa, más el peaje que corresponda.

El tiempo de desplazamiento entre el centro de actividades de producción y el lugar de citación no se considerará tiempo de trabajo efectivo.

Artículo 12.- Horas extraordinarias.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas que excedan en cómputo cuatrimestral, la jornada de trabajo efectivo pactada en este convenio.

La empresa, de acuerdo con el trabajador podrá compensar las horas extraordinarias por tiempo de descanso. Los excesos de jornada se podrán acumular hasta compensarse con días completos de descanso. Este descanso deberá disfrutarse en los 5 meses siguientes a la realización de estos excesos de jornada.

Artículo 13.- Vacaciones anuales.

El período de vacaciones anuales retribuidas, no sustituible por compensación económica, en ningún caso tendrá una duración inferior a 30 días naturales.

El período de vacaciones se fijará de común acuerdo entre la empresa y el trabajador. En caso de discrepancia se aplicará el Estatuto de los Trabajadores.

CAPITULO V

RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

Artículo 14. Normas generales.

Los trabajadores podrán ser sancionados por la empresa en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas -leves, graves y muy graves- y sanciones que se establece en este título del convenio colectivo. La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la empresa serán siempre revisables ante la jurisdicción competente.

Artículo 15.- Faltas leves.

Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) La comisión de tres faltas de puntualidad injustificadas, en la entrada o salida del trabajo, superiores a diez e inferiores a 30 minutos, en un período de un mes.
- b) La comisión de una falta de ausencia del puesto de trabajo injustificada por un tiempo superior a treinta minutos.
- c) El abandono del servicio sin autorización o causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia de esto se originase perjuicio de alguna consideración a la empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo o a otras personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave según los casos
- d) No comunicar con antelación suficiente una falta al trabajo por causa justificada o no comunicar con la necesaria diligencia la ausencia del trabajo por enfermedad o accidente, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
- e) No comunicarle a la empresa los cambios de residencia o domicilio, cuando de eso deriven consecuencias que puedan afectar al normal desarrollo del trabajo por parte del trabajador.
- f) La reiteración de pequeños descuidos en la conservación del material, mobiliario, vestuario o herramientas, cuando implique perjuicios económicos de cierta consideración para la empresa.
- g) Los malos tratos de palabra y las faltas de respeto y consideración a los jefes, compañeros, subordinados u otras personas relacionadas con la empresa de carácter leve.
- h) La falta de atención y diligencia con los clientes, invitados o público.
- i) La falta ostensible de aseo y limpieza personal.
- j) La embriaguez o toxicomanía ocasional. Si, como consecuencia de ella se originase perjuicio de alguna consideración a la empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo o a otras personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave según los casos.

Artículo 16.- Faltas graves.

Se considerarán faltas graves las siguientes.

- a) La comisión de tres faltas leves de la misma naturaleza, mediando sanción, en un período de tres meses.
- b) La comisión de seis faltas de puntualidad injustificadas, en la entrada o salida del trabajo, superiores a diez e inferiores a treinta minutos, en un período de un mes, a condición de que las tres primeras fuesen sancionadas previamente como falta leve.
- c) La comisión de dos faltas de ausencia del puesto de trabajo injustificadas, en días distintos y cada una de ellas por un tiempo superior a treinta minutos, en un período de un mes, a condición de que la primera fuese previamente sancionada como falta leve.
- d) Faltar al trabajo un día, sin la debida autorización o causa justificada.
- e) Simular enfermedad o accidente, o alegar motivos falsos para la obtención de permisos.
- f) Simular la presencia de otro/a trabajador/a.
- g) La desobediencia a sus superiores en cualquiera que sea la materia relacionada con el cometido profesional. Si implicase manifiesto quebranto de la disciplina, o de ella derivase perjuicio notorio para la empresa, esta falta podrá ser considerada como muy grave.
- h) La negligencia o desidia en el trabajo cuando afecte a la buena marcha del mismo o cause perjuicio económico a la empresa.
- i) Los malos tratos de palabra y las faltas de respeto y consideración a los/las jefes/as, compañeros/as, subordinados/as u otras personas relacionadas con la empresa, de carácter grave.
- j) Las ofensas físicas, verbales o de cualquier otra índole, de naturaleza sexual, ejercidas sobre cualquier trabajador/a u otra persona relacionada con la empresa.
- k) El abuso de autoridad, entendido como la conducta del/de la que, prevaliéndose de su superioridad jerárquica, infiere un trato vejatorio a un/una subordinado/a, desviado de los fines para los cuales está conferida la autoridad.
- l) Cuando revista caracteres de especial gravedad, esta falta podrá ser considerada como muy grave.

m) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada de trabajo, así como emplear maquinaria, herramientas o material de la empresa para usos propios.

Artículo 17.- Faltas muy graves.

Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) La comisión de tres faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, mediando sanción, en un período de seis meses.
- b) La comisión de nueve faltas de puntualidad injustificadas, en la entrada o salida del trabajo, superiores a diez e inferiores a treinta minutos, en un período de un mes, a condición de que las seis primeras fuesen sancionadas previamente como falta grave.
- c) La comisión de tres faltas de ausencia del puesto de trabajo injustificadas, en días distintos y cada una de ellas por un tiempo superior a treinta minutos, en un período de un mes, a condición de que las dos primeras fueran previamente sancionadas como falta grave.
- d) La disminución voluntaria y reiterada del rendimiento normal o pactado en el trabajo.
- e) Los malos tratos de palabra y las faltas de respeto y consideración a los/las jefes/as, compañeros/as, subordinados/as u otras personas relacionadas con la empresa, de carácter muy grave, así como los malos tratos de obra.
- f) Las ofensas físicas, verbales o de cualquier otra índole, de naturaleza sexual, ejercidas sobre cualquier trabajador/a u otra persona relacionada con la empresa, cuando lo sean desde posiciones de superioridad jerárquica y asocien la obtención del trabajo, la mejora de sus condiciones o la estabilidad en el empleo con la aprobación de favores de tipo sexual.
- g) La embriaguez o toxicomanía reiterada durante el servicio.
- h) El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.
- i) Robar o hurtar, hacer desaparecer, destrozar, inutilizar o causar daños de manera voluntaria en materiales, edificios, instalaciones, maquinaria, aparatos, herramientas, útiles, mobiliario, vestuario, aperos o documentos de la empresa o de sus trabajadores/as u otras personas relacionadas con la empresa.
- j) Aceptar cualquier remuneración, comisión o ventaja de organismos, empresas o personas ajenas en relación con el desempeño del servicio.

Artículo 18.- Sanciones.

Toda sanción requerirá comunicación escrita al/a la trabajador/a, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron. Se establece el siguiente régimen de sanciones:

Por faltas leves:

- a) Amonestación por escrito.
- b) Suspensión de empleo y sueldo de uno a dos días.

Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de tres a diez días.

Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de once a treinta días.
- b) Despido disciplinario.

Artículo 19.-Prescripción de las faltas.

De acuerdo con el artículo 60.2º del Estatuto de los trabajadores, las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y, en todo caso, cualquier falta prescribirá a los seis meses de haberse cometido.

CAPITULO VI

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Artículo 20.- Seguridad y salud en el trabajo.

La empresa cumplirá las disposiciones contenidas en la Ley de prevención de riesgos laborales, así como el resto de reglamentos que sean de aplicación a su actividad específica y a la de sus distintos centros de trabajo, secciones o departamentos.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley de prevención de riesgos laborales, los/las trabajadores/as tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo. Este derecho supone la existencia de un correlativo deber de la empresa de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.

En cumplimiento de ese deber, la empresa deberá garantizar la seguridad y la salud de los/las trabajadores/as a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. A estos efectos, y en el marco de sus responsabilidades, la empresa realizará la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los/las trabajadores/as, incluyendo la información y la formación de los/las mismos/as, tal como se hace explícito en los artículos 18 y 19 de la misma Ley de prevención de riesgos laborales.

También de conformidad con el artículo 38.2º de la Ley sobre prevención de los riesgos profesionales, en todos los establecimientos o locales de trabajo que tienen cincuenta o más trabajadores/as se constituirá un comité para la seguridad y salud.

1. Reconocimiento médico. La empresa, a su cargo, ofrecerá un examen médico a sus trabajadores/as, por lo menos una vez al año. Una copia del resultado individual de este reconocimiento debe ser entregada al/a la propio/a trabajador/a.

2. Trabajo ante pantallas de visualización. La empresa deberá organizar la actividad de aquellos/as trabajadores/as que desarrollen su trabajo ante una pantalla de visualización de tal modo que su quehacer diario ante la pantalla se interrumpa periódicamente por medio de pausas o cambios de actividad.

3. Protección a la maternidad. De acuerdo con el artículo 26 de la Ley de prevención de riesgos laborales, la evaluación de los riesgos a que se refiere el artículo 16º de esa ley deberá comprender la naturaleza, grado y duración de la exposición de las trabajadoras en la situación de embarazo o parto reciente, a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras, del feto o, a través de la lactancia, del/de la hijo/a, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico.

Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, el/la empresario/a adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada. Dichas medidas incluirán, cuando resulte necesario, la no realización de trabajo nocturno o de trabajos a turnos.

Cuando la adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo no resultase posible o, a pesar de su adaptación, las condiciones de un puesto de trabajo pudiesen influir negativamente en la salud de la trabajadora, del feto o, a través de la lactancia, del/de la hijo/a, y así lo certifique el/la doctor/a que en el régimen de la Seguridad Social aplicable asista facultativamente a la trabajadora, esta deberá desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. El/la empresario/a deberá determinar, previa consulta con los/las representantes de los/las trabajadores/as, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

El cambio de puesto o función se llevará a cabo de conformidad con las reglas y criterios que se apliquen en los supuestos de movilidad funcional, y tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.

En el supuesto de que, aun aplicando las reglas señaladas en el párrafo anterior, no existiese puesto de trabajo o función compatible, la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, si bien conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

CAPITULO VII

PERMISOS Y LICENCIAS.

Artículo 21. - Permisos y licencias.

El/la trabajador/a, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por algunos de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en el caso de matrimonio.

b) Dos días por el nacimiento de hijo/a y por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador o trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

c) Un día por traslado de domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que esta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica. Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborales en un período de tres meses, podrá pasar la empresa al/a la trabajador/a afectado/a a la situación de excedencia regulada en el apartado 1º del artículo 46 del Estatuto de los trabajadores. En el supuesto de que el/la trabajador/a por cumplimiento del deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará el importe de esta del salario a que tuviese derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que se ha de realizar dentro de la jornada de trabajo.

g) Cuando por razón de enfermedad el/la trabajador/a precise asistencia en un consultorio médico de la S.S., dentro del horario laboral, las empresas concederán, sin pérdida de la remuneración, el permiso por el tiempo preciso, debiendo justificarse el tiempo con el correspondiente documento visado por el/la facultativo/a.

h) Las trabajadoras, por lactancia de uno/a hijo/a menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en el caso de que ambos trabajen.

En los casos de nacimientos de hijos/as prematuros/as o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario. Para el disfrute de este permiso se estará a lo previsto en el apartado 6 de este artículo.

i) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo alguno/a menor de ocho años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, por lo menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un/una familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no se pueda valer por sí mismo/a, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores o trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el/la empresario/a podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

j) La concreción horaria y la determinación del período de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada, previstos en los apartados 4 y 5 de este artículo, corresponderá al/a la trabajador/a, dentro de su jornada ordinaria. El/la trabajador/a deberá avisar previamente al/a la empresario/a con quince días de antelación a la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario/a y trabajador/a sobre la concreción horaria y la determinación de los períodos de disfrute previstos en los apartados h) y i) de este artículo serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 bis de la Ley de procedimiento laboral.

k) La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario o a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se empleen en la empresa.

TITULO VIII BAJAS POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE

Artículo 22.- Incapacidad temporal.

En las situaciones de incapacidad temporal por enfermedad común, el/la trabajador/a percibirá un complemento hasta el cien por cien de su salario en el caso de hospitalización de manera continuada en un centro hospitalario por indicación del doctor/a entre los días quinto y trigésimo de la incapacidad temporal. El complemento se percibirá sólo en este período y mientras dure la hospitalización, siendo precisa la justificación documental de la misma.

Los demás casos de enfermedad común se regirán por lo estipulado en la ley.

Los/as trabajadores/as en situación de incapacidad temporal por accidente de trabajo o enfermedad profesional percibirán, con cargo a la empresa, a partir del primer día de la baja, la diferencia entre las prestaciones económicas de la Seguridad Social y el cien por cien del salario de cotización del mes anterior la baja.

El complemento establecido hasta el cien por cien del salario de cotización del mes anterior al de la baja a complementar por las empresas, para los casos de accidente de trabajo o enfermedad profesional, habrá de tener vigencia, en todo caso, hasta el alta definitiva del proceso de incapacidad temporal.

TITULO IX

DISPOSICIONES VARIAS.

Artículo 23.- Abono de salarios.

Los salarios serán abonados al trabajador dentro de los 5 primeros días de mes de cualquiera de las maneras admitidas en derecho.

Artículo 24.- Régimen salarial.

El bruto diario incluye el prorrateo de las pagas extras y se refiere a la jornada prevista en los artículos 10 y 11 del convenio.

Partiendo de las tablas salariales del 2016, se incrementarán para los años siguientes en igual medida a lo que se incrementen las bases mínimas de cotización que establezca la seguridad social para las relaciones laborales de carácter especial de artistas en espectáculos públicos.

El salario bruto diario para el año 2016 será de 30.00 euros/día.

Las horas normales serán a 12.32 Euros, siendo las horas extras a 16.01 euros.

Las horas extras nocturnas se pagarán a 18.47 euros.

Artículo 25.- Inaplicación del convenio

Durante el período de consultas para la inaplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, las partes someterán sus discrepancias a la decisión de la comisión paritaria.

En el caso de que la comisión paritaria no alcanzase un acuerdo sobre algún extremo o todos ellos, las partes recurrirán al Servicio de Solución de Conflictos del Consello Galego de Relacións Laborais a que se refiere el Acuerdo Interprofesional Gallego sobre Procedimientos Extrajudiciales de Solución de Conflictos de Trabajo, a cuyos artículos 15 a 23 sobre el procedimiento de conciliación y mediación se remite expresamente el presente convenio.

Ello no obstante, las partes, de mutuo acuerdo, podrán acudir directamente, para la resolución de sus discrepancias, al procedimiento de arbitraje regulado en los artículos 24 a 27 del citado Acuerdo

R. 2414

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DE LUGO*Anuncio*

Faise público que por resolución da xefatura territorial de Economía, Emprego e Industria de Lugo de data 1 de agosto de 2016, procedeuse á baixa da asociación "**Agrupación Defensa Sanitaria Santa Isabel**" na Oficina de Depósito de Estatutos de Asociacións Empresariais e Sindicais, motivada polo cambio do seu réxime xurídico.

Lugo, 1 de agosto de 2016.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

R. 2415

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN***Anuncio*

Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario das Taxas, Prezos Públicos e Depuración, Canon da Auga e Coeficiente de Vertedura da Xunta de Galicia, dos concellos que se relacionan no anexo, empezará a contar o día 12/08/2016 e finalizará o día 13/10/2016, ambos os dous incluídos.

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa" - Caixabank SA, e Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA), en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a 14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravién o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento.

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliar, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña

ao documento cobratorio e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera oficina de ABANCA cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nesta entidade.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económicoadministrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación

Lugo, 29 de xullo de 2016.-O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-07-2016.- A DEPUTADA DELEGADA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA, Mayra García Bermúdez.

A N E X O:

COBRANZA EN PERÍODO VOLUNTARIO

-O PARAMO

-TAXA DE RECOLLIDA DE LIXO 2º trimestre 2016

-O VALALDOURO

LIXO SUMIDOIROS, AUGA, E CANON AUGA E COEFICIENTE DE VERTEDURA XUNTA DE GALICIA .. 2º semestre 2015

-BARALLA

LIXO, AUGA, DEPURACIÓN E CANON AUGA XUNTA DE GALICIA2º trimestre 2016

R. 2467

CONCELLOS

MONTERROSO

Anuncio

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO DO CONCELLO DE MONTERROSO

1.- INTRODUCCIÓN

A elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das entidades locais someteranse aos principios de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, coherente coa normativa europea e de conformidade co establecido nos artigos 3, 4, 11, 12 e 13 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira (LOEPSF).

Entenderase por Estabilidade Orzamentaria das Administracións Públicas a situación de equilibrio ou superávit estrutural. De acordo co artigo 11.3 e 11.4 da LOEPSF as corporacións locais non poderán presentar déficit estrutural, definido como déficit axustado ao ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais.

Igualmente, deberase cumprir co principio de Sostenibilidade Financeira, entendido como a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda e morosidade da débeda de acordo co establecido nesta Lei, a normativa sobre morosidade e a normativa europea.

Finalmente, evaluarase o cumprimento da Regra de Gasto, aos efectos de que a variación do gasto computable non supere a taxa de referencia do crecemento do produto interior bruto, publicado polo Ministerio de Economía e Competitividade (1,30 para 2015).

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de marzo de 2016 apróbbase a liquidación do orzamento municipal de 2016, onde se pon de manifesto o incumprimento da Regla de Gasto. Este feito implica a necesaria formulación dun Plan Económico-Financeiro que permita, no ano en curso e o seguinte, o cumprimento da regra de gasto, de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da LOEPSF.

2.- CONTIDO E TRAMITACIÓN

De conformidade co artigo 21.2 da Lei Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira e o artigo 9 da Orde 2105/2012, de 1 de outubro, o plan económico financiero conterà como mínimo a seguinte información:

a. As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, no seu caso, do incumprimento da regra de gasto.

b. As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.

c. A descrición, cuantificación e calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as aplicacións orzamentarias ou rexistros extraorzamentarios no que se contabilizarán.

d. As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os que se basean estas previsións, en consonancia co contemplado no informe ao que se fai referencia no apartado 5 do artigo 15.

e. Un análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

f. As medidas correctoras aprobadas, cuantificadas e fundamentadas, sinalando a data da súa implementación.

g. A estimación e xustificación dos axustes de contabilidade nacional e a coherencia co límite de gasto non financeiro, calculado na forma que establece a regra de gasto.

h. A evolución da débeda, o cumprimento do límite de débeda, as magnitudes de aforro bruto e neto, a estimación dos saldos de tesoureiría, o exceso de financiamento afectada e o remanente de tesourería para gastos xerais.

Adicionalmente, de conformidade co artigo 116 bis na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, reguladora das Bases de Réxime Local, o mencionado plan incluírá ademais as seguintes medidas:

a. A supresión das competencias que exerza a Entidade Local que sexan distintas das propias e das exercidas por delegación.

b. A xestión integrada ou coordinada dos servizos obrigatorios que presta a Entidade Local para reducir os seus custos.

c. O incremento de ingresos para financiar os servizos obrigatorios que presta a Entidade Local

d. Racionalización organizativa

e. A supresión de entidades de ámbito territorial inferior ao municipio que, no exercicio orzamentario inmediato anterior, incumpran co obxectivo de estabilidade orzamentaria ou co obxectivo de débeda pública ou que o período medio de pago a provedores supere en máis de trinta días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.

f. Unha proposta de fusión cun municipio colindante da mesma provincia.

A aprobación do Plan Económico-financieiro é competencia do Pleno e será presentado ante este no prazo máximo dun mes desde que se constate o incumprimento. O prazo máximo para a aprobación do Plan en Pleno é de dous meses contados desde a súa presentación e a súa posta en marcha non poderá exceder de tres meses desde a constatación do incumprimento, tal e como establece o artigo 23.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostenibilidade Financeira.

A Disposición Adicional 16ª da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, establece que excepcionalmente, a Xunta de Goberno Local, terá competencia para aprobar, cando o Pleno da Corporación Local non alcance nunha primeira votación a maioría necesaria, os plans económico-financieros, os plans de reequilibrio e os plans de axuste aos que se refire a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Finalmente, o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas dará publicidade aos plans económico-financieros, e á adopción efectiva das medidas aprobadas cun seguimento do impacto efectivamente observado das mesmas.

3.- SITUACIÓN ACTUAL

3.1 A liquidación do orzamento municipal do 2015 ofrece as seguintes magnitudes:

REMANENTE DE TESOUREIRÍA PARA GASTOS XERAIS: 541.278,25 €

RESULTADO ORZAMENTARIO AXUSTADO: 129.376,57 €

3.2 En canto ao análise da **ESTABILIDADE ORZAMENTARIA**, o informe de Intervención de data 21 de marzo de 2016 realiza os seguintes cálculos:

Cap.	Denominación	Dereitos reconocidos	Cap.	Denominación	Obrigas recoñecidas
1	Impostos directos	777.798,08	1	Gastos personal	1.222.932,58
2	Impostos indirectos	16.808,29	2	Gastos bens ctes	778.315,20
3	Tasas e outro ingresos	590.638,57	3	Gastos financeiros	1.592,61
4	Transf. correntes	1.327.078,13	4	Transf. correntes	55.513,44

5	Ingresos patrimoniais	1.528,81	5		
6	Enaj. inversións reais		6	Inversións reais	1.023.491,54
7	Transf. de capital	609.619,83	7	Transf. de capital	1.300,00
		3.323.471,7			3.083.145,37
		1			
Capacidade-necesidade de financiación				+240.326,34	

A diferenza é de 240.326,34 euros, se ben hai que ter en conta os seguintes AXUSTES a realizar:

Dereitos recoñecidos netos (cap. 1-7)	3.323.471,74
Axustes ingresos cap. 1-3	-31.841,47
Axustes ingresos cap. 4 e 7	- 185.758,18
Liquidacións negativas PIE 2008-2009-2013	+29.905,33
Dereitos recoñecidos netos SEC 95 (cap. 1-7)	3.135.777,39
Obrigas recoñecidas netas (cap. 1-7)	3.083.145,37
Axustes gastos cap. 3	-216,87
Conta 413	+ 573,00
Obrigas recoñecidas netas SEC 95 (cap. 1-7)	3.083.501,50
Capacidade/necesidade de financiación SEC 95	+ 52.275,89
En porcentaxe de ingresos non financeiros	1,57 %

E por tanto 52.275,89 € >0

SUPERÁVIT NON FINANCIERO = 52.275,89 € = Capacidade de financiación

Deste modo, CUMPRE o principio de estabilidade orzamentaria de conformidade coa definición contemplada no Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais.

3.3 En canto ao principio de **SOSTENIBILIDADE FINANCIERA** e de conformidade co artigo 4 da LOEPSF utilízanse como indicadores do cumprimento deste principio:

AFORRO NETO A 31/12/2015:

RATIO LEGAL DE ENDEBEDAMENTO A 31/12/2015:

Aforro neto (1-2-3): 338.682,10

1. DR Caps. 1 ao 5, excluídos ingresos afectados (D.A. 14^a Real Decreto-Lei 20/2011, na redacción dada pola disposición final 31 da Lei 17/2012, de 27 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para 2013, con vixencia indefinida): 2.713.851,88 €

2. OR Caps. 1, 2 e 4: 2.056.761,22 € (-derivadas de modificacións de crédito financiadas con RLT: 274,92 €): 2.056.486,30 €

3. Anualidade teórica de amortización en términos constantes: 39.161,36 €

Ratio de aforro neto (porcentaxe sobre os dereitos liquidados): 13,91 %

Endebedamento local:

Capital vivo a 31/12/2015: 641.807,03

Ratio de endebedamento (porcentaxe sobre os dereitos liquidados): 26,36 %

Por unha parte, o aforro neto positivo indícanos que os ingresos correntes do Concello son suficientes para facer fronte aos gastos correntes e ás amortizacións de capital dos préstamos concertados.

E por outra parte, o Concello atópase por debaixo do coeficiente do 75 % da Ratio Legal de Endebedamento, que privaría da posibilidade de apelar ao crédito para financiar operacións de capital.

3.4 Finalmente, respecto ao análise de **REGRA DE GASTO** o Informe de Intervención pon de manifesto o seu incumprimento, de acordo cos seguintes cálculos.

	2014	2015
Liquidación capítulos 1-7	2.375.224,79	3.082.201,53
AXUSTES		
- Gastos financiados con fondos finalistas	-504.479,40	-869.604,44
- Conta 413		+573,00
- Inversións financeiramente sostibles	-55.603,42	-150.020,21
TOTAL	1.815.141,97	2.063.149,88
Tasa de variación gasto computable (1,3%)	+23.596,85	
Límite da Regra de Gasto	1.838.738,82	

INCUMPRIMENTO DA REGRA DO GASTO

1.838.738,82 - 2.063.149,88 = -224.411,06

4.- CAUSAS DO INCUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO

Mediante acordo do pleno de data 26 de marzo de 2015 aprobouse o expediente de modificación de crédito na modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito financiados por un importe total de 291.480,42 dos cales 201.466,35 euros se financiaron con remanente de tesoureiría para gastos xerais dos cales chegaron a obriga recoñecida 186.548,30. Destes 150.020,21 foron descontados do gasto computable da regra de gasto da liquidación de 2015 por destinarse a inversión financeiramente sostibles de conformidade coa disposición adicional décimosexta do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, polo que se financiaron con cargo ao remanente de tesoureiría para gastos xerais un total de **36.528,09**.

Dito expediente de modificación de créditos supón, para o exercicio 2015 un incremento do gasto computable a efectos da Reglade Gasto, sen perxuízo de que o mesmo se financie con aforro derivado da liquidación do exercicio anterior, é dicir, con Remanente Líquido de Tesoureiría para Gastos Xerais.

Por outro lado, cando se aprobou o orzamento do exercicio 2015 o cumprimento da regra de gasto do mesmo produciase polo axuste do grado de execución do orzamento previsto en -359.997,95 euros. Liquidado orzamento de 2015 a inexecución do gasto cífrase en 179.908,82. Tamén hai que considerar outras diferencias entre as estimacións previstas no orzamento e o realmente executado como no caso da aportación da Xunta de Galicia para o financiamento dos Grupo de Emerxencia Supramunicipal que se prevía nun importe de 170.000 euros que ao corresponder cun gasto con financiación afectada se deduciron do gasto computable, cando o realmente percibido foron de 86.115,00 euros debido á non realización dos desbroces previstos no Convenio.

Por outro lado, o Concello de Monterroso veuse obrigado a pagar en xaneiro de 2015 un total de 44 días da paga extra de decembro de 2012 que os funcionarios non percibirán no seu momento e que supón un montante total de **3.215,93** euros, ademáis na mesa de negociación para as condicións de traballo entre os sindicatos e o Concello de Monterroso acordouse que o persoal laboral percibirá un complemento de antigüidade no cal se tivera en conta toda a súa vida laboral na administración, este complemento supuxo un maior gasto 7.863,31 euros e non estaba previsto no orzamento inicial para o ano 2015, financiouse con créditos de outras partidas os cales non se ia executar.

Por tanto, pódese concluír que o incumprimento da regra de gasto veu determinado por a utilización do remanente de tesoureiría para gastos xerais, unha baixada nos ingresos de subvención afectadas a gasto, un maior gasto do previsto en persoal e en maior medida por un estimación do gasto computable do orzamento do exercicio 2015 que non se correspondeu coa execución real do mesmo.

En canto á débeda comercial a fin de exercicio, a mesma ascende, segundo o informe do 4º trimestre de 2015, a 119.734,63 €. O período medio de pagamento (PMP) correspondente ao mesmo período, calculado segundo a metodoloxía establecida polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, é de -10,99 días.

Considerando que o único incumprimento do Concello de Monterroso, é o da regra de gasto, as medidas contidas neste Plan Económico Financeiro van destinadas á conseguir o cumprimento da regra de gasto pois o

resto dos parámetros da Lei de Estabilidade Orzamentaria véñense cumprindo tal e como se expuxo no apartado 3 deste Plan.

5. PREVISIÓN TENDENCIAL

Nestes momentos, o Concello de Monterroso conta cun orzamento aprobado e en vigor tras a súa aprobación definitiva no BOP de Lugo nº 33 de fecha 11/02/2016 por importe de 2.483.093,09 €. O mesmo foi aprobado cumprindo cos principios de estabilidade orzamentaria, sostenibilidade financeira e regra de gasto. Debe considerarse que no para a determinación do cumprimento da regra de gasto se considerou o máximo do gasto computable para o exercicio 2015 é dicir, 1.929.176,25 (1.895.065,08+1,8%) e non o gasto computable da liquidación do exercicio 2015 que se cifra en 2.100.286,58 (2.063.149,88+1,8%). Non entanto, o cumprimento da regra de gasto no orzamento do exercicio 2016 prodúcese pola aplicación dun axuste do grao de execución do orzamento de -231.594,45, dos que serían precisos para o efectivo cumprimento da regra de gasto considerando o gasto computable considerado no orzamento sen dito axuste de 2.042.279,07 euros, unha inexecución de 113.102,82 (2.042.279,07-1.929.176,25). Inexecución que pode considerarse axustada á realidade tendo en conta a producida no exercicio 2015 no que se pode considerar que se produce un incremento do gasto derivado de ser un ano electoral.

Por outro lado, en canto á estimación dos gastos con financiación afectada, no orzamento aprobado para 2016 considerouse, ao igual que no exercicio anterior, unha aportación da Xunta de Galicia ao abeiro do Convenio para o financiamento dos Grupos de Emerxencia Supramunicipais, de 170.000 euros; se ben a día de hoxe xa se presentou o Programa de actuacións preventivas a realizar por importe de 81.006,56 euros. Non entanto, a recepción destes fondos depende de que efectivamente se realicen as actuacións propostas.

En canto os gastos de persoal no ano 2016 pagarase o importe da paga extra de decembro do ano 2012 pendiente de cobro por parte do persoal municipal, dito importe esta xa previsto no orzamento inicial do ano 2016 o igual que o importe das cantidades que o persoal temporal que se contrate ou estea xa contratado vaia percibir en concepto de antigüidade.

6. MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORRIXIR A SITUACIÓN

No relativo ao financiamento de gastos nun determinado exercicio con Remanente de Tesourería para gastos con financiamento afectado, a IGAE contestou a "COSITAL NETWORK" que a Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local considera que neste caso non procede efectuar ningún axuste na regra de gasto, de xeito que os gastos así financiados considéranse gasto computable a tódolos efectos. Para o suposto que nos ocupa, tamén considera que "El remanente de tesorería, aun cuando se configura contablemente como un activo financiero, su naturaleza se identificaría con el ahorro que genera una entidad local en un ejercicio como consecuencia del desfase entre la ejecución de unos ingresos presupuestarios y las obligaciones reconocidas a las que están afectados de forma tal que ese ahorro habrá de ser utilizado como fuente de financiación de las obligaciones de ejercicios posteriores a aquel en el que se obtuvo.

En consecuencia, no cabe admitir que la utilización del remanente de tesorería afectado por una entidad local sea determinante de una situación de déficit estructural, es más, habría de identificarse con una situación de superávit presupuestario en el momento de la liquidación del presupuesto."

En relación coas medidas a adoptar, a mesma contestación, a Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local indica que "Sentada la naturaleza del remanente de tesorería afectado cabe entender que sus efectos sobre la situación económico financiera de una entidad local en nada coinciden con los derivados de otros recursos financieros que exigen un reembolso de las cantidades recibidas y por ello parece lógico que el tipo de medidas a implementar en el plan económico financiero deban acomodarse a la situación descrita (...). Sobre la base de lo expuesto, cabe afirmar que la recuperación de los objetivos de estabilidad presupuestaria y, en su caso, de la regla de gasto, incumplidos por la utilización del remanente de tesorería afectado se lograría con la simple aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente en situación de equilibrio presupuestario y dentro del límite de variación del gasto computable, sin necesidad de medida estructural alguna dada la naturaleza del remanente de tesorería afectado en el ámbito de la Administración local. En ese contexto, la entidad local deberá elaborar y aprobar un plan económico financiero que se podrá limitar a exponer el origen del desequilibrio en términos de contabilidad nacional y a recoger aquella medida."

Se ben é certo que a contestación indicada refírese ao financiamento de gastos a través do Remanente de tesourería afectado, as apreciacións postas de manifesto anteriormente no relativo a que o Remanente de Tesourería se pode entender como un aforro da entidade, son igualmente predicables do Remanente de Tesourería para Gastos Xerais. A única diferenza é que a utilización deste remanente é de carácter voluntario, mentres que a incorporación de remanentes para gastos con financiamento afectado é obrigatoria (art. 47.5 do Rela Decreto 500/90).

Polo tanto, para evitar o incumprimento derivado da utilización do remanente de tesoureiría para gastos xerais considérase a adoptar a seguinte medida:

- Limitación (na medida do posible) do uso do remanente líquido de tesourería para gastos xerais (RLTGX) ou superávit orzamentario á realización de inversións financieramente sostibles, o que permitirá a redución do gasto computable correspondente ao capítulo VI da clasificación económica do estado de gastos nos exercicios 2016 e 2017.

Con respecto a unha correcta estimación do gasto computable do exercicio 2016, o Concello de Monterroso conta cun orzamento aprobado para o exercicio en curso no que está previsto o cumprimento da regra de gasto cun axuste do grao de execución do orzamento de -113.102,82 que se considera axustado á realidade pero cun gasto con financiación afectada deducido do gasto computable procedente da Xunta de Galicia ao abeiro do Convenio do Grupo de Emerxencias Supramunicipais de 170.000 euros que probablemente non se perciba ao 100% polo que se estima como medida a adoptar a seguinte:

-Posto que está previsto que a Deputación financie con 50.000 euros máis este Grupo de Emerxencia Supramunicipal, o Concello non procederá á xeneración de crédito por dito importe, por un principio de prudencia e para cubrir os posibles déficits de financiación da Xunta de Galicia que se poidan producir por a non realización das actuacións propostas. Se finalmente a Deputación non financia o GES con dita cantidade, farase un seguimento das actuacións propostas para constatar o efectivo cumprimento das mesmas, debendo reducirse os gastos no caso de verificarse o incumprimento. O mesmo tempo esta previsto que a Deputación financie o 100% das obras do plan de obras e servizos municipais esto permitirá deixar sen gastar o importe da aportación municipal por un total de 13.422,08 euros.

-No 12.4/ dice que cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto nos anos en que se obteñan os aumentos da recadación pederán aumentar na contía equivalente. O respecto deberase tomar en consideración, que nas previsións do Plan de Axuste en materia de ingresos para o ano 2016 vaise recadar 57.320,52 euros mais de recadación por variación de tipos impositivos. O mesmo tempo no ano 2016 vaise comezar a entregar os nichos do cemiterio municipal o cal espérase que se produza un ingreso nas arcas municipais entornó os 40.000,00 euros.

7. CONCLUSIÓN

Prevéese que unha vez aplicadas as medidas contidas no presente PEF o Concello do Monterroso cumprirá a regra do gasto ao final do exercicio 2016. Non entanto, dito incumprimento ten un carácter coxuntural e non estrutural polo que está previsto que se cumpra a regra de gasto ao final do exercicio 2016 ao contar cun orzamento aprobado que cumpre co referido parámetro. Como consecuencia do anterior, e en cumprimento do establecido no artigo 21 da L.O. 2/2012, esta Alcaldía formula o presente PEF para a súa aprobación polo Pleno do Concello (art. 23.4 da L.O. 2/2012).

O Presidente do Concello somete a súa aprobación polo Pleno o seguinte ACORDO:

Primeiro: Aprobar o Plan Económico Financeiro que se acompaña, como consecuencia do incumprimento da regra de gasto.

Segundo: Publicar este acordo no BOP para a súa publicidade.

Terceiro: Dar traslado do presente acordo e da documentación relativa ao contido do Plan Económico Financeiro á Xunta de Galicia, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas e á Comisión Nacional de Administración Local, aos efectos oportunos.

En Monterroso, a 30 de maio de 2016.- O Alcalde-Presidente, Jesús Otero Calvo.

www.cigservizos.org

R. 2416

RIOTORTO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xullo de 2016, acordou aprobar o proxecto técnico "Rede de Saneamento en Santa Marta".

Así mesmo, acordouse expoñer ao público o citado proxecto por prazo de vinte días, a contar dende o seguinte o da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 02 de agosto de 2016.- O Alcalde, Clemente Iglesias González

R. 2417

SARRIA

Anuncio

Aprobados inicialmente os expedientes de modificación de créditos de transferencia de crédito 21/2016 e 22/2016 do Concello de Sarria na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 28 de xullo de 2016, en cumprimento do disposto nos artigos 177.2 e 169.1 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais, o expediente exponse ao público na Intervención Xeral do Concello polo prazo

de quince días hábiles contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinalos e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

Os expedientes de modificación de créditos quedarán definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo de exposición non se presentaran reclamacións. No caso contrario, o Pleno terá un prazo de un mes para resolvelas.

Os expedientes de modificación de créditos definitivamente aprobado publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación.

Sarria, a 3 de agosto de 2016. A Alcaldesa, María Pilar López Yáñez

R. 2418

Anuncio

Aprobados por sesión da Xunta de Goberno de data vinte de xullo de dous mil dezaseis, os padróns municipais das taxas pola recollida de lixo e polas entradas de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcadoiro, ambos os dous correspondentes ao exercicio 2016, expóñense ao público na Secretaría do Concello, polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de exame e reclamacións.

Sarria a, 3 de Agosto de 2016.- A Alcaldesa, María Pilar López Yáñez

R. 2419

VIVEIRO

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS AO FOMENTO DO EMPREGO PARA O ANO 2016

PRIMEIRO.- FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras, para o ano 2016, das axudas e subvencións do Concello de Viveiro enmarcadas dentro do Plan Municipal de fomento do emprego para o ano 2016, coa finalidade de incentivar a actividade económica e a xeración de emprego dentro do termo municipal de Viveiro.

SEGUNDO.- OBXECTO.

Serán obxecto desta subvención as contratacións, que realicen empresas privadas independentemente da súa forma xurídica, de persoas desempregadas empadroadas no Concello de Viveiro e inscritas no Servizo Público de Emprego.

As contratacións que se beneficien desta subvención terán que reunir os requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse no exercicio 2016 e como máximo ata o fin do prazo de solicitude.

TERCEIRO.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases faranse con cargo ao orzamento municipal, na aplicación orzamentaria 2413-470, por un importe de 20.000,00 €.

En calquera caso a concesión de subvención quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, o momento en que se dite resolución da concesión.

CUARTO.- PRAZO DE PRESENTACIÓN

As solicitudes poderán presentarse nos prazos regulados na correspondente convocatoria.

QUINTO.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS/AS.

Non poderán ter a condición de beneficiario as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorra algunha circunstancia prevista no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional, exceptuando os incentivos en forma de bonificación da Seguridade Social.

As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas inscritas no Servizo Público de Emprego como desempregados cunha antigüidade mínima de tres meses e demostren a súa residencia no municipio de Viveiro no momento de formalizar o contrato obxecto de subvención.

O beneficiario deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Viveiro, coa Consellaría de Economía e Fachenda da Xunta de Galicia, co Área de economía da Deputación Provincial de Lugo, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social.

O contrato de traballo poderá ser a xornada completa ou a xornada parcial, e por un período mínimo de 6 meses.

SEXTO.- TIPOS E CONTÍAS DAS AXUDAS.

Para contratos a media xornada:

Tempo de duración	6 meses	1 ano ou superior
Contía máxima	250,00 €	500,00 €

Para contratos a xornada completa:

Tempo de duración	6 meses	1 ano ou superior
Contía máxima	500,00 €	1.000,00 €

As contías arriba referenciadas serán incrementadas nun 10 % no suposto de que a contratación se leve a cabo cunha persoa con discapacidade mínima recoñecida de 33 %.

No suposto de contratacións que superen os 6 meses de duración e non alcancen 1 ano o importe da subvención será o establecido para 6 meses. No suposto de que superen un ano o importe da subvención será o correspondente a un ano.

SÉTIMO.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

1. Anexo I debidamente cumprimentado. Solicitud.
2. Fotocopia compulsada do DNI se o/a solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas (nete caso debese achegar DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitud).
3. Fotocopia compulsada da escritura de contitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.
4. Fotocopia compulsada da declaración de alta no Censo de Obrigados Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas do solicitante.
5. Certificación de estar ao corrente das obrigas tritutarías e coa Seguridade Social (co Concello de Viveiro, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, co Área de economía da Deputación Provincial de Lugo, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social).
6. Fotocopia compulsada do DNI do traballador/a contratado/a
7. Informe de vida laboral do traballador/a contratado/a expedido a data posterior á publicación destas bases e da súa convocatoria.
8. Compromiso de contratación dese traballador especificando o tipo de contrato, xornada e período.
9. Certificación recoñecemento discapacidade.
10. Declaración xurada (Anexo II) na que se manifesta:
 - Que non concorre no solicitante ningunha das prohibicións do artigo 10.2 da Lei de subvencións de Galicia.
 - Que non se percibiu ningunha outra axuda de outras administracións públicas como medida de fomento do emprego diferentes dos incentivos en forma de bonificación da seguridade social.
 - Que está contratación non foi beneficiaria de axudas á contratación no ano 2015 por esta empresa.

OITAVO.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS/AS.

Serán obrigas das persoas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e na correspondente convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Estar ao corrente das obrigas fiscais co Concello de Viveiro, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, co Área de economía da Deputación Provincial de Lugo, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social.
- Comunicarlle ao Concello de Viveiro calquera modificación nas condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así coma dos seus compromisos e obrigas.
- Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ao contrario, ter cumprido as condicións do apartado e) seguinte.

- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola de Valoración a quen lle corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitarlle a esta e á Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

NOVENO.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS

1. O procedemento de concesión da subvención recollido nestas bases axustarase ao disposto no art. 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos, até o esgotamento do crédito orzamentario. Con todo, no suposto de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superar o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes.

No suposto de existir máis solicitudes que crédito orzamentario o criterio para a concesión de subvencións será a orde de presentación de solicitudes.

No suposto de existir varias solicitudes dentro do mesmo día, e sempre no suposto de existir máis solicitudes que crédito orzamentario, a orde de prelación será a seguinte: primeiro terase en conta aquelas solicitudes nas que se faga constar data, hora e número de rexistro quedando para o final aquelas nas que só conste a data.

No suposto de varias solicitudes nas que só conste a data de presentación terá prioridade a solicitude que fose comunicada ao Concello por calquer medio que poda deixar constancia da hora da mesma.

2. Recibidas as solicitudes xunto coa documentación preceptiva nomearase unha Comisión de Valoración e Seguimento que estará integrada por tres empregados municipais nomeados pola Alcaldía. A Comisión avaliará as solicitudes presentadas e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución. Do resultado da reunión ou reunións mantidas pola comisión de Valoración levantarase acta e elaborarse proposta definitiva de concesión de subvención ou no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.
3. A proposta definitiva da Comisión de Valoración remitirase á Xunta de Goberno Local que será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións no prazo máximo de tres meses dende o último día de prazo de presentación de solicitudes.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo, unicamente poderá interperse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución da Xunta de Goberno Local, de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días dende que se dicte, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Contra esta resolución cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdicción contencioso-administrativa, de acordo co artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro e dos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, regulamentadora da xurisdicción contenciosa-administrativa. Potestativamente, poderá formularse recurso de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte da notificación do mesmo, perante o órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Os/As adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar dende o seguinte ao da notificación da concesión a comunicarlle ao Concello a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

DÉCIMA.- ALTERACIÓN DAS CONCESIÓNS DE CONCESIÓN DAS AXUDAS.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un periodo de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do periodo estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. A nova persoa contratada deberá cumprir cos requisitos que xa cumpríu a que cesa.

A empresa ou entidade beneficiaria disporá dun prazo de dez días naturais que contará dende o remate do prazo que ten para a nova contratación para comunicar a extinción do contrato e a nova contratación ao Concello de Viveiro, acreditando:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente suscrito na correspondente Oficina do Servizo Público de Emprego e declaración responsable de causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.
- Vida laboral da nova persoa contratada.

No suposto de non comunicación desta modificación ao Concello no prazo establecido perderase o dereito á subvención.

A extinción da relación laboral por despido improcedente ou nulo conlevará a perda da subvención.

UNDÉCIMA.- EXCLUSIÓN E INCOMPATIBILIDADES.

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases:

- Os contratos realizados co cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grao inclusive, do/a empresario/ individual, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Estas axudas serán incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Non obstante, serán compatibles, de ser o caso, cos incentivos en forma de bonificación á Seguridade Social.
- As contratacións realizadas con persoas que, nos 24 meses anteriores á data de contratación, prestaran servizos á mesma empresa.
- As contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición do/a traballador/a contratado/a para prestar servizos en empresas usuarias.
- Aquelas contratacións que xa foron beneficiarias de axudas á contratación no ano anterior pola mesma empresa.
- Non poderán beneficiarse destas axudas os contratos en prácticas ou de formación.

DUODÉCIMA.- VERIFICACIÓN E CONTROL

Os beneficiarios/as quedarán obrigados a facilitar todas as actuacións de comprobación que se efectúen pola comisión de valoración e seguimento das axudas. Asemade, quedarán sometidas ás actuacións de control financeiro que lle correspondan á Intervención do Concello de Viveiro e ao Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

DÉCIMO TERCEIRA.- FORMA DE PAGAMENTO

Unha vez concedidas e notificadas as axudas farase un pagamento único unha vez rematado o período de contratación estipulado e xustificado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases e se garante o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda. O dito estará condicionado á acreditación nun prazo máximo de dous meses dende o remate da contratación subvencionada e por parte do beneficiario/a da mesma, como xustificación, mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas, da seguinte documentación:

- Informe da vida laboral da empresa onde se reflexe o período de contratación da persoa obxecto de subvención
- TC 2 dos meses nos que o traballador/a subvencionado estívese contratado
- Certificado de conta bancaria.
- Xustificante de pagamento do salario do traballador polo período de subvención.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tritutarias e coa Seguridade Social (co Concello de Viveiro, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, co Área de economía da Deputación Provincial de Lugo, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social).

A concesión da subvención e o seu pagamento deberán ser fiscalizados previamente pola Intervención Municipal.

DÉCIMO CUARTA.- MODIFICACIÓN E REINTEGRO DAS AXUDAS CONCEDIDAS

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así coma a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. Procederá a revogación da subvención, así coma o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos

xuros de demora, cando exista incumprimento pola persoa beneficiaria de calquera dos requisitos, condicións e demais circunstancias que deron lugar ao outorgamento da subvención, dando lugar á anulación da subvención concedida.

DÉCIMO QUINTO.- RESPONSABILIDADES, RÉXIME SANCIONADOR E REINTEGROS

As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime de sancións que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, se establece na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Ademais das causas de invalidez da resolución da concesión, recollidas na devantada Lei, dará lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como á esixencia dos xuros de demora dende a data de pagamento da subvención até que se acorde a procedencia de reintegro da mesma, os casos contemplados no artigo 33 da lei de subvencións de Galicia e, en concreto, por obterse a subvención falseando as condicións requiridas para conseguilo ou ocultando aquelas que o impidan.

procedemento de reintegro de subvencións rexeráse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas na Lei 30/1992, de 26 de novembro de rexime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

procedemento de reintegro de subvencións iniciárase de oficio, por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, a pedimento razoado doutro órgano ou por denuncia. Tamén se iniciará consecuencia do informe de control financeiro emitido pola intervención.

Na tramitación do procedemento, garantirase en todo caso, o dereito da persoa interesada a audiencia. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses, dende a data do acordo de iniciación. Dito prazo poderá suspenderse e ampliarse, de acordo co previsto nos apartados 5 e 6 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. De transcorrer o prazo para resolver sen que se notificara resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións até o remate e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas até o remate do antedito prazo.

DÉCIMO SEXTA.- PUBLICIDADE

1. PUBLICIDADE DAS PRESENTES BASES

As presentes bases reguladoras das axudas municipais ao fomento do emprego para o ano 2016 dentro do Concello de Viveiro publicarase no boletín oficial da provincia de Lugo e nos xornais de maior tirada da área metropolitana unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local; as anteditas bases reguladoras a posterior convocatoria e os modelos normalizados para a presentación das solicitudes facilitarase no Rexistro do Concello de Viveiro.

2. PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

Os datos persoais que deban facilitar as persoas solicitantes das axudas serano para os efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter as anteditas axudas e serán tratados para os exclusivos efectos da concesión das mesmas, sen prexuízo de continuar as actuacións até o remate e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas até o remate do antedito prazo.

A listase de todas as axudas que se concedan serán publicadas no taboleiro de edictos do Concello de Viveiro.

3. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións deberán por no seu local un cartel, de forma visible, informativo da súa participación no programa con seguinte contido "PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS AO FOMENTO DO EMPREGO DO CONCELLO DE VIVEIRO". O coste do cartel correrá a cargo da empresa beneficiaria.

DÉCIMO SÉTIMA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas subvencións rexeráse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; e polas demais normas aplicables ao efecto.

DÉCIMO OITAVA.- DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O Concello de Viveiro quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Viveiro, 3 de agosto de 2016.- O Alcalde en función, Jesús Fernández Cal

ANEXO I**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN**

SOLICITANTE

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

En virtude das bases da convocatoria do programa de axudas municipais ao fomento do emprego para o ano 2016 publicadas no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE LUGO de data_____

SOLICITO

Formar parte do proceso de selección de empresas para a concesión das axudas/subvencións para o fomento do emprego para o ano 2016 convocadas polo Concello de Viveiro.

En Viveiro, a _____ de _____ de 2016

SERVIZOS

www.cigservizos.org

ANEXO II**DECLARACIÓN XURADA**

D. _____, con DNI nº _____

con domicilio para os efectos de notificación en _____

de _____, CP _____, de Viveiro en Lugo, e teléfono _____

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non concurre no solicitante da subvención ningunha das prohibicións do artigo 10.2 da Lei de subvencións de Galicia.

Que non se percibiu ningunha outra axuda de outras administracións públicas como medida de fomento do emprego diferentes dos incentivos en forma de bonificación da seguridade social.

Que esta contratación non foi beneficiaria de axudas á contratación no ano 2015 por esta empresa.

En Viveiro, a ___ de _____ de 2016

SERVIZOS

Asdo.: _____
www.cigservizos.org

Anuncio

En cumprimento da previsión do artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF), publícase a Resolución dictada pola Alcaldía en data 2 de agosto de 2016, que literalmente di:

“MARÍA LOUREIRO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE VIVEIRO

En virtude do disposto no artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF).

Resultando que o artigo 47 do ROF, prevé que corresponde ós Tenentes de Alcalde substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento ó Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a éste para o exercizo das súas atribucións.

Resultando que o citado artigo establece que nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polo Tenente de Alcalde a quen corresponda, sen expresa delegación que reunirá os requisitos do artigo 44.1 e 44.2

Resultando que o artigo 44.1 e 44.2 do ROF indica que as delegacións serán realizadas mediante Decreto da Alcaldía que conterá como mínimo o ámbito dos asuntos a que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, así como as condicións específicas do exercizo das mesmas, na medida en que se concreten ou aparten do réxime xeral previsto no ROF, e que a delegación de atribucións do Alcalde surtirá efecto dende o día seguinte á súa data, salvo que nela se dispoña outra cousa, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Resultando que por motivo de maternidade esta Alcadesa se atopará ausente durante o permiso por maternidade, o que lle impedía durante dito intervalo poder realizar as súas atribucións.

Esta Alcaldía ten a ben dictar a seguinte RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Delegar a totalidade das funcións desta Alcaldía no 1º Tenente de Alcalde, D. Jesús Fernández Cal dende o día seguinte á data da presente resolución e en tanto dure a situación de ausencia desta Alcaldía por permiso de maternidade.

SEGUNDO.- Da presente resolución darase traslado ó 1º Tenente de Alcalde e será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

TERCEIRO.- Desta Resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre.

En Viveiro, a 2 de agosto de 2016.

A ALCALDESA

Asdo: María Loureiro García”

www.cigservizos.org

O que asino en Viveiro, a 2 de agosto de 2016.- A Alcadesa, María Loureiro García

XOVE

Anuncio

Con data 16 de xuño de dous mil dezaseis aprobouse inicialmente polo Pleno desta Corporación a MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE XOVE.

Téndose exposto o acordo mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 146 de 27 de xuño de 2016 e transcorrido o período de exposición pública sen terse producido ningunha reclamación segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/85, de dous de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, enténdese definitivamente adoptado o acordo provisional, procedéndose á publicación, en virtude do apartado 2 do artigo 70 da antedita Lei 7/85, de 2 de abril, do texto íntegro da modificación, significando que contra o referido acordo definitivo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde a presente publicación, nos termos e condicións establecidos na Lei:

Modifícase o artigo 6 do Regulamento, que queda redactado como segue:

Artigo 6.- Intensidade do Servizo:

A intensidade do Servizo determinarase en horas mensuais, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico, diferenciarase así mesmo entre as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia que estará predeterminado no seu programa individualizado (PIA). A súa aplicación será flexible, e garantirá a cobertura das necesidades persoais na realización das

actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1ª) da orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

Nos restantes casos a intensidade do servizo nunca superará as 50 horas ordinarias mensuais, e 12 horas festivas mensuais e virá determinada no informe técnico emitido polos servizos sociais de atención primaria segundo baremo.

Xove, a 2 de agosto de 2016.- O Alcalde, Demetrio Salgueiro Rapa

R. 2422

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 10/2016

Tendo sido aprobado polo Pleno deste Concello o Expediente de Modificación de Créditos nº 10/2016 de Crédito Extraordinario, por acordo adoptado en sesión celebrada o 30 de xuño de 2.016, non tendo sido presentada ningunha reclamación ao mesmo, dando cumprimento ao que dispón o artigo 177 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, faise público que dito expediente ascende respectivamente a TRESCENTOS SESENTA MIL EUROS (360.000,00 €) quedando o Estado de Gastos e Ingresos do Orzamento Xeral para 2.016 como se seguido se reflicte:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Gastos de persoal	2.700.622,28
2	Gastos en bens correntes e servizos	2.426.266,22
3	Gastos financeiros	2.000,00
4	Transferencias correntes	339.090,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	Investimentos reais	1.320.065,77
7	Transferencias de capital	210.000,00
	TOTAL GASTOS	<u>6.998.044,27</u>

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Impostos directos	3.859.700,00
2	Impostos indirectos	5.000,00
3	Taxas e outros ingresos	1.302.580,00
4	Transferencias correntes	1.216.729,28
5	Ingresos patrimoniais	62.420,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
7	Transferencias de capital	244.445,50
8	Activos financeiros	643.169,49
	TOTAL INGRESOS	<u>7.334.044,27</u>

Segundo dispón o artigo 177.2 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Texto Refundido, contra este Expediente poderá interperse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Xove, a 1 de agosto de dous mil dezaseis.-O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa

R. 2423

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : V/27/01053
PETICIONARIO : Javier Castro Otero

VERTIDO

DENOMINACIÓN : Granja cunícula en Friol
LOCALIDAD : Friol
TÉR.M. MUNICIPAL : Friol
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Lodoso/Lodoso

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Granja cunícula en Friol" - "Javier Castro Otero", con un volumen máximo anual de 15,00 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 2424

www.cigservizos.org

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE : V/27/01052
PETICIONARIO : Lucía Díaz Seijas

VERTIDO

DENOMINACIÓN : Vivienda en Folgueira
LOCALIDAD : Folgueira (San Nicolás)
TÉR.M. MUNICIPAL : Outeiro de Rei
PROVINCIA : Lugo
RÍO/CUENCA : Pedragoso/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Folgueira" - "Lucía Díaz Seijas", con un volumen máximo anual de 248,00 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Decantador-digestor con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE SERVICIO.- Manuel Rodríguez López

R. 2425

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES Y OBRAS EN ZONA DE POLICÍA

EXPEDIENTE : V/27/01018, A/27/25845

PETICIONARIO : Dolores Vázquez Almuíña

VERTIDO

DENOMINACIÓN : Vivienda en Adá

LOCALIDAD : O Cepedo, nº 2, Adá (Santa Baia)

TÉR.M. MUNICIPAL : Chantada

PROVINCIA : Lugo

RÍO/CUENCA : Rego de Xestoso/Xestoso

Las obras cuya autorización se solicita consistirán en la legalización de una vivienda unifamiliar en la margen derecha del Rego de Xestoso, en el lugar de O Cepedo, parcela con referencia catastral 002500100NH92E0001DW, situada en la parroquia de Adá, Chantada (Lugo).

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Adá" - "Dolores Vázquez Almuíña", con un volumen máximo anual de 219,00 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Cámara de retención
- Fosa séptica con filtro biológico
- Arqueta de control.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Chantada o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, sitas en Lugo, Ronda da Muralla, 131, 2º, donde estarán de manifiesto los expedientes.

EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 2426

NOTARIA

Anuncio

Edicto.- José Manuel López Cedrón, Notario de Lugo, con despacho en rúa da Raiña, 18, 1º, hago constar:

Que [DOÑA CLARA-ALICIA VÁZQUEZ PÉREZ](#), [DOÑA MARÍA-IESUS VÁZQUEZ PÉREZ](#), [DOÑA ALICIA LÓPEZ VÁZQUEZ](#), [DOÑA ISABEL VÁZQUEZ EXPÓSITO](#), [DOÑA MILAGROS VÁZQUEZ EXPÓSITO](#), [DOÑA MARÍA-DOLORES VÁZQUEZ EXPÓSITO](#), [DON ANTONIO VÁZQUEZ EXPÓSITO](#), [DOÑA CONCEPCIÓN VÁZQUEZ EXPÓSITO](#), [DON ENRIQUE VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) y [DOÑA MARÍA-CONCEPCIÓN PÉREZ IGLESIAS](#), por medio de acta autorizada por mí, Notario, el día tres de Agosto de 2016, bajo el numero 2575 de protocolo, han iniciado según aparecen en las misma representados, la tramitación de la partición por mayoría de la herencia de DON UBALDO VÁZQUEZ VARELA. Siendo desconocido el domicilio de los interesados DOÑA CLARA-ALICIA BLANCO VAZQUEZ, DON ANDRES BLANCO VAZQUEZ y DON JULIO BLANCO VAZQUEZ y no habiendo sido posible hacer entrega de la

cédula de la notificación, se la practica la notificación por medio del presente edicto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 295 y siguientes de la Ley de derecho civil de Galicia. -----

Para elegir por sorteo el contador-partidor que efectuará la partición fijan las 9:00 horas del día catorce de Noviembre de dos mil dieciséis.-----

Los comparecientes, según interviene, designaron para formalizar la partición a los siguientes contadores-partidores: -----

| [DON JULIO VÁZQUEZ VARELA](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DON JORGE CHAO ENRÍQUEZ, DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO. -----

| [DOÑA MARÍA-CONCEPCIÓN PÉREZ IGLESIAS, DOÑA CLARA-ALICIA VÁZQUEZ PÉREZ, DOÑA MARÍA-JESUS VÁZQUEZ PÉREZ](#) (herederas de DON JESUS VAZQUEZ VARELA) a: DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO, DOÑA JAVIER LATORRE RODRÍGUEZ Y DON FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. -----

| [DOÑA ALICIA LÓPEZ VÁZQUEZ](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DON JORGE CHAO ENRÍQUEZ Y DON FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. -----

| [DOÑA ISABEL VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DOÑA JAVIER LATORRE RODRÍGUEZ Y DON FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. -----

| [DOÑA MILAGROS VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DON JORGE CHAO ENRÍQUEZ, DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO. -----

| [DOÑA MARÍA-DOLORES VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO, DOÑA JAVIER LATORRE RODRÍGUEZ Y DON FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. -----

| [DON ANTONIO VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DOÑA JAVIER LATORRE RODRÍGUEZ Y DON FRANCISCO GONZÁLEZ GONZÁLEZ. -----

| [DOÑA CONCEPCIÓN VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DON JORGE CHAO ENRÍQUEZ, DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO. -----

| [DON ENRIQUE VÁZQUEZ EXPÓSITO](#) a: DON JULIO CASTRO LAMAS, DON JORGE CHAO ENRÍQUEZ, DOÑA CRISTINA PÉREZ SALGADO. -----

Lugo, a cuatro de Agosto de 2016.- José Manuel López Cedrón.

R. 2427

SERVIZOS

www.cigservizos.org